



**ДРЖАВНИ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ**  
**Нови Пазар, Вука Караџића 9**

Број: 3694/23

Датум: 16.10.2023. године

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 73/18, 27/18-др. закон, 67/19, 6/20- др. закони, 11/21- аутентично тумачење, 67/21, 67/21- др. закон и 76/2023) и члана 76. и 77. Статута Државног универзитета у Новом Пазару, Сенат Државног универзитета у Новом Пазару на електронској седници одржаној дана 16.10. 2023. године, донео је следећу

**ОДЛУКУ**

- о усвајању Извештаја о самовредновању студијских програма **ОАС Софтверско инжењерство** припремљеног за акредитацију код Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (НАТ);
- о усвајању Извештаја о самовредновању студијских програма **МАС Софтверско инжењерство** припремљеног за акредитацију код Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (НАТ);
- о усвајању Извештаја о самовредновању студијских програма **ДАС Софтверско инжењерство** припремљеног за акредитацију код Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (НАТ).



**ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА**

Проф. др Зана Долићанин, ректор ДУНП

**ДРЖАВНИ УНИВЕРЗИТЕТ У  
НОВОМ ПАЗАРУ**



**STATE UNIVERSITY OF  
NOVI PAZAR**

Вука Караџића бб, 36300 Нови Пазар, Србија  
тел: 020-317-754; факс: 020-337-669,  
<http://www.np.ac.rs>

Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar, Serbia  
tel: 020-317-754; fax: 020-337-669;  
<http://www.np.ac.rs>

---

# **Извештај о самовредновању**

**Студијског програма**

**Докторске академске студије – Софтверско инжењерство  
Департман техничко-технолошких наука  
за 2019/20, 2020/21. и 2021/22.**

Нови Пазар, 2023.

## Садржај

Стандард 4. Квалитет студијског програма .....	3
Стандард 7. Квалитет наставника .....	8
Стандард 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.....	12
Стандард 10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке .....	14
Стандард 11. Квалитет простора и опреме .....	18
Стандард 13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета .....	21
Стандард 14. Систематско праћење и периодична провера квалитета.....	24
Стандард 15. Квалитет докторских студија .....	27

#### Стандард 4. Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

##### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4

Предложени студијски програм ДАС Софтверско инжењерство је нови студијски програм који траје три године и који ће се изводити на Департману за техничко-технолошке науке на Државном универзитету у Новом Пазару, по добијању акредитације. Овом Департману припадају следећи студијски програми: Архитектура, Рачунарска техника, Грађевинарство, Аудио и видео технологије, Софтверско инжењерство, Прехрамбена технологија, Агрономија и Пољопривредна производња.

Процедура усвајања и одобравања студијског програма састојала се из следећих фаза: студијски програм је предложио Департман за техничко-технолошке науке, а затим их је разматрало Наставно-научно веће универзитета и усвојио Сенат Државног универзитета у Новом Пазару. Планирани број студената који ће уписивати студијски програм Софтверско инжењерство - докторске академске студије је 3 студента.

Р . Б .	Назив студијског програма	Тип и врста студија	Назив квалификације (Диплома)
1.	Софтверско инжењерство	Докторске академске студије (180 ЕСПБ)	Доктор наука - софтверско инжењерство

Студијски програм ДАС СОФТВЕРСКО ИНЖЕЊЕРСТВО прати савремене светске токове и стање струке и науке, усаглашен је са стратешким приоритетима земље и упоредив је са сличним програмима на иностранним високошколским установама у оквиру европског образовног простора.

Студијски програм ДАС Софтверско инжењерство је усклађен са мисијом и циљевима Државног универзитета у Новом Пазару, као и са Програмом научноистраживачког рада ДУНП од 2020. до 2025. године. Осим тога, овај студијски програм је у складу са стратешким документима која је усвојила наша земља, а који се односе на увођење и развој информационо-комуникационих технологија, као што су Дигитална агенда (коју чине Стратегија развоја информационог друштва и Стратегија развоја електронских комуникација), Стратегија развоја дигиталних вештина и Стратегија развоја вештачке интелигенције.

