

Предмет: **Регулатива у грађевинарству** – питања за испит

1. Просторни планови.
2. Урбанистички планови.
3. Грађевинско земљиште.
4. Техничка документација.
5. Генерални пројекат.
6. Идејно решење.
7. За које потребе се израђује Идејно решење и шта се приказује Идејним решењем?
8. На основу чега се израђује Идејно решење?
9. Да ли је обавезно именовање главног и одговорног пројектанта Идејног решења?
10. Шта су Локацијски услови и чему служе?
11. Када је обавезно прибавити локацијске услове?
12. Ко је надлежни орган који издаје Локацијске услове?
13. Које услове морају испуњавати катастарске парцеле да би се за них могли издати Локацијски услови?
14. На основу чега се издају Локацијски услови?
15. Колико дуго важе издати Локацијски услови?
16. Када надлежни орган може да одбаци захтев за издавање Локацијских услова, и како се поступа у случају одбацивања?
17. Идејни пројекат.
18. Шта садржи Идејни пројекат за радове који се врше на основу решења о одобрењу?
19. На основу чега се израђује Идејни пројекат за радове који се врше на основу решења о одобрењу?
20. Да ли се врши техничка контрола Идејног пројекта за радове који се врше на основу решења о одобрењу?
21. Пројекат за грађевинску дозволу.
22. За које потребе се израђује Пројекат за грађевинску дозволу?
23. На основу чега се израђује Пројекат за грађевинску дозволу?
24. Од чега зависи садржина Пројекта за грађевинску дозволу?
25. Да ли се врши техничка контрола Пројекта за грађевинску дозволу?
26. Да ли се Главна свеска Пројекта за грађевинску дозволу прилаже и у Изводу из Пројекта за грађевинску дозволу?
27. За које потребе се израђује Извод из пројекта и шта садржи?
28. Да ли се графички прилози Извода из пројекта обавезно израђују на овереним катастарско---топографским подлогама?
29. Ко је одговоран за усклађеност података датих у Изводу са садржином Пројекта за грађевинску дозволу?
30. Која права се признају при подношењу захтева за издавање грађевинске дозволе?
31. Шта је Грађевинска дозвола и чему служи?
32. Ко је надлежни орган који издаје Грађевинску дозволу?
33. Које услове морају испуњавати катастарске парцеле да би се за њих могла издати Грађевинска дозвола?

34. Која документација се подноси уз захтев за издавање Грађевинске дозволе?
35. Да ли надлежни орган проверава садржину достављеног Пројекта за грађевинску дозволу?
36. Шта проверава надлежни орган?
37. Колико дуго важи издата Грађевинска дозвола?
38. Да ли је могуће приступити измени Грађевинске дозволе?
39. Пројекат за извођење.
40. Када је обавезна израда Пројекта за извођење?
41. На основу чега се израђује пројекат за извођење?
42. Шта садржи Пројекат за извођење?
43. Да ли се пројекат за извођење може израђивати у фазама?
44. Да ли је потребно предавати Пројекат за извођење надлежном органу управе приликом пријаве радова?
45. Да ли је пројекат за извођење предмет посебних сагласности?
46. Да ли се врши техничка контрола Пројекта за извођење?
47. Које све сагласности је потребно прибавити у фази извођења радова, односно изградње објекта и на коју документацију се оне прибављају?
48. Да ли се сагласност на Студију о процени утицаја на животну средину прибавља у обједињеној процедури?
49. Да ли се сагласност на Пројекат за извођење у погледу мера заштите од пожара прибавља у обједињеној процедури?
50. Шта је Пријава радова, када и коме се она подноси?
51. Која документација се доставља уз захтев за Пријаву радова?
52. Шта проверава надлежни орган при пријави радова?
53. На који начин и у ком року надлежни орган потврђује пријаву радова?
54. Пројекат изведеног објекта.
55. Када је обавезна израда Пројекта изведеног објекта?
56. Шта садржи Пројекат изведеног објекта уколико НИЈЕ дошло до одступања од Пројекта за извођење?
57. Шта садржи Пројекат изведеног објекта уколико ЈЕ дошло до одступања од Пројекта за извођење?
58. Да ли се пројекат изведеног објекта може израђивати у фазама?
59. Да ли је Пројекат изведеног објекта предмет посебних сагласности?
60. Да ли се врши техничка контрола Пројекта изведеног објекта?
61. Шта је Технички преглед објекта?
62. Када је обавезно вршење Техничког прегледа објекта?
63. Да ли се Технички преглед објекта може вршити фазно или за делове објекта?
64. Шта обухвата технички преглед?
65. Ко може вршити Технички преглед објекта?
66. Како се одређује састав Комисије за Технички преглед?
67. Како се именује Комисија за Технички преглед?
68. Када се може вршити пробни рад?
69. Шта су Записник и Извештај о техничком прегледу?
70. За које објекте и када је потребно прибавити Употребну дозволу?
71. Коју документација се обавезно подноси уз захтев за издавање Употребне дозволе и ко је доставља надлежном органу?
72. Ко спроводи процедуру за укњижбу објекта?

