

**ДРЖАВНИ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ**  
**Нови Пазар, Вука Караџића 9**

Број: 5956/24

Датум: 18.12.2024. године

СТ/

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон и 76/2023) и члана 79. Статута Државног универзитета у Новом Пазару, Сенат Државног универзитета у Новом Пазару, на седници одржаној дана 18.12.2024. године доноси

**О Д Л У К У**

**I**

**УСВАЈА се предлог превентивних и корективних мера за унапређење квалитета студијских програма наставе и услова рада за школску 2023/24. годину.**

**II**

Предлог превентивних и корективних мера за унапређење квалитета студијских програма наставе и услова рада за школску 2023/24. годину чини саставнио део ове одлуке.

*Образложење*

На заједничкој седници Космије за контролу и осигурање квалитета наставе и Комисије за анализу студирања и ефикасности студирања и оптерећења студената, одржаној 04.12.2024. године, усвојен је предлог превентивних и корективних мера за унапређење квалитета студијских програма наставе и услова рада за школску 2023/24. годину. Центар за обезбеђење и унапређење квалитета на седници одржаној 06.12.2024. године, једногласно је усвојио предлог превентивних и корективних мера за унапређење квалитета студијских програма наставе и услова рада за школску 2023/24. годину. Сенат Државног универзитета у Новом Пазару на седници одржаној 18.12.2024. године донео је одлуку о усвајању предлога превентивних и корективних мера за унапређење квалитета студијских програма наставе и услова рада за школску 2023/24. године



**ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА**

Проф. др Зана Долићанин, ректор ДУНП

# ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

## ПРЕВЕНТИВНЕ И КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ



Нови Пазар, 2024.

Сходно члану 9. Правилника о самовредновању и поступку унапређења квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Државном универзитету у Новом Пазару, у складу са стандардима 4, 5, 7, 8 и 9 Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма ("Службени гласник РС", бр. 13 од 28. фебруара 2019), Универзитет је спровео редовну годишњу евалуацију квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Државном универзитету у Новом Пазару за школску 2023/24. годину. Овом анализом обухваћена су следећа подручја самовредновања:

1. Анализа ефикасноси студирања – анализа пролазности и оцене студената по предметима на основу података из информационог система универзитета
2. Анализа радног оптерећења студената по наставним предметима на основу резултата анкетања активних студената
3. Анализа квалитета наставног процеса на нивоу студијских програма на основу резултата анкетања активних студената и података Канцеларије за контролу квалитета
4. Анализа квалитета наставног материјала по наставним предметима на основу резултата анкетања активних студената
5. Анализа квалитета педагошког рада наставног особља по наставним предметима на основу резултата анкетања активних студената
6. Анализа квалитета студијског програма и постигнутих исхода учења на нивоу студијских програма на основу резултата анкетања дипломираних студената
7. Анализа квалитета рада органа управљања и стручних служби на основу резултата анкетања активних студената
8. Анализа квалитета рада органа управљања и стручних служби на основу резултата анкетања наставног особља
9. Анализа задовољства послодаваца стеченим квалификацијама свршених студената Државног универзитета у Новом Пазару на основу резултата анкетања послодаваца

Обрађени подаци спроведеног самовредновања упућени су шефовима департмана и студијских програма, наставном особљу, као и шефовима стручних служби Универзитета. Након увида у резултате самовредновања сачињен је Предлог превентивних и корективних мера за побољшање квалитета студијских програма, наставе и услова рада са превентивним мерама за унапређење квалитета и корективним мерама за параметре квалитета чија су подручја самовредновања оцењена оценом нижом од 3 (ако је скала оцењивања 1–5), односно када је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30%, према члану 12. Правилника о самовредновању и поступку унапређења квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Државном универзитету у Новом Пазару.

Након утврђивања Предлога превентивних и корективних мера за унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада на седницама Комисија за обезбеђење квалитета, седници Центра за обезбеђење и унапређење квалитета и седници Наставно-научног већа, уз евентуалне измене и/или допуне, нацрт овог документа се упућује Сенату ДУНП на коначно усвајање.

## **1. ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И ИСХОДА УЧЕЊА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**

*У овом делу дати су предлози мера и активности за унапређење квалитета студијских програма, наставе и исхода учења студијских програма. Предлозима су обухваћене превентивне мере са циљем даљег унапређења квалитета као и корективне мере за оне параметре квалитета из **Поглавља 3, 6 и 9** „Извештаја о резултатима вредновања квалитета студијских програма, наставе и услова рада за школску 2023/24. годину“ који су оцењени оценом нижом од 3 (скала оцењивања 1–5).*

### **СП Психологија**

*Поглавље 3.* Увести могућност избора предиспитних обавеза на вежбама и предавањима (поред семинарских радова и презентација, дебате, групне дискусије на градиво дато за домаћи задатак и есеји) како би се подстакла предузимљивост студената и повећало задовољство са радом на задатку. Поред предиспитних обавеза, посветити више пажње примењивању техника тестирања студената на вежбама без оцењивања (технике тестирања су се показала у многим квалитетним експерименталним истраживањима као најефикаснији приступ поспешивању памћења градива).

*Поглавље 6.* Студенти су тврдњи 3 – „Оптерећење студената је било правилно расподељено“ у сету од 13 питања за квалитет СП Психологија дали оценом 2,71. Анализа: Оцена указује на потребу за бољом расподелом обавеза и оптерећења студената. Предлог за унапређење: Прерасподела задатака и активности, увођење додатних термина за консултације и додатних ресурса, као што су радионице или онлајн ресурси, могло би побољшати овај аспект.

### **СП Васпитач у предшколским установама**

*Поглавље 6.* Тврдња 2 - „Методе наставе су биле оријентисане ка постизању исхода учења“. Предлог за унапређење: У наставни процес укључивати интерактивне методе учења, већу партиципацију студената кроз истраживачки рад, употребу асистивне технологије и адекватних наставних материјала.

*Поглавље 9.* За студијски програм Васпитач у предшколским установама са просечном оценом 4,83 послодавци су веома задовољни квалификацијама и вештинама запослених са овог програма. С обзиром на то да је у реализацију СП Васпитач у предшколским установама у 2024/25. години укључен већи број наставника без или са мало искуства у реализацији високошколске наставе, а да би се одржало високо задовољство послодаваца квалификацијама и вештинама запослених са овог програма, као и квалитет реализације програма, било би корисно кроз добар превентивни приступ допринети томе. Превентивни приступ у том смислу би се поред континуираних консултација са искуснијим колегама, шефом студијског програма и шефом департмана, могао подржати и организовањем предавања о реализацији наставе и оцењивању студената, сходно моделу студирања према Болоњској декларацији.

### **СП Архитектура**

*Поглавље 3.* Предлаже се повећање теренске активности на предметима студијског програма у смислу: обиласка терена на коме студенти треба да раде задатке са указивањем на битне елементе који утичу на будући пројекат; показних теренских

излазака који ће студенте упознати са елементима који се предају на разним предметима (нпр. врсте конструкција и начини грађења, одређени типови објеката и поједини њихови делови итд.); стручне добро испланиране екскурзије која ће студенте упознати са примерима добре праксе у другим срединама; обезбеђивања радионица и сала за цртање опремљених одговарајућим алатима и прибором, специјалним машинама, прибором за цртање и компјутерима и осталом пратећом опремом.