1. Студијски програм ДАС СОФТВЕРСКО ИНЖЕЊЕРСТВО је усаглашен са европским стандардима у погледу услова уписа, трајања студија, услова преласка у наредну годину, стицања дипломе и начина студирања. У поређењу са великим бројем студијских програма у европском образовном простору СП ДАС СОФТВЕРСКО ИНЖЕЊЕРСТВО је сличан у погледу трајања студија, обима наставе истраженог бројем ЕСПБ бодова, предмета и његових садржаја, тако да у потпуности прати савремене европске и светске токове и стање струке.

2. Студијски програм ДАС СОФТВЕРСКО ИНЖЕЊЕРСТВО је сличан тј. упоредив са одговарајућим студијским програмима у Републици Србији и суседним земљама.

3. Студијски програм ових докторских студија урађен је у складу са препорукама које објављује Европска асоцијација универзитета <https://eua.eu/component/tags/tag/23-doctoral-education->

reform.html, a који се односе на реформу и унапређење докторских студија у европском простору високог образовања.

У приложеном документу Додатак дипломи за студијски програм ДАС Софтверско инжењерство наведени су циљеви овог студијског програма, који су усмерени ка стицању знања и вештина неопходних за обављање послова у :

- научно-истраживачким организацијама, факултетима, универзитетима и институтима
- развојним центрима компанија које се баве рачунарством, информатиком, софтверским и информационом инжењерством
- свим другим организацијама, институцијама и компанијама којима су потребни стручњаци који поседују врхунска теоријска и практична знања из области софтверског инжењерства, рачунарства и информатике.

Будући да се ради о новом студијском програму, а да на сличним програмима докторских студија (нпр. Рачунарска техника) није било свршених студената, интерна комисија за припрему документације за акредитацију овог студијског програма није могла да приложи анкете студената докторских студија. Квалитет студијског програма ДАС Софтверско инжењерство ће се проценити по завршетку прве године студија.

У реализацији активности анкетања и обраде резултата се укључују студенти (студентска евалуација и анкетање) учешћем њихових представника у раду Студентског парламента и Комисије за обезбеђење квалитета. Процењивање квалитета се врши пре свега у погледу циљева, структуре и садржаја студијских програма, исхода учења и радног оптерећења студената.

На Државном универзитету у Новом Пазару је формиран и Алумни клуб, као спона између дипломираних студената и универзитета. Алумни клуб се бави одржавањем кореспонденције са свршеним студентима.

Осмишљавање курсева и студијског програма, њихова организација, наставне методе и стратегије, као и поступци провере знања и оцењивања вршени су приступом заснованим на исходима, чиме се студент ставља у центар наставног процеса.

Методе наставе на студијском програму ДАС Софтверско инжењерство обухватају предавања, израду пројеката, семинарских радова, те самосталан научно-истраживачки рад. У 6. семестру се планира израда и одбрана докторске дисертације.

У процедури доношења студијског програма ДАС Софтверско инжењерство исходе учења предмета дефинишу наставници и сарадници ангажовани на предмету. Усаглашавање исхода учења са методама наставног процеса и оцењивања вршиле су Комисија за контролу и осигурање квалитета наставе и Комисија за анализу ефикасности студирања и оптерећења. Дефинисани исходи, стратегија наставе и учења која ће омогућити студентима да савладају исходе учења, као и методе провере постигнућа исхода учења опредељују садржај наставног програма и његову организацију. Интерна Комисија за припрему студијског програма за акредитацију и Комисије за обезбеђење квалитета у светлу повратних информација могу да модификују садржај курса и методе провере знања.

Процена постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења врши се на основу личних процена студената и наставника (анкетање), на исказима послодаваца (анкетање), као и на квалификованости студената за запослење у струци.

Наставници су за сваки предмет дефинисали радно оптерећење студената кроз број сати потребних за савладавање програма. Примењена је формула за рачунање оптерећења заснована на европским стандардима. Конкретно, 1 ЕСПБ бод рачунат је као 25 сати рада. На пример, за предмет који носи 10 ЕСПБ оптерећење студената је укупно 250 сати, а ако се тај предмет реализује кроз фонд часова 5+3, 120 наставних часова проведено у настави, а остатак је предвиђен за истраживачки рад, израду пројеката и семинарских радова, као и полагање испита.