73. Како се покреће постпак прикључења објекта на инфраструктуру?
74. Како поступају имаоци јавних овлашћења по захтеву за прикључење објекта на инфраструктуру?
75. Елаборати и студије.
76. Узансе о грађењу
77. Основни Нормативи за пројектовање елемената у зградама за лица са посебним потребама
78. Прописи за заштиту од елементарних и других непогода,
79. Стручни надзор
80. Инспекцијски надзор
81. Основни елементи за склапање уговора
82. Обележавање листова и садржај печата
83. Лиценце за пројектовање.
84. Лиценце за извођење радова.
85. Подела власти - начело поделе власти
86. Неповредивост стана
87. Народна скупштина – Положај и састав
88. Председник Републике - Положај, избор и мандат
89. Влада - Положај, одговорност, састав и избор
90. Државна управа
91. Локална самоуправа – Положај, територија и седиште
92. Локална самоуправа – Надлежност и органи
93. Појам радног времена
94. Пуно и непуно радно време
95. Скраћено радно време
96. Прековремени рад
97. Ноћни рад и рад по сменама
98. Одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор
99. Годишњи одмор
100. Мировање радног односа
101. Удаљење запосленог са рада
102. Разлози за престанак радног односа
103. Начело правноснажности решења
104. Начело двостепености у решавању
105. Јавна исправа
106. Вештачење
107. Сведоци
108. Орган који доноси решење
109. Облик и саставни делови решења
110. Исправљање грешака у решењу
111. Жалба – рок, право на жалбу, орган који одлучује и садржај жалбе
112. Жалба када првостепени орган није издао решење у законом одређеном року

Литература:

1. Закон о планирању и изградњи – (Сл. гласник Републике Србије бр. 47/03 и 34/06)
2. Закон о облигационим односима (Службени лист СФРЈ бр. 29/78)
3. Закон о раду (Сл. гласник Републике Србије бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење)
4. Посебне узансе о грађењу (Службени лист СФРЈ бр. 18/77)
5. Прашчевић Ж, Клем Н, Ћировић Г, Иванишевић Н, Самарџић М, Пејановић М.: "Тендерске процедуре у грађевинарству", Грађевински факултет Београд, 2002
6. Ивковић Бранислав, Поповић Жељко: "Управљање пројектима у грађевинарству", треће измењено и допуњено издање, Грађевинска књига, 2005, Београд
7. Устав Републике Србије - (Сл. гласник Републике Србије бр. 98/2006 и 115/2021)
8. Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015)
9. Правилник о класификацији објеката, Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 22/2015 од 27.2.2015. године, а ступио је на снагу 28.2.2015.