Поред наведеног, у оквиру Поглавља 6 и 9 „Извештаја о резултатима вредновања квалитета студијских програма, наставе и услова рада за школску 2023/24. годину“ за сваки параметар квалитета који је вреднован дате су додатне препоруке за унапређење квалитета студијских програма, наставе и исхода учења студијских програма.

## 2. ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ на нивоу наставног предмета

У овом делу дати су предлози мера и активности за унапређење квалитета наставе на нивоу наставних предмета за наставу реализовану током школске 2023/24. године, обједињени у доле датај табели. Обухваћени су наставни предмети за које су предложене превентивне мере са циљем даљег унапређења квалитета као и наставни предмети који су вредновањем било ког параметра квалитета из **Поглавља 1, 2, 4 и 5** „Извештаја о резултатима вредновања квалитета студијских програма, наставе и услова рада за школску 2023/24. годину“ оцењени оценом нижом од 3 (ако је скала оцењивања 1–5), односно када је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30%.

### План активности са превентивним и корективним мерама

Назив студијског програма: Економија		
Поглавље 1. Анализа ефикасности студирања – анализа пролазности по предметима		
Предмети за које је утврђена неусаглашеност	Активности које треба предузети – корективне мере	Запослени који је одговоран за реализацију корективне мере
<ul style="list-style-type: none"> <li>Социологија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Још више нагласити значај колоквијума како би се повећала излазност</li> <li>Још више мотивисати студенте на вежбама да буду активни и учествују у дискусијама</li> <li>Поделити студенте у групе и тиме повећати ефикасност и омогућити директнији увид у рад студената.</li> <li>Истаћи значај консултација као облика наставе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Основи економије</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>За студенте код којих постоји редовна пракса „одустајања“ на испиту, увести неку врсту обавезе да се јаве предметном професору / сараднику, и дођу на консултације, како би добили упутства за учење или се евентуално договорили о полагању испита из неколико делова</li> <li>Преиспитати оправданост великог броја испитних рокова у току године, с обзиром да то директно утиче на озбиљност припреме испита код великог броја студената, а неретко се дешава и да их омета у испуњавању предиспитних обавеза и слушању наставе у текућем семестру</li> <li>Уколико предмет слуша велики број студената, са различитих студијских програма, размотрити могућност да се раздвоје (нпр. СП Економија, СП Право и СП Пословна информатика), уколико је предмет више стручан за један СП него за остале.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Математика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подстицати студенте да што чешће користе могућности консултација(обзиром да у овом периоду није извођена настава,ова активност још добија на значају)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> <li>предметни сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организованје додатних колоквијума</li> <li>• Колективне консултације у форми додатног часа са предметним асистентом</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Макроекономија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• За студенте код којих постоји редовна пракса „одустајања“ на испиту, увести неку врсту обавезе да се јаве предметном професору / сараднику, и дођу на консултације, како би добили упутства за учење или се евентуално договорили о полагању испита из неколико делова</li> <li>• Преиспитати оправданост великог броја испитних рокова у току године, с обзиром да то директно утиче на озбиљност припреме испита код великог броја студената, а неретко се дешава и да их омета у испуњавању предиспитних обавеза и слушању наставе у текућем семестру</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Операциона истраживања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Корективне мере нису дате јер је предметни наставник у контролисаној школској години био на боловању, док се испит полагао комисијски. Именован је нови наставник у текућој години</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Економика предузећа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подстицати студенте да редовно прате наставу, да раде (необавезне) домаће задатке како би се боље припремили за колоквијуме на који постоје задаци.</li> <li>• Мотивисати студенте на вежбама да буду активни и учествују у дискусијама</li> <li>• Истаћи значај консултација као облика наставе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници</li> </ul>
<b>Поглавље 2. Вредновање радног оптерећења студената</b>		
<b>Предмети за које је утврђена неусаглашеност</b>	<b>Активности које треба предузети – корективне мере</b>	<b>Запослени који је одговоран за реализацију корективне мере</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Банкарство</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Апсолутна већина студената (92%) сматра да број бодова добро или довољно добро одговара броју додељених ЕСПБ бодова, док свега 4% њих сматра да број ЕСПБ бодова на предмету треба повећати и да је предвиђено време недовољно због превише информација за предмет Банкарство. Решење је у повећаном присуству на предавањима и вежбама, које је током школске 2023/24. било на незавидном нивоу, услед чега су студенти пропуштали прилику да им се градиво кроз наставу на ваљан начин приближи и да постављањем питања разреше евентуалне дилеме. Доношење Правилника о студијама на ДУНП и примена његове одредбе о обавезном минимуму присуства на предавањима и вежбама на Департману за економске науке, допринеће решавању проблема недовољне присутности, као и повећању могућности студената да градиво лакше савладају.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници и сарадници</li> <li>• шеф студијског програма</li> <li>• шеф департмана</li> <li>• комисије за обезбеђење квалитета</li> <li>• руководство установе</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникологија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увести додатне предиспитне обавезе</li> <li>• Подстаћи студенте на самостални рад</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници и сарадници</li> </ul>

**Назив студијског програма: Пословна информатика**

**Поглавље 1. Анализа ефикасности студирања – анализа пролазности по предметима**

<b>Предмети за које је утврђена неусаглашеност</b>	<b>Активности које треба предузети – корективне мере</b>	<b>Запослени који је одговоран за реализацију корективне мере</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пословна математика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подстицати студенте да што чешће користе могућности консултација</li> <li>• Организовање додатних колоквијума</li> <li>• Колективне консултације у форми додатног часа са предметним асистентом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници</li> <li>• предметни сарадници</li> <li>• шеф студијског програма</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Операциона истраживања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Корективне мере нису дате јер је предметни наставник у контролисаној школској години био на боловању, док се испит полагао комисијски. Именован је нови наставник у текућој години</li> </ul>	

**Поглавље 2. Вредновање радног оптерећења студената**

Предмети за које је утврђена неусаглашеност	Активности које треба предузети – корективне мере	Запослени који је одговоран за реализацију корективне мере
<ul style="list-style-type: none"> <li>Енглески језик 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Повећати број часова вежби на предмету Енглески језик 1</li> <li>Охрабрити студенте да редовно долазе на консултације</li> <li>Прилагодити садржај уџбеника временском трајању семестра</li> <li>Додатно имплементирати интерактивни начин рада и охрабрити самосталан рад код куће кроз задатке и пројекте</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници и сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> <li>комисије за обезбеђење квалитета</li> <li>руководство установе</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Операциона истраживања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Корективне мере нису дате јер је предметни наставник у контролисаној школској години био на боловању, док се испит полагао комисијски. Именован је нови наставник у текућој години</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Управљање пројектима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проширење градива на неким наставним јединица</li> <li>Повећање обавеза студената за полагање испита</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предметни наставник и сарадник</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Квалитет софтвера</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проширење градива на неким наставним јединицама</li> <li>Повећање обавеза студената за полагање испита</li> <li>Размотрити смањење броја ЕСПБ бодова на предмету, за следећу акредитацију</li> <li>Раздвајање групе од студијског програма Софтверско инжењерство, ради лакшег прилагођавања предавања студентима Пословне информатике, јер студенти са различитих смерова имају различито предзнање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предметни наставник и сарадник</li> <li>Шеф студијског програма</li> <li>Председник комисије за анализу ефикасности студирања и оптерећења студената</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Основи менаџмента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проширење градива на неким наставним јединица</li> <li>Повећање обавеза студената за полагање испита</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предметни наставник и сарадник</li> </ul>