На конкретном примеру једног предмета за техничко-технолошко научно поље и научну област Софтверско инжењерство дат је опис активности учења потребних за достизање очекиваних исхода учења (време проведено на активностима које директно води наставно особље, време проведено у самосталном раду, време потребно за припрему за проверу знања и време обухваћено самом провером знања), кроз удео ових активности у укупној вредности ЕСПБ за дати предмет.

За радно оптерећење студената кроз број сати потребних за савладавање програма, примењена је формула за рачунање оптерећења заснована на европским стандардима. Конкретно, број ЕСПБ бодова који припада предмету (X) директно је сразмеран укупном броју сати (U), тј.  $X=U/30$ . Укупан број часова се стога може израчунати путем обрасца  $U=Y1+Y2$ , где Y1 представља број сати проведених у настави (предавања), помножен са бројем радних недеља (15), а Y2 број сати потребних за индивидуални рад студената.

Уколико се примени правило да је 1 ЕСПБ 25 сати добија се оптерећење  $270ч/25 ч = 10,8$  ЕСПБ, а рачунањем да је 1 ЕСПБ 30 сати добија се оптерећење  $270 ч/30 ч = 9$  ЕСПБ. Одлучено је да се предмету додели 10 ЕСПБ, што је након прикупљања повратних информација од студената и потврђено као добра процена. Процена оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ) предмет је провере, а утврђује се на основу праћења и прикупљања повратних информација од студената.

Обавезе студената	Остварени поени	Сати
Предиспитне обавезе		
Предавања: 5 часова недељно		5 x 15 x 45 мин = 56,25 ч
Истраживање		3 x 15 x 45 мин = 33,75 ч
Испитне обавезе		
Испит		припрема: 177 ч израда: 3 ч укупно: 180 ч
Укупно		<b>270 ч</b>

Анкетирањем студената о квалитету рада на појединачним предметима од студената се захтева да изнесу и резултате сопственог редовног мониторинга оптерећења.

Унапређивање и континуирано осавремењивање постојећег студијског програма заснива се на развоју науке и новим захтевима који се постављају пред образовне профиле заступљене на Државном универзитету у Новом Пазару. Наставници и сарадници Универзитета су стално ангажовани у истраживањима и пројектима.

Постигнућа студената који су завршили докторске студије ће се пратити путем анонимних и добровољних анкета. Постигнућа доктора наука у области софтверског инжењерства који ће диплому стећи на ДУНП процењиваће углавном представници истраживачких, високошколских и других привредних субјеката и организација како у Србији тако и у свету.

#### б) Процена испуњености стандарда 4 (SWOT анализа)

У оквиру Стандарда 4 Универзитет је анализирао и квантитативно оценио следеће елементе:

➤ **Циљеве студијског програма и њихову усклађеност са исходима учења +++**

Циљеви студијског програма су јасно дефинисани и усклађени са исходима учења. Програмски исходи учења повезани су са дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања.

➤ **Методе наставе оријентисане ка учењу исхода учења +++**

Методе наставе усмерене су на постизање исхода учења. Исходи учења (знање, разумевање, примена) остварују се кроз наставне методе: предавања, семинари, самосталан истраживачки рад.

➤ **Систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења; ++**

Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода учења. Сви нивои знања и вештина оцењују се континуирано током наставног процеса и на крају наставног процеса. Са поступком и критеријумима оцењивања, као и са обавезама, наставник упознаје студенте на почетку курса. Сваки студијски програм садржи прецизиране критеријуме оцењивања.

**Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења +++**

- Исходи учења студијског програма ДАС Софтверско инжењерство повезани су са Даблинским дескрипторима. Компетенције које студенти стичу током образовања усаглашене су са исходима учења студијских програма земаља ЕУ и у складу су са стандардима и директивама међународних професионалних удружења. Систем и начин оцењивања усаглашен је за сваки предмет тако да омогућава постизање исхода учења одређеног предмета или модула као структурне јединице курикулума.

➤ **Способност функционалне интеграције знања и вештина ++**

Студијски програм омогућава да студенти кроз истраживачки рад интегришу стечена знања и вештине на предметима.

