

На основу чланова 67 и 69. Статута Државног универзитета у Новом Пазару, Комисија за обезбеђење квалитета је на I редовној седници у школској 2011/2012 години, одржаној 11.05.2012. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НА ДРЖАВНОМ УНИВЕРЗИТЕТУ У НОВОМ ПАЗАРУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Комисије за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисије) уређује се начин рада Комисије, као стручног органа факултета.

Члан 2.

Придржавање одредаба овог пословника обавезно је за све чланове Комисије.

II НАЧИН РАДА

Члан 3.

Комисија за обезбеђење квалитета има пет чланова, и то: два из реда наставног, једног из реда ненаставног особља, једног студента и једног из институције ван Универзитета.

Чланове комисије из реда наставног, ненаставног особља и институције ван Универзитета, именује Сенат Универзитета, на предлог ректора, а представнике студената, Студентски парламент Универзитета, у складу са својим актом.

Радом Комисије руководи Председник Комисије кога именује Сенат Универзитета на предлог ректора.

Члан 4.

Комисија ради у седницама. Комисија образује радна тела Комисија у складу са потребама.

Члан 5.

Комисија може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине чланова Комисије. Одлуке се доносе већином гласова од присутног броја чланова Комисије.

Члан 6.

У припреми седнице Комисије Председнику помаже Центар за обезбеђење квалитета наставе (у даљем тексту: Центар).
Записник на седницама Комисије, по казивању Председника, воде запослени у Центру.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Члан Комисије дужан је да присуствује седницама и учествује у њиховом раду. Центар води евиденцију о присутности чланова Комисије.

Члан 8.

Члан Комисије има право да поставља питања из делокруга Комисије, даје предлоге и покреће иницијативе и на други начин доприноси квалитетном раду Комисије.

IV СЕДНИЦЕ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Седници Комисије претходи обавештење чланова Комисије о планираном термину седнице и року за доставу материјала за разматрање.

Члан 10.

Седницу Комисије сазива Председник комисије и предлаже дневни ред. Позив садржи време и место одржавања седнице Комисије. Позиве из става 2. овог члана Центар директно доставља члановима Комисије.

Члан 11.

Председник отвара седницу Комисије и утврђује да ли је присутан довољан број чланова Комисије за рад и одлучивање. После утврђивања кворума, приступа се разматрању достављеног дневног реда.

Члан 12.

Гласање је по правилу јавно и обавља се дизањем руке. Чланови Комисије могу гласати за предлог, односно против предлога, или се уздржати од гласања. По обављеном гласању председник Комисије утврђује резултат гласања и формулише га ради уношења у записник.

Члан 13.

О току седнице води се записник. Записник садржи: редни број, датум, место и време одржавања седнице, дневни ред, утврђење кворума, питања која се разматрају на седници, резултате гласања, одлуке, закључке и препоруке по поједним тачкама дневног реда.

Члан 14.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења, од када се и примењује.

Члан 15.

Измене и допуне овог пословника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Председник
Комисије за обезбеђење
квалитета

Проф. др Братислав Мирић