### Назив студијског програма: Право

#### Поглавље 2. Вредновање радног оптерећења студената

Предмети за које је утврђена неусаглашеност	Активности које треба предузети – корективне мере	Запослени који је одговоран за реализацију корективне мере
<ul style="list-style-type: none"> <li>Еколошко право</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подстицање студената на коришћење допунске литературе, нарочито за припремање одређених наставних јединица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници и сарадници</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Економска политика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подстицање студената на коришћење допунске литературе, нарочито за припремање одређених наставних јединица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници и сарадници</li> </ul>

### Назив студијског програма: Енглески језик и књижевност

#### Поглавље 2. Вредновање радног оптерећења студената

Предмети за које је утврђена неусаглашеност	Активности које треба предузети – корективне мере	Запослени који је одговоран за реализацију корективне мере
<ul style="list-style-type: none"> <li>Америчка историја и култура</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Према новој акредитацији предмет Америчка историја и култура слуша се на 3. години студија. У новој књизи предмета број ЕСПБ поена усклађен је са обавезама и оптерећењем студената.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници и сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> <li>комисије за обезбеђење квалитета</li> <li>руководство установе</li> </ul>

Назив студијског програма: Психологија		
Поглавље 1. Анализа ефикасности студирања – анализа пролазности по предметима		
Предмети за које је утврђена неусаглашеност	Активности које треба предузети – корективне мере	Запослени који је одговоран за реализацију корективне мере
<ul style="list-style-type: none"> <li>Психологија учења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мотивисати студенте да остваре што већи број предиспитних бодова</li> <li>Активније учешће током предавања и вежби</li> <li>Подстицање студената на писање есеја и истраживачки рад..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> <li>предметни сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Енглески језик 1</li> <li>Енглески језик 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Постављање реалнијих и достигнујих критеријума</li> <li>Коришћење групног рада, интерактивне наставе, помоћ колега и савременији приступ учења језика</li> <li>Подстицати студенте да редовно долазе на консултације код предметног наставника</li> <li>Водити детаљније рачуна о почетним нивоима знања</li> <li>Додати предиспитне обавезе које ће активирати студенте током семестра да буду активнији на настави и како би се смањило број студената који не долазе на предавања и вежбе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> <li>предметни сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Школе и правци у психологији</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Осавременити постојећу литературу</li> <li>Омогућити студентима стицање већих предиспитних бодова</li> <li>Користити савремену технологију за приближавање градива студентима</li> <li>Обезбедити веће учешће студената током дискусија на предавањима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> <li>предметни сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Увод у психодијагностику</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Консултације са предметним наставником путем мејла и уживо</li> <li>Омогућити студентима више практичних активности</li> <li>Омогућити већу доступност и дужину коришћења дијагностичких тестова за сачињавање клиничког досијеа</li> <li>Обезбедити чешће консултације за време израде клиничког доијеа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> <li>предметни сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Социјална перцепција и интеракција</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Активније укључити студенте током предавања и вежби</li> <li>Коришћење модерних технологија за постизање исхода учења</li> <li>Повећати обим предиспитних обавеза</li> <li>Активно укључити студенте у одабир тема којима се баве у оквиру предиспитних обавеза</li> <li>Размотрити чињеницу да студенти могу полагаати испите из завршне годна студија, упркос томе што нису на почетним годинама студија положили базичне предмете</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> <li>предметни сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> <li>руководство установе</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Психологија у менаџменту и маркетингу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обогатити садржај вежби</li> <li>Обезбедити активније учешће студената</li> <li>Мотивисати студенте да на време и у потпуности испуне предиспитне обавезе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> <li>предметни сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Психологија породице</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Охрабрити студенте да више сакупе предиспитних бодова активнијим залагањем током семестра</li> <li>Проширење градива на неким тематским јединицама</li> <li>Увођење додатних предиспитних обавеза</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> <li>предметни сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Позитивна психологија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обогатити садржај вежби кроз могућност активнијег и садржајнијег ангажмана студената.</li> <li>Појачати групни рад и активније залагање студената</li> <li>Подстицати студенте да излазе на испит</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> <li>предметни сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагогија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Осавремењавање литературе</li> <li>Обезбедити више практичних активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> <li>предметни сарадници</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обезбедити једнак почетни ниво знања и познавање појмова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Методе и технике у социјалној психологији</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Осигурати да су студенти положили предмете на нижим годинама студија на које се предмет на завршној години студија наслања</li> <li>Повећање броја преиспитних обавеза кроз самостално истраживање релевантних тема из области социјалне психологије</li> <li>Упознавање студената са модерним техникама истраживања што их може додатно подстаћи на залагање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> <li>предметни сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> <li>руководство установе</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Напредни курс психотерапије и психолошког саветовања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обогатити садржај предмета примерима из праксе, предавањима стручњака који се баве психотерапијском праксом и слично.</li> <li>Стимулисати студенте да редовно долазе на консултације</li> <li>Обогатити садржај вежби</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> <li>предметни сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Динамика партнерских односа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обогатити иосавременили литературу</li> <li>Обезбедити већу доступност савремене литературе</li> <li>Стимулисати студенте да редовније испуњавају своје обавезе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> <li>предметни сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Статистика 1</li> <li>Статистика 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Потребно је посветити пажњу појашњењу основних појмова студентима.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> <li>предметни сарадници</li> </ul>
<b>Поглавље 2. Вредновање радног оптерећења студената</b>		
<b>Предмети за које је утврђена неусаглашеност</b>	<b>Активности које треба предузети – корективне мере</b>	<b>Запослени који је одговоран за реализацију корективне мере</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Енглески језик 1</li> <li>Енглески језик 2</li> <li>Енглески језик 3</li> <li>Енглески језик 4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обогатити предмет</li> <li>Увођење додатних предиспитних обавеза</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници и сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> <li>комисије за обезбеђење квалитета</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Школе и правци у психологији</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Повећати обим литературе</li> <li>Увести додатну самосталну активност у оквиру предиспитних обавеза</li> <li>Стимулисати студенте да уче из више извора</li> <li>Подстаћи студенте да користе модерне технологије као алат у учењу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници и сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> <li>комисије за обезбеђење квалитета</li> </ul>