➤ **Поступке праћења квалитета студијских програма +++**

Праћење квалитета студијског програма одвија се путем анкета којима се вреднује квалитет студијског програма и наставе од стране свршених студената, квалитет свршених студената од стране послодаваца и прибавља мишљење студената о њиховом радном оптерећењу.

➤ **Повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама ++**

Повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама студијски програм ДАС Софтверско инжењерство обезбеђује путем анонимних анкета које попуњавају послодавци.

➤ **Континуирано осавремењивање студијских програма +++**

Студијски програм се усаглашава са одговарајућим програмима других високошколских установа (нпр. учешћем у међународним научним пројектима). Осавремењивање обухвата увођење нових садржаја, примену нових облика наставе, метода провере знања, обима студијског програма који је изражен ЕСПБ бодовима.

➤ **Доступност информација о завршном раду +++**

*Правилник о докторским студијама* дефинише процедуру израде и одбране докторске дисертације. Правилник је доступан на сајту ДУНП.

➤ **Доступност информација о студијским програмима и исходима учења +++**

Информације о студијским програмима и исходима учења доступне су на сајту Универзитета.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

#### **СНАГЕ**

- Добра усклађеност циљева, садржаја и исхода учења студијског програма+++
- Курикулум компатибилан са европским, омогућена међународна мобилност студената +++

#### **СЛАБОСТИ**

- Мали број научних пројеката које се реализују на Универзитету; ++
- Мањак интересовања за истраживачки рад и докторске студије; ++

#### **МОГУЋНОСТИ**

- Конкурси за пројекте Министарства задуженог за науку ++
- Процес самовредновања даје могућност да се студијски програми иновирају и унапреде++
- Већа повезаност са ЕУ++
- Акредитовање студијског програма на енглеском језику +++

#### **ОПАСНОСТИ**

- Недовољна мотивисаност студената да се баве мерењем свог оптерећења ради процене ЕСПБ за поједине предмете++
- Мањак средстава за финансирање научних пројеката ++

#### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4**

- ❖ Побољшање сарадње са Каријерним центром;
- ❖ Прецизније дефинисати програмске исходе учења и исходе учења по предметима;
- ❖ Интензивирати сарадњу са домаћим и иностраним високошколским институцијама
- ❖ Активније учешће на конкурсима Министарства задуженог за науку и конкурсима ЕУ за научно-истраживачки рад
- ❖ Активнији приступ у селекцији и охрабривању талентованих студената за научни рад и упис на докторске студије
- ❖ Вршити сталну процену оптерећења студената ради прецизнијег дефинисања ЕСПБ бодова по предметима.

#### **Показатељи и прилози за стандард 4**

[Табела 4.1.](#) Листа свих студијских програма који су акредитовани са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

[Табела 4.2.](#) Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма.

[Табела 4.2а](#) Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године (ДАС Софтверско инжењерство)

[Табела 4.3.](#) Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за

студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања.  
[Табела 4.3а](#). Просечно трајање студија у претходне 3 школске године  
[Прилог 4.1](#). Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.  
[Прилог 4.1а](#) Анкета за свршене студенте  
[Прилог 4.2](#). Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца  
[Прилог 4.2а](#) Анкета за послодавце  
[Прилог 4.3](#). Анализа резултата анкете студената о квалитету уџбеника  
[Прилог 4.3а](#) Анкета о квалитету уџбеника

## Стандард 7. Квалитет наставника

Квалитет наставника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и провером квалитета њиховог рада у настави.

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7

За реализацију студијског програма докторских академских студија Софтверско инжењерство предвиђа се ангажовање 7 наставника са пуним радним временом, 1 наставник запослен у установи са непуним радним временом и 4 наставника ангажована у установи по уговору. Број ангажованих наставника одговара потребама студијског програма и довољан је да реализује укупан број часова активне наставе на студијском програму. Подаци су приказани у табели 7.1.

