



ДРЖАВНИ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ
Нови Пазар, Вука Караџића 9

Број: 4177/22-01

Датум: 21. 11. 2022. године

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/17, 73/18, 27/18- др закон, 67/19, 6/20- др. закони, 11/21-аутентично тумачење, 67/21 и 67/21- др. закон) и члана 79. Статута Државног универзитета у Новом Пазару, Сенат ДУНП на седници одржаној дана 21. 11. 2022. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Правилник о раду комисије за анализу ефикасности студирања и оптерећења студената Државног универзитета у Новом Пазару.



ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Зана Долићанин, ректор



Број: 4177/22-01

Датум: 21. 11. 2022. године

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 73/18, 27/18-др. закон, 67/19, 6/20-др. закони, 11/21-аутентично тумачење, 67/21 и 67/21-др. закон) и члана 79. Статута Државног универзитета у Новом Пазару, Сенат Државног универзитета у Новом Пазару на седници одржаној 21. 11. 2022. године донео је

ПРАВИЛНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА АНАЛИЗУ ЕФИКАСНОСТИ СТУДИРАЊА И ОПТЕРЕЂЕЊА СТУДЕНАТА ДРЖАВНОГ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ ПАЗАРУ

Члан 1.

Овај правилник регулише поступке за процену ефикасности студирања и оптерећење студената у наставном процесу на студијским програмима Државног универзитета у Новом Пазару (у даљем тексту: Универзитет), које спроводи Комисија за анализу ефикасности студирања и оптерећења студената Државног универзитета у Новом Пазару (у даљем тексту: Комисија).

Унутрашња организација и надлежности Комисије одређени су Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета Државног универзитета у Новом Пазару, Правилником о раду Центра за обезбеђење квалитета Државног универзитета у Новом Пазару и Пословником о раду Центра и Комисија за обезбеђење квалитета Државног универзитета у Новом Пазару.

Члан 2.

Комисија врши анализу ефикасности студирања и оптерећења студената у наставном процесу у складу са Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета Државног универзитета у Новом Пазару, Правилником о раду Центра за обезбеђење квалитета Државног универзитета у Новом Пазару, Пословником о раду Центра и Комисија за обезбеђење квалитета Државног универзитета у Новом Пазару, Правилником о преношењу ЕСПБ бодова и признавању испита и овим Правилником.

Члан 3.

Комисија континуирано врши процену ефикасности студирања и радног оптерећења студената у наставном процесу кроз следеће активности:

- прикупљање и обрада података о пролазности студената на испитима и просечним оценама на нивоу наставних предмета, за све предмете и студијске програме;
- прикупљање и обрада података неопходних за вредновање квалитета наставног процеса на нивоу предмета;
- прикупљање и обрада података о радном оптерећењу студената по предметима, на свим студијским програмима;
- праћење примедби и предлога студената за побољшање ефикасности студирања;
- праћење примедби и предлога наставника и сарадника за побољшање ефикасности студирања;
- разматрање захтева студената и подношењем ректору мишљење за прелазак студената са

другог универзитета, факултета, односно студијског програма, ради уписа на одговарајући студијски програм Универзитета, односно разматрањем захтева за признавање оствареног дела студијског програма на другом универзитету у оквиру мобилности студената.

Комисија обавља и друге послове из своје надлежности прописане Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета високошколске установе.

Члан 4.

Комисија за свој рад одговара руководиоцу Центра за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Центар), коме доставља извештаје о реализованим активностима из члана 3. овог Правилника.

Члан 5.

Податке из члана 3. овог правилника, који су неопходни за вредновање квалитета, Комисија преузима од одговарајућих стручних служби Универзитета и/или обезбеђује путем *online* анкетирања студената, најмање једном у три године.

У зависности од стандарда квалитета који се вреднује, дефинисан је садржај два упитника које попуњавају студенти након завршетка школске године:

- упитника за процену оптерећења студената,
- упитника за вредновање квалитета наставног процеса на нивоу предмета.

Анкетна питања у упитницима из става 2. овог члана односе се на ефикасност студирања и радно оптерећење студената на појединачним предметима (процена радног времена предвиђеног за успешно савладавање наставног програма појединих предмета, ефикасност предвиђених метода учења, обим и квалитет доступне литературе, квалитет наставе, објективност оцењивања и квалитет наставног особља).

О садржају анкетних питања одлучује Центар.

Члан 6.

Право на анкетирање из члана 5. овог Правилника имају студенти свих студијских програма који су у претходној школској години похађали наставу из предмета на које се односи анкета.

Анкетирање је анонимно и обавезно.

Члан 7.

Техничку подршку потребну за прикупљање података из члана 3, став 1, тачке 1-5 овог Правилника, њихово систематизовање и статистичку обраду за потребе Комисије обављају одговарајуће стручне службе Универзитета - Рачунарски центар и Канцеларије за праћење и контролу квалитета наставног процеса.

За чување прикупљених података из става 1. овог члана задужена је Комисија.

Члан 8.

За прикупљање, обраду и анализу података из члана 3, став 1, тачке 1-5 задужена је Комисија. На основу резултата спроведених анализа, Комисија саставља Извештај о спроведеној анализи ефикасности студирања и Извештај о спроведеној анализи оптерећења студената, који обавезно садрже следеће податке:

- стандард чији се квалитет вреднује;
- начин спровођења евалуације;
- код анкетирања, начин обавештавања студената о анкетирању;
- назив студијског програма, година студија и назив предмета за које је спроведено прикупљање података;

-
- код анкетирања, подаци о анкетираним студентима и то: година студија, број одговора (анкетираних), проценат одговора (анкетираних) у односу на укупан број студената који су били позвани на попуњавање анкете (односно који су имали право да поуне анкету);
 - резултати евалуације (укупна просечна оцена оцењиваних параметара квалитета) организовани по студијским програмима и предметима;
 - анализа резултата са предлогом мера за побољшање незадовољавајућих оцена вредновања;

Члан 9.

Резултати добијени обрадом и анализом података из члана 8. овог Правилника разматрају се на седници Комисије.

Извештаји из члана 8. став 1. овог Правилника достављају се шефовима департмана и студијских програма, који су у обавези да на седницама департмана и студијских програма размотре добијене резултате са циљем побољшања квалитета наставе.

О оцени рада појединих наставника и сарадника које значајно одступају од просечних оцена на Универзитету, обавештавају се шеф студијског програма, председник Комисије, руководиоца Центра и проректор за наставу, који обављају разговор са наставним особљем са циљем побољшања квалитета наставног процеса.

Члан 10.

Извештај о активностима Комисије, са закључцима, препорукама и предлогом мера, достављају се у писаној форми координатору Центра.

Центар разматра и усваја достављени Извештај и уколико је потребно предлаже додатне мере за побољшање оцена вредновања.

Годишњи извештај из става 1. овог члана поставља се на одговарајућу интернет страницу Универзитета.

Члан 11.

Лични подаци могу бити уручени само наставнику и сараднику. Сачињавање извештаја о појединцима на основу обрађених података није дозвољено, као ни јавно објављивање личних података.

Члан 12.

Подаци добијени анкетирањем су пословна тајна. Овлашћени радници Универзитета којима су доступни подаци добијени анкетирањем, у обавези су да чувају податке и користе их у складу са овим Правилником.

Лица из става 1. овог члана, која се понашају у супротности одлукама овог Правилника, дисциплински су и кривично одговорне у складу са Законом о високом образовању и другим прописима.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
РЕКТОР

Проф. др Зана Долићанин