<b>Назив студијског програма: Васпитач у предшколским установама</b>		
<b>Поглавље 1. Анализа ефикасности студирања – анализа пролазности по предметима</b>		
<b>Предмети за које је утврђена неусаглашеност</b>	<b>Активности које треба предузети – корективне мере</b>	<b>Запослени који је одговоран за реализацију корективне мере</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Психологија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Омогућити студентима више практичних активности</li> <li>Консултације са предметним наставником путем мејла и уживо</li> <li>Постављање реалнијих и достижнијих критеријума, у односу на СП</li> <li>Мотивисати студенте да остваре што већи број предиспитних бодова</li> <li>Активније учешће током предавања и вежби</li> <li>Подстицање студената на писање есеја и истраживачки рад.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> <li>предметни сарадник</li> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Књижевност за децу и омладину</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Постављање реалнијих и достижнијих критеријума, у односу на СП</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> <li>предметни сарадник</li> <li>шеф студијског програма</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консултације са предметним наставником путем мејла и уживо</li> <li>• Мотивисати студенте да остваре што већи број предиспитних бодова</li> <li>• Обезбедити веће учешће студената током наставу, кроз дискусију и самосталан рад</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• шеф департмана</li> </ul>
<b>Поглавље 2. Вредновање радног оптерећења студената</b>		
<b>Предмети за које је утврђена неусаглашеност</b>	<b>Активности које треба предузети – корективне мере</b>	<b>Запослени који је одговоран за реализацију корективне мере</b>
Методика специјалног рада са децом благо ометеном у развоју	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предмет се не изучава у актуелном СП Васпитач у предшколским установама</li> </ul>	/
Породична педагогија	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увођење додатних предиспитних обавеза</li> <li>• Повећати обим литературе</li> <li>• Подстицати и упућивати студенте на садржаје које могу користити из различитих медија</li> <li>• Радионице као облик учења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници</li> <li>• предметни сарадници</li> <li>• шеф студијског програма</li> <li>• шеф департмана</li> </ul>
Психологија	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увођење додатних предиспитних обавеза</li> <li>• Повећати обим литературе</li> <li>• Подстицати и упућивати студенте на садржаје које могу користити из различитих медија</li> </ul> <p>Напомена: Како је пролазност на предмету процењена нивоом испод 30%, постоји бојазан да додатним оптерећивањем студената она буде још нижа. Такође, наставник и сарадник су оцењени врло високим оценама по свим исказима.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници</li> <li>• предметни сарадници</li> <li>• шеф студијског програма</li> <li>• шеф департмана</li> </ul>
Социологија породице	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увођење додатних предиспитних обавеза</li> <li>• Повећати обим литературе</li> <li>• Подстицати и упућивати студенте на садржаје које могу користити из различитих медија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници</li> <li>• предметни сарадници</li> <li>• шеф студијског програма</li> <li>• шеф департмана</li> </ul>
Сценска уметност	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увођење искуствених радионица у контексту улоге педагога у драмским играма</li> <li>• Увођење додатних предиспитних обавеза</li> <li>• Повећати обим литературе</li> <li>• Укључити разноврсније методе рада и асистивну технологију за приказ садржаја</li> <li>• Подстицати и упућивати студенте на садржаје које могу користити из различитих медија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници</li> <li>• предметни сарадници</li> <li>• шеф студијског програма</li> <li>• шеф департмана</li> </ul>

<b>Назив студијског програма: Хемија</b>		
<b>Поглавље 1. Анализа ефикасности студирања – анализа пролазности по предметима</b>		
<b>Предмети за које је утврђена неусаглашеност</b>	<b>Активности које треба предузети – корективне мере</b>	<b>Запослени који је одговоран за реализацију корективне мере</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Математика 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подстицати студенте да користе могућност индивидуалних консултација са наставником и сарадником</li> <li>• Пробати да кроз додатне часове се још једном прође кроз најтеже делове градива</li> <li>• Персонализовати домаће задатке и увести додатне бодове за њихову редовну израду</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставник</li> <li>• предметни сарадник</li> <li>• шеф студијског програма</li> </ul>
<b>Поглавље 2. Вредновање радног оптерећења студената</b>		

Предмети за које је утврђена неусаглашеност	Активности које треба предузети – корективне мере	Запослени који је одговоран за реализацију корективне мере
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Органска хемија 1</li> <li>• Органска хемија 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подстицање студената да буду редовнији у испуњавању својих предиспитних обавеза</li> <li>• Подстицање доласка студената на консултације ради лакшег савладавања градива</li> <li>• Активније учешће током предавања и вежби</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници и сарадници</li> <li>• шеф студијског програма</li> </ul>

### Назив студијског програма: Биологија

#### Поглавље 2. Вредновање радног оптерећења студената

Предмети за које је утврђена неусаглашеност	Активности које треба предузети – корективне мере	Запослени који је одговоран за реализацију корективне мере
Систематика и филогенија виших биљака	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Додатна теренска истраживања</li> <li>• Израда хербарске збирке од 200 примерака уместо досадашњих 150</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доц. др Бојана Вељковић</li> </ul>
Медицинска генетика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увођење додатних семинарских радова у оквиру предиспитних обавеза.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проф. др Изет Еминовић</li> </ul>

### Назив студијског програма: Математика

#### Поглавље 1. Анализа ефикасности студирања – анализа пролазности по предметима

Предмети за које је утврђена неусаглашеност	Активности које треба предузети – корективне мере	Запослени који је одговоран за реализацију корективне мере
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Геометрија 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Завршен је поступак писања практикума из Пројективне геометрије који ће олакшати припрему писменог дела испита (који је углавном био проблематичан за полагање)</li> <li>• Подстаћи студенте да полажу испит из више делова</li> <li>• Подстаћи студенте да више користе могућност индивидуалног рада са наставником кроз консултације</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници</li> <li>• шеф департмана</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Алгебраске структуре</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Задавање домаћих задатака на недељном нивоу. Провера урађених домаћих задатака се врши у терминима консултација предметног наставника. Успешно и комплетно урађени домаћи задаци доносе бонус поене студенту на испиту. На тај начин долази до јачања интеракције професора и студента при чему остају исти захтеви на испиту.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници</li> <li>• предметни сарадници</li> <li>• шеф студијског програма</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Математичка анализа 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Унапредити методички приступ и комуникацију са студентима у циљу охрабривања да долазе на консултације;</li> <li>• Више времена посветити тежој материји</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници</li> <li>• предметни сарадници</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Математичка анализа 4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Унапредити методички приступ и комуникацију са студентима у циљу охрабривања да долазе на консултације;</li> <li>• Више времена посветити тежој материји</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници</li> <li>• предметни сарадници</li> </ul>

### Назив студијског програма: Архитектура

#### Поглавље 1. Анализа ефикасности студирања – анализа пролазности по предметима

Предмети за које је утврђена неусаглашеност	Активности које треба предузети – корективне мере	Запослени који је одговоран за реализацију корективне мере
Графичке и визуелне комуникације 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упућивање студената на консултације до савладавања градива</li> <li>Повећати активност на часовима</li> <li>Смањење броја студената по групи (повећање броја група на предмету)</li> <li>Повећати обавезе присуства часовима предавања и вежбања</li> <li>Смањити број испитних рокова да би се студенти фокусирали на наставу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставник</li> <li>предметни наставник и сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> <li>предметни наставници и сарадници, руководство установе</li> <li>руководство установе</li> </ul>
<b>Поглавље 2. Вредновање радног оптерећења студената</b>		
Предмети за које је утврђена неусаглашеност	Активности које треба предузети – корективне мере	Запослени који је одговоран за реализацију корективне мере
<ul style="list-style-type: none"> <li>Енергетски ефикасни и пријатељски према грађевински материјали и технологије</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предмет није уврштен у нову акредитацију и не изводи се од ове школске године</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Управљање отпадом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Додавање практичног рада који ће више укључити студенте о размишљању о могућности ма рециклаже</li> <li>Повећање количине информација која се преноси студентима</li> <li>Активније учешће током предавања</li> <li>Консултације са предметним наставником</li> <li>Теренски обилазак рециклажног дворишта и/или депонија отпада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставник</li> </ul>