Научне и стручне квалификације наставног особља одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења. Наставници имају најмање пет референци из уже научне, односно стручне области из које изводе наставу. Квалитет наставника на Државном универзитету у Новом Пазару се обезбеђује поштовањем прописа који регулишу избор наставника на Универзитету, и то: *Закон о високом образовању, Статут Државног универзитета у Новом Пазару и Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника на ДУНП и Правилник о условима, начину и поступку избора сарадника ван радног односа*. Сви наведени документи су јавни и доступни оцени стручне и шире јавности. Поступци и услови избора су предмет периодичне провере и усавршавања и узимају у обзир *Правилник о поступку и начину вредновања* и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача, као и *Препоруке Националног савета за високо образовање*.

Кроз Научно-стручно веће за техничко-технолошке науке, студијски програм активно учествује у одређивању ближих критеријума за избор у звања наставника. Сенат Универзитета је донео *Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника на ДУНП*. Овим Правилником је прописана процедура и услови за стицање звања наставника, што је предуслов за завидан ниво квалитета наставника (у складу са Препорукама Националног савета за високо образовање).

Државни универзитет у Новом Пазару се приликом избора наставника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника кроз следеће критеријуме:

- Наставни рад;
- Научно- истраживачки, односно, уметнички рада кандидата;
- Стручно-професионални допринос
- Допринос академској, односно широј заједници;
- Сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким установама, односно установама културе или уметности у земљи и иностранству.

Транспарентност поступка обезбеђена је кроз јавно доступну електронску документацију о сваком избору у звање на сајту Универзитета, који садржи архиву седница на којима се врши избор у

звања.

Систематско праћење и оцењивање научно-истраживачке делатности, врши се од стране Комисије за категоризацију радова пријављених кандидата за избор, на основу библиографија свих наставника. Педагошку активност наставника оцењују студенти кроз редовне анкете, док податке систематизује и предлажу корективне мере Комисије за обезбеђење квалитета на универзитету. На основу ових анкета оцењује се сваки наставник и сваки предмет, а детаљне резултате за себе и свој предмет наставник може добити од Студентског парламента који спроводи наведене анкете.

Државни универзитет у Новом Пазару спроводи политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег усавршавања, кроз подстицање најбољих студената да остану на Универзитету, путем обезбеђења позиција студената-демонстратора, подстицања у изради завршних радова који имају истраживачку компоненту, студентске размене, праксе у институтима.

**Заснивање радног односа и стицање звања наставника** на ДУНП се врши следећим поступком. Ректор универзитета, објављује конкурс за избор у звање и на радно место наставника за уже научне области утврђене Статутом. За радно место наставника за које постоји потреба, расписује се конкурс најкасније шест месеци пре истека избора у звање. Конкурс, са роком пријављивања кандидата од 15 дана, објављује се у Службеном Гласнику републике Србије. Ректор, на предлог Већа департмана, именује Комисију за разматрање конкурсног материјала и писање извештаја. Чланови Комисије су у истом или вишем звању од оног у које се кандидат бира. Комисија за писање извештаја о пријављеним кандидатима дужна је да сачини извештај о сваком кандидату, да мишљење да ли кандидат испуњава Законом и овим Правилником прописане услове за избор у одговарајуће звање и предложи да се од кандидата који испуњавају услове изабере један, односно највише онолико кандидата колико се тражи конкурсом. Комисија је дужна да сачини извештај и у случају када се ниједан од пријављених кандидата не предлаже за избор у одговарајуће звање. Чланови комисије за писање извештаја о кандидату за избор у звање одговорни су за потпуну, правилну и тачну класификацију и квантификацију резултата рада кандидата. Извештај комисије који садржи потпуне, правилно разврстане и оцењене резултате рада сваког кандидата ставља се на увид о чему се јавност обавештава путем интернет странице Универзитета. Веће одговарајућег департмана разматра Извештај комисије и примедбе на Извештај, ако су поднете за време док је Извештај био на увиду јавности. Веће департмана предлаже Наставно-научном већу Универзитета да донесе одлуку којом предлаже да се кандидат изабере у одговарајуће звање или да се кандидат не изабере. Наставно-научно веће разматра предлог одлуке за избор наставника. Наставно-научно веће доноси одлуку о избору асистента са докторатом. Председник Наставно-научног већа може одредити члана већа за известиоца о једном или више извештаја о којима се одлучује на седници Наставно-научног већа. Известилац треба, пре свега, да обрати пажњу на техничку исправност навода комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање, а нарочито на поступак и начин вредновања резултата научног рада кандидата. Председник Наставно-научног већа може позвати и неког од потписника извештаја да пред већем усмено образложи наводе у извештају и мишљење комисије. После разматрања Извештаја комисије и предлога одговарајућег департмана, Наставно-научно веће Универзитета може донети одлуку о утврђивању предлога да се кандидат изабере у одговарајуће звање или да се кандидат не изабере. Уколико оцени да достављена документација није потпуна или су за ваљану одлуку, односно мишљење, потребна додатна објашњења, Наставно-научно веће ће донети закључак о одлагању доношења одлуке, односно давању мишљења, при чему ће одредити рок за допуну предлога, који не може бити дужи од 20 дана од дана достављања закључка Департмана. У поновљеном поступку Наставно-научно веће Универзитета може донети одлуку да се кандидат изабере у одговарајуће звање или да се кандидат не изабере. Сенат Универзитета доноси одлуку о избору наставника Универзитета у одговарајуће звање на предлог Наставно-научног већа, а по прибављеном мишљењу надлежног научно-стручног већа Универзитета. Сенат може донети одлуку о избору у звање предложеног кандидата или донети одлуку да се предложени кандидат не изабере у предложено звање. Одлука Сената мора бити образложена. Одлука Сената доставља се кандидатима. Кандидат изабран у звање наставника стекао је потребан услов на закључење уговора о раду.