<b>Назив студијског програма: Грађевинарство</b>		
<b>Поглавље 1. Анализа ефикасности студирања – анализа пролазности по предметима</b>		
Предмети за које је утврђена неусаглашеност	Активности које треба предузети – корективне мере	Запослени који је одговоран за реализацију корективне мере
Увод у архитектонске конструкције	<ul style="list-style-type: none"> <li>Потребно је повећати фонд часова вежби са 1 на 2 часа недељно, уз обавезну самосталну израду графичких радова на часовима</li> <li>Предаја графичког рада мора бити на крају одслушаног семестра</li> <li>Увести обавезно активно присуство настави као услов за полагање испита</li> <li>Уклонити све друге активности које ометају студенте за редовно похађање наставе</li> <li>Неопходна је посећеност библиотеци и коришћењу доступне литературе</li> <li>Неопходна је посећеност консултацијама, ради отклањања свих грешака у учењу током семестра</li> <li>Неопходна је боља промоција СП и струке, ради привлачења већег броја кандидата на пријемном испиту, како бисмо имали бољу селекцију будућих студената</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> <li>предметни сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> <li>руководство установе</li> </ul>
Техничка физика	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подстицање студената да долазе редовно на наставу и консултације како би се уклониле све нејасноће и потешкоће око савладавања градива</li> <li>Постављање реалних и достижних циљева у савладавању обавеза на предмету</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставник</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усклађивање обима предиспитних обавеза и начин формирања оцене у циљу повећања пролазности на испиту</li> <li>Додатно ангажовање наставника и сарадника кроз консултације са студентимаАктивност 2</li> </ul>	
Нумеричка анализа	<ul style="list-style-type: none"> <li>Унапредити методички приступ и комуникацију са студентима у циљу охрабривања да долазе на консултације</li> <li>Више времена посветити тежој материји</li> <li>Подстаћи студенте да што више користе могућност индивидуалног рада са наставником и сарадником кроз консултације</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> <li>предметни сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> </ul>
Фундирање	<ul style="list-style-type: none"> <li>Увести обавезно присуство настави као услов за полагање испита</li> <li>Смањити број испитних рокова како би студенти били фокусиранији на наставу</li> <li>Велики број испитних рокова доводи до опуштања студената и великог броја одустанака од полагања испита</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> <li>предметни сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> <li>руководство установе</li> </ul>
Технологија бетона	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обавезно присуство предавањима и вежбама</li> <li>Подстицати студенте да се што више укључе у рад на предавањима и вежбама</li> <li>Подстицати студенте да што више долазе на консултације</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> <li>предметни сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> <li>руководство установе</li> </ul>
Статика конструкција 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Увести обавезно присуство предавањима и вежбама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> <li>предметни сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> <li>руководство установе</li> </ul>
Принципи конструисања	<ul style="list-style-type: none"> <li>Увести обавезно присуство предавањима и вежбама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> <li>предметни сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> <li>руководство установе</li> </ul>
Металне конструкције 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Увести обавезно присуство предавањима и вежбама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> <li>предметни сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> <li>руководство установе</li> </ul>
Дрвене конструкције	<ul style="list-style-type: none"> <li>Увести обавезно присуство предавањима и вежбама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> <li>предметни сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> <li>руководство установе</li> </ul>
Бетонске конструкције 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оцена се формира на бази резултата постигнутих на писменом и усменом делу испита, као и на основу укупне активности студената током семестра што укључује редовну посећеност предавањима и вежбама као и израду семестралних задатака. Комплексност материје која се обрађује у оквиру овог предмета</li> <li>Увести обавезно присуство настави као услов за полагање испита</li> <li>Смањити број испитних рокова како би студенти били фокуси-ранији на наставу. Велики број испитних рокова доводи до опуштања студената и великог броја одустанака од полагања испита</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> <li>предметни сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> <li>руководство установе</li> </ul>
Бетонске конструкције 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оцена се формира на бази резултата постигнутих на писменом и усменом делу испита, као и на основу укупне активности студената током семестра што укључује редовну посећеност предавањима и вежбама као и израду семестралних задатака.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметни наставници</li> <li>предметни сарадници</li> <li>шеф студијског програма</li> <li>шеф департмана</li> <li>руководство установе</li> </ul>

	<p>Комплекност материје која се обрађује у оквиру овог предмета изискује већу посвећеност студената</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Увести обавезно присуство настави као услов за полагање испита</li> <li>• Смањити број испитних рокова како би студенти били фокусиранији на наставу. Велики број испитних рокова доводи до опуштања студената и великог броја одустанака од полагања испита</li> </ul>	
--	--	--

Назив студијског програма: Рачунарска техника и Софтверско инжењерство		
Поглавље 1. Анализа ефикасности студирања – анализа пролазности по предметима		
Предмети за које је утврђена неусаглашеност	Активности које треба предузети – корективне мере	Запослени који је одговоран за реализацију корективне мере
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нумеричка анализа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Унапредити методички приступ и комуникацију са студентима у циљу охрабривања да долазе на консултације;</li> <li>• Више времена посветити тежој материји;</li> <li>• Подстаћи студенте да што више користе могућност индивидуалног рада са наставником и сарадником кроз консултације</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници</li> <li>• предметни сарадници</li> <li>• шеф студијског програма</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Линеарна алгебра</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Задавање домаћих задатака на недељном нивоу. Провера урађених домаћих задатака се врши у терминима консултација предметног наставника. Успешно и комплетно урађени домаћи задаци доносе бонус поене студенту на испиту. На тај начин долази до јачања интеракције професора и студента при чему остају исти захтеви на испиту.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници</li> <li>• предметни сарадници</li> <li>• шеф студијског програма</li> </ul>
Поглавље 2. Вредновање радног оптерећења студената		
Предмети за које је утврђена неусаглашеност	Активности које треба предузети – корективне мере	Запослени који је одговоран за реализацију корективне мере
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Алгоритми и структуре података</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проширење градива на неким наставним јединицама</li> <li>• Повећање обавеза студената за полагање испита</li> <li>• Размотрити смањење броја ЕСПБ бодова на предмету за следећу акредитацију</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предметни наставник и сарадник</li> <li>• Председник комисије за анализу ефикасности студирања и оптерећења студената</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Електронско пословање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проширење градива на неким наставним јединицама</li> <li>• Размотрити смањење броја ЕСПБ бодова на предмету за следећу акредитацију</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предметни наставник и сарадник</li> <li>• Председник комисије за анализу ефикасности студирања и оптерећења студената</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникологија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проширење градива на неким наставним јединицама</li> <li>• Размотрити смањење броја ЕСПБ бодова на предмету за следећу акредитацију</li> <li>• Унапређење методике наставе (више практичних примера)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предметни наставник и сарадник</li> <li>• Председник комисије за анализу ефикасности студирања и оптерећења студената</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нове ИЦТ у образовању</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проширење градива на неким наставним јединицама</li> <li>• Увођење додатних пројектних задатака студентима</li> <li>• Размотрити смањење броја ЕСПБ бодова на предмету за следећу акредитацију</li> <li>• Унапређење методике наставе (више практичних примера)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предметни наставник и сарадник</li> <li>• Председник комисије за анализу ефикасности студирања и оптерећења студената</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Теорија информација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проширење градива на неким наставним јединицама</li> <li>• Повећање обавеза студената за полагање испита</li> <li>• Увођење лабораторијских вежби</li> <li>• Осавремењавање литературе и материјала за полагање испита</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предметни наставник и сарадник</li> <li>• Председник комисије за анализу ефикасности студирања и оптерећења студената</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основи рачунарства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Размотрити повећање ЕСПБ поена, с обзиром да је један од фундаменталних предмета на СП</li> <li>• Рад на повећању практичне примене кроз семинарске и лабораторијске радове како би студенти што боље овладали одговарајућим знањима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предметни наставник и сарадник</li> <li>• Председник комисије за анализу ефикасности студирања и оптерећења студената</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предузетништво и менаџмент</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Смањити количину градива за студенте, развити концизнији приступ предмету</li> <li>• Прилагодити наставу студијском програму</li> <li>• Концентрисати се на делове предмета који су од важности за студијски програм</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предметни наставник и сарадник</li> <li>• Председник комисије за анализу ефикасности студирања и оптерећења студената</li> </ul>

**Назив студијског програма: Прехрамбена технологија**

**Поглавље 1. Анализа ефикасности студирања – анализа пролазности по предметима**

Предмети за које је утврђена неусаглашеност	Активности које треба предузети – корективне мере	Запослени који је одговоран за реализацију корективне мере
Обрада резултата мерења	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање додатних термина консултација за студенте како би се отклониле недоумице везане за градиво</li> <li>• Организовање пробних тестова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предметни наставник</li> </ul>
Морфологија и анатомија биљака	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вештине лабораторијског рада студената ће се оцењивати у току семестра кроз три колоквијума</li> <li>• Полагањем сва три колоквијума студент ће бити ослобођен практичног дела испита који укупно носи 30 поена</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предметни наставник</li> </ul>

**Назив студијског програма: Спорт и физичко васпитање**

**Поглавље 1. Анализа ефикасности студирања – анализа пролазности по предметима**

Предмети за које је утврђена неусаглашеност	Активности које треба предузети – корективне мере	Запослени који је одговоран за реализацију корективне мере
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Физиологија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обратити и усмерити пажњу на предиспитне обавезе и на тај начин мотивисати студенте за испуњавање предвиђених предиспитних обавеза: 2 теста у току семестра) уз прераспodelу поена 60:40</li> <li>• Кориговати план и програм у делу Садржај предмета – Теоријска настава, у складу са слободама предвиђеним Законом и стандардима за акредитацију</li> <li>• Повећати доступност и квалитет наставног материјала</li> <li>• Упознати студенте с начином оцењивања и омогућити им консултације са наставником или асистентом/ сарадником уживо или путем мејла, где студенти могу добити одговоре на постављена питања.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници</li> <li>• предметни сарадници</li> <li>• шеф студијског програма</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Психологија образовања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• охрабрити студенте да чешће долазе на консултације код предметног наставника и сарадника</li> <li>• Поспешивање активнијег учешћа студената током предавања и вежби</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници</li> <li>• предметни сарадници</li> <li>• шеф студијског програма</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коришћење савремених дигиталних алата као помоћ у чењу</li> <li>• Редовно пратити напредак знања студената у вези са основним појмовима и концептима током семестра, уочавати и отклањати слабости</li> </ul>	
<b>Поглавље 2. Вредновање радног оптерећења студената</b>		
<b>Предмети за које је утврђена неусаглашеност</b>	<b>Активности које треба предузети – корективне мере</b>	<b>Запослени који је одговоран за реализацију корективне мере</b>
Физиологија	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студентима обезбедити адекватнију литературу, која ће им бити лакше доступна и која ће им олакшати припрему испита</li> <li>• Прецизирати питања која студенти морају припремити за прелазну оцену</li> <li>• Студентима саветовати консултације са наставницима и предметним сарадницима путем мејла или уживо у предвиђеним терминима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници и сарадници</li> <li>• шеф студијског програма</li> <li>• шеф департмана</li> <li>• комисије за обезбеђење квалитета</li> </ul>
Енглески језик	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повећати број часова вежби на предмету Енглески језик</li> <li>• охрабрити студенте да редовно долазе на консултације</li> <li>• Прилагодити садржај уџбеника временском трајању семестра</li> <li>• Додатно имплементирати интерактивни начин рада и охрабрити самосталан рад код куће кроз задатке и пројекте</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници и сарадници</li> <li>• шеф студијског програма</li> <li>• шеф департмана</li> <li>• комисије за обезбеђење квалитета</li> <li>• руководство установе</li> </ul>
Историја физичке културе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кориговати наставне садржаје на предавањима и вежбама</li> <li>• Смањити број колоквијума и обим предиспитних активности, како би се смањило оптерећење студената</li> <li>• Студентима саветовати консултације са наставницима и предметним сарадницима уживо у предвиђеним терминима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници и сарадници</li> <li>• шеф студијског програма</li> <li>• шеф департмана</li> <li>• комисије за обезбеђење квалитета</li> </ul>
Одбојка на песку	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поред литературе која се уобичајено користи за припрему предмета, обезбедити још допунске литературе за овај предмет</li> <li>• Повећати број колоквијума на предмету</li> <li>• Повећати оптерећење студената на вежбама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници и сарадници</li> <li>• шеф студијског програма</li> <li>• шеф департмана</li> <li>• комисије за обезбеђење квалитета</li> </ul>

<b>Назив студијског програма: Здравствена нега</b>		
<b>Поглавље 1. Анализа ефикасности студирања – анализа пролазности по предметима</b>		
<b>Предмети за које је утврђена неусаглашеност</b>	<b>Активности које треба предузети – корективне мере</b>	<b>Запослени који је одговоран за реализацију корективне мере</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Медицинска психологија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На почетку семестра студенте информисати о прикупљању бодова у оквиру предиспитних обавеза, као и о начину оцењивања</li> <li>• У случају нејасноћа везаних за предмет омогућити студентима консултације се са наставником/асистентом или сарадником путем мејла или уживо у терминима предвиђеним за консултације</li> <li>• Повећати доступност и унапредити квалитет обавезне и допунске литературе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници</li> <li>• предметни сарадници</li> <li>• шеф студијског програма</li> <li>• шеф департмана</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Клиничка патологија и патофизиологија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обратити пажњу и већи акценат ставити предиспитне обавезе и на тај начин мотивисати студенате за испуњавање предвиђених предиспитних обавеза: 2 теста у току семестра) уз прераспделу поена 60:40</li> <li>• Извршити кориговање плана и програма у делу Садржај предмета – Теоријска настава, у складу са слободама предвиђеним Законом и стандардима за акредитацију</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници</li> <li>• предметни сарадници</li> <li>• шеф студијског програма</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повећати доступност и квалитет наставног материјала.</li> <li>• Упознати студенте с начином оцењивања и омогућити им консултације са наставником или асистентом/сарадником уживо или путем мејла, где студенти могу добити одговоре на постављена питања.</li> </ul>	
<b>Поглавље 2. Вредновање радног оптерећења студената</b>		
<b>Предмети за које је утврђена неусаглашеност</b>	<b>Активности које треба предузети – корективне мере</b>	<b>Запослени који је одговоран за реализацију корективне мере</b>
Генетика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студентима обезбедити адекватнију литературу, која ће им бити лако доступна и која ће им олакшати припрему испита</li> <li>• Прецизирати питања која студенти морају припремити за прелазну оцену</li> <li>• Студентима саветовати консултације са наставницима и предметним сарадницима путем мејла или уживо у предвиђеним терминима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници и сарадници</li> <li>• шеф студијског програма</li> <li>• шеф департмана</li> <li>• комисије за обезбеђење квалитета</li> </ul>
Микробиологија са паразитологијом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбедити адекватнију литературу која ће се користити за припрему испита</li> <li>• Студенте упутити конкретним смерницама из области које области морају да знају за прелазну оцену</li> <li>• Смањити број колоквијума и обим предиспитних активности, како би се смањило оптерећење студената</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници и сарадници</li> <li>• шеф студијског програма</li> <li>• шеф департмана</li> <li>• комисије за обезбеђење квалитета</li> </ul>
Основи радиологије и заштита од јонизујућег зрачења	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Побољшати квалитет обавезне и допунске литературе и смањити обим</li> <li>• Смањити број колоквијума и провера знања на предавањима</li> <li>• Саветовати студентима консултације са наставником и сарадником када год је то потребно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници и сарадници</li> <li>• шеф студијског програма</li> <li>• шеф департмана</li> <li>• комисије за обезбеђење квалитета</li> </ul>
Медицинска физиологија са биохемијом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поред литературе која се уобичајено користи за припрему предмета, обезбедити још допунске литературе за овај предмет</li> <li>• Повећати број колоквијума и провера знања на предавањима</li> <li>• Повећати оптерећење студената тиме што ће писати семинарске радове</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставници и сарадници</li> <li>• шеф студијског програма</li> <li>• шеф департмана</li> <li>• комисије за обезбеђење квалитета</li> </ul>

<b>Назив студијског програма: Фармација</b>		
<b>Поглавље 1. Анализа ефикасности студирања – анализа пролазности по предметима</b>		
<b>Предмети за које је утврђена неусаглашеност</b>	<b>Активности које треба предузети – корективне мере</b>	<b>Запослени који је одговоран за реализацију корективне мере</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Општа биохемија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подизање свести студената о неопходности континуираног савладавања градива и стицања знања у току реализације наставе (припрема за провере знања на вежбама, семинарима и колоквијумима) и значају испуњавања предиспитних обавеза за формирање коначне оцене на предмету</li> <li>• Подстицање студената да долазе редовно на наставу и консултације како би се уклониле све нејасноће и потешкоће око савладавања градива</li> <li>• Додатно ангажовање сарадника кроз консултације са студентима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставник</li> <li>• предметни сарадник</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналитичка хемија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кориговање предиспитних и испитних обавеза</li> <li>• Рад по књизи предмета која је коригована прошле године након одлушаног курса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставник</li> <li>• предметни сарадник</li> </ul>

Поглавље 2. Вредновање радног оптерећења студената		
Предмети за које је утврђена неусаглашеност	Активности које треба предузети – корективне мере	Запослени који је одговоран за реализацију корективне мере
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Енглески језик</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постављање реалнијих и достижнијих циљева</li> <li>• Коришћење дискусија, групног рада, помоћ колега, савременијих материјала за постизање исхода учења предмета</li> <li>• Активније учешће током предавања и вежби</li> <li>• Консултације са предметним наставником путем мејла и у предвиђеним терминима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставник</li> <li>• шеф студијског програма</li> <li>• председник комисије за анализу ефикасности студирања и оптерећења студената</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Органска хемија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подстицање студената да буду редовнији у испуњавању својих предиспитних обавеза</li> <li>• Подстицање доласка студената на консултације ради лакшег савладавања градива</li> <li>• Активније учешће током предавања и вежби</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставник и сарадник</li> <li>• шеф студијског програма</li> <li>• шеф департмана</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Физика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подстицање доласка студената на консултације ради лакшег савладавања градива</li> <li>• Активније учешће током предавања и вежби</li> <li>• Консултације са предметним наставником путем мејла и у предвиђеним терминима</li> <li>• Поједностављење појединих делова градива како би се прилагодили нивоу знања математике</li> <li>• Растерећивање градива садржајима који нису од интереса за студије фармације</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметни наставник и сарадник</li> <li>• шеф студијског програма</li> <li>• шеф департмана</li> </ul>

### 3. ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УПРАВЉАЧКОГ И НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

У овом делу дати су предлози мера и активности за унапређење квалитета рада управљачког и ненаставног особља, одн. рада организационих јединица Универзитета у којима ово особље распоређено. Предлозима су обухваћене организационе јединице за које су предложене превентивне мере са циљем даљег унапређења квалитета њиховог рада као и оне организационе јединице који су вредновањем било ког параметра квалитета из **Поглавља 7 и 8** „Извештаја о резултатима вредновања квалитета студијских програма, наставе и услова рада за школску 2023/24. годину“ оцењене оценом нижом од 3.

#### ОЈ Студентска служба

*Анализа резултата самовредновања.* На основу резултата добијених у оквиру „Извештаја о резултатима вредновања квалитета студијских програма, наставе и услова рада за школску 2023-24. годину“, односно *анкете спроведене међу студентима*, може се закључити да је Студентска служба у значајној мери побољшала своје функционисање, што је довело до високог степена задовољства студената у области организације, стручности и комуникације. Студенти су веома задовољни радом особља, које оцењују као стручно и доступно. У поређењу са претходним анкетама, значајно је побољшана брзина одговарања на студентске захтеве, што је такође добило високе оцене. Ипак, иако су резултати генерално веома позитивни, остаје простор за даље унапређење. У том смислу, будуће активности треба да буду усмерене на даље унапређење квалитета услуга и смањење броја незадовољних студената. Студентска служба је постигла значајан напредак у организовању својих активности и комуникацији са студентима, као и убрзању процеса обраде захтева. Међутим, како би се задржала и унапређивала висока оцена рада, потребно је посветити пажњу преосталим проблемима и наставити са радом на унапређењу услова за студенте.

На основу резултата вредновања рада Студентске службе од *стране професора* са свих департмана, може се закључити да је укупни утисак углавном позитиван. Професори су генерално задовољни радом Студентске службе, али постоје одређена подручја у којима би могла бити остварена даља побољшања, нарочито у погледу ефикасности и комуникације. Иако оцене показују висок ниво задовољства, постоји простор за унапређење у специфичним аспектима њеног функционисања.

*Препоруке, предлог превентивних и корективних мера и активности за унапређење квалитета рада ОЈ.* Превентивне и корективне мере треба посматрати са аспекта продужетка временског оквира за рад Студентске службе са студентима и континуирано радити на неговању културе квалитета с фокусом на унапређење задовољства студената. Омогућавањем већег времена за комуникацију и решавање проблема, повећала би се доступност и флексибилност службе, што би допринело бољем задовољству студената. Такође, сталним унапређењем квалитета услуга и активно укључивање студената у процесе одлучивања, Студентска служба може побољшати своје функционисање. Редовним прикупљањем повратних информација од студената, могуће је боље разумети њихове потребе и остварити стално побољшање у комуникацији и решавању проблема.

Мере за побољшање рада Студентске службе у односу на професоре укључују јачање комуникације и сарадње између службе и професора како би се брже решавали проблеми студената. Такође, важно је обезбедити бољу подршку професорима у обављању административних задатака и повећати њихову доступност студентима. Поред тога, треба убрзати обраду административних захтева како би се побољшао сервис за професоре и студенте.

## **ОЈ Библиотека**

*Анализа резултата самовредновања.* Библиотека поседује фонд који својим обимом и квалитетом, сразмерно броју и структури корисника, одговара потребама праћења и унапређења образовног, истраживачког и научног рада студената свих нивоа студија, као и наставника, сарадника и истраживача запослених на универзитету. Читаоница поседује прикладан и прилагођен простор за рад и учење. Студенти су задовољни како простором читаонице тако и приступачним особљем. Особље Библиотеке и читаонице је стручно и приступачно. Студенти показују задовољство и радо долазе. Углавном су задовољни начином контроле изнајмљивања књига.

*Препоруке, предлог превентивних и корективних мера и активности за унапређење квалитета рада ОЈ.* Перманентно образовање кадрова Библиотеке/читаонице у складу са свакодневним развојем библиотечке делатности пратећи стандарде.

## **ОЈ Центар за информационе технологије**

*Анализа резултата самовредновања.* Квалитет рада Центра за информационе технологије на основу анкете студената и наставног особља препознат је као веома добар. Студенти су задовољни интернет страницом која је веома посећена и која је јасна, прегледна, ажурна и на њој студенти могу пронаћи потребне информације.

Рад Центра за информациона технологије има просечне оцене у рангу од 5,00 од стране наставника са Департмана за филозофске науке до оцене 3,67 од стране наставника са Департмана за правне науке.

*Препоруке, предлог превентивних и корективних мера и активности за унапређење квалитета рада ОЈ.* Побољшање техничких и оперативних аспеката инфраструктуре, услуга и подршке које Центар пружа студентима, наставницима и особљу кроз модернизацију хардвера и софтвера, оптимизацију мрежне инфраструктуре и едукацију особља и корисника, технолошко осавремењивање просторија, набавке рачунара новије генерације који могу да прате нове трендове у извођењу наставе, опремања учионица пројекторима новије генерације и веће резолуције ради бољег приказа мултимедијаниог садржаја студентима као и израде новог сајта који ће имати нека побољшања у прегледности и бржој претрази итд.

### **ОЈ Канцеларија за контролу квалитета**

*Анализа резултата самовредновања.* Квалитет Канцеларије за контролу квалитета оцењен је оценом 5,00 од стране запослених наставника и сарадника са Департмана за филозофске науке, затим оценом 4,67 од стране наставника и сарадника са Департмана за биомедицинске науке и Департмана за техничко-технолошке науке, као и оценом 4,64 коју су дали анкетирани наставници Департмана за филолошке науке. Оценом 4,42 квалитет рада Канцеларије за контролу квалитета вредновали су наставници са Департмана за природно-математичке науке, оценом 4,1 наставници и сарадници Департмана за економске науке и најнижом оценом квалитет рада Канцеларија оцењен је од стране наставника и сарадника Департмана за правне науке, и то оценом 3,56. Како се може из датих оцена видети оцене варирају од оцене 5,00 дате од стране наставног особља са Департмана за филозофске науке и уметност (изванредно) до оцене 3,56 (врло добар) од стране запослених наставника и сарадника на Департману за правне науке.

Компаративна анализа добијених резултата Канцеларије за квалитет и осталих стручних служби ДУНП указује да су запослени наставници у целини веома задовољни квалитетом рада Канцеларије за контролу квалитета, јер је једна од ОЈ са најбољим оценама. С обзиром да Канцеларија за контролу квалитета, као и ДУНП у целини, тежи да унапреди квалитет у свим аспектима свог деловања и рада, увек има простора за додатна усавршавања и подизање нивоа квалитета, па је, стога, потребно одредити препоруке и предлоге конкретних мера и активности у том смислу.

*Препоруке, предлог превентивних и корективних мера и активности за унапређење квалитета рада ОЈ.* Као неке од конкретних мера и активности које могу допринети унапређењу степена задовољства наставног кадра радом Канцеларије за контролу квалитета предлажу се:

- Чешће организовање радних састанака шефова Департмана и студијских програма за својим запосленима где ће имати прилику да изнесу своје предлоге, сугестије и очекивања у смислу унапређења квалитета рада појединих служби, укључујући Канцеларију за контролу квалитета; организовање радних састанака представника Департмана и студијских програма са руководиоцима ОЈ како би се адекватно и правовремено реаговало на уочене проблеме;

- Унапређење свих аспеката рада Канцеларије за квалитет кроз подршку Центра за информационе технологије како би се процес рада убрзао и информације које су потребне наставном особљу са једне и студентима са друге стране биле благовремено доступне, у складу са потребама наставног процеса;
- Одржавање обука и радионица за запослене у Канцеларији за контролу квалитета са циљем унапређења квалитета рада ове ОЈ и повећање задовољства запослених и студената истом.

Како би се унапредио квалитет свих аспеката функционисања ДУНП, поред наведеног, у оквиру Поглавља 7 и 8 „Извештаја о резултатима вредновања квалитета студијских програма, наставе и услова рада за школску 2023/24. годину“, за сваку ОЈ обухваћену анкетирањем дата је кратка анализа и осврт на предлог мера и активности за унапређење квалитета рада управљачког и ненаставног особља, одн. рада организационих јединица Универзитета у којима је ово особље распоређено.

## ЗАКЉУЧАК

Сходно приметно бољим резултатима у односу на претходну школску годину препоручује се спровођење досадашњих препорука. Како би се побољшала активна улога студената у креирању наставног процеса потребно је да организационе јединице задужене за квалитет, а пре свега високошколска установа у целини да:

1. настави са континуираним праћењем квалитета студијских програма и даљим успостављањем процедура за прикупљање података од садашњих и бивших студената, послодаваца и стручних удружења;
2. континуирано унапређује мерење исхода учења са циљем бољег вредновања студијског програма;
3. настави са континуираним спровођењем анкетирања студената о квалитету свих предмета и постигнутих резултата у њиховом савлађивању;
4. увођењем нових метода наставе да подстичу замену образовања оријентисаног ка "поучавању" образовањем оријентисаним ка "учењу";
5. за постизање добрих резултата у поступку периодичне евалуације студијских програма, наставних процеса, степена реализације исхода учења и њихову релевантност за тржиште рада, анкетирањем студената, Универзитет би требало да непрекидно ради на унапређењу:
  - подизања свести студената о важности процеса самовредновања и подизања поверења студената у резултате овог процеса;
  - подстицања студентске иницијативе у предлагању мера за побољшање квалитета;
  - праћења имплементације предложених корективних мера и мерења побољшања;
  - редовног информисања најмлађих студената о процесима самовредновања, контроли квалитета и о њиховим студентским правима посредством Студенског парламента и студентских делегата у телима Универзитета;



- организовања већег броја повремених anketa које заиста представљају брзу реакцију на тренутно уочене проблеме, користећи предности информационог система;
- подстицања и унапређења мобилности студената како би се они на најбољи начин уверили у ефективност процеса и мере контроле квалитета у развијеним земљама и унапредили културу квалитета.