## **б) Процена испуњености стандарда 7 (SWOT анализа)**

У оквиру стандарда 7, установа је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

➤ **Јавност поступка и услова за избор наставника +++**

Транспарентност поступка обезбеђена је кроз јавно доступну електронску документацију о сваком избору у звање на сајту Универзитета.

➤ **Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање ++**

Поступак избора у наставничка звања засновани су на критеријумима Закона о високом образовању и критеријумима Националног савета за високо образовање.

➤ **Систематско праћење и подстицање педагошких, истраживачких и стручних активности наставника ++**

Систематско праћење и оцењивање научно-истраживачке делатности, врши се од стране Комисије за категоризацију радова пријављених кандидата за избор. Педагошку активност наставника оцењују студенти кроз редовне анкете. На основу ових анкета оцењује се сваки наставник и сваки предмет, а детаљне резултате за себе и свој предмет наставник може видети подношењем Молбе Студентском парламенту за достављање Извештаја студентских анкета.

➤ **Дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка ++**

Дугорочна политика је разрађена у документима који се односе на Стратегију обезбеђења квалитета ДУНП.

➤ **Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања +++**

Државни универзитет у Новом Пазару дуги низ година организује и подстиче учествовање наставника на семинарима, радионицама и другим облицима активности ради унапређења стручних и педагошких компетенција наставног особља.

➤ **Повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди ++**

Повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту присутна је највише на мастер студијама, када се развија самосталност студената за научноистраживачки рад. Повезаност образовног рада са привредом је добро развијена, због веома добре могућности остваривања сарадње са привредним субјектима у окружењу. Могуће је и даље развити и формализовати механизме овакве сарадње. У томе велику улогу игра стручна пракса за студенте Софтверског инжењерства која се обавља у сарадњи са привредним субјектима у региону.

➤ **Вредновање педагошких способности +++**

Педагошку активност наставника оцењују студенти кроз редовне анкете. ДУНП се приликом избора наставника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих између осталог оцењује резултате педагошког рада кандидата.

➤ **Вредновање истраживачких способности ++**

Систематско праћење и оцењивање научно-истраживачке делатности, врши се од стране Комисија за обезбеђење квалитета. Постављеним високим критеријумима за избор наставника

обезбеђује се добар ниво и квалитет наставника.

➤ **Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника ++**

Редовно се евалуира педагошки рад наставника од стране студената. Такође, дефинисане су корективне мере у случају негативних оцена ове активности. Мишљење студената се прилаже као документ у поступку избора наставника.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

**СНАГЕ**

- Компетенције наставника +++
- Постојање дугогодишње традиције поштовања квантитативно изражених критеријума везаних за публикавање радова у међународним часописима.+++
- Постојање правилника, критеријума и препорука које значајно превазилазе захтеве и критеријуме које прописује Закон о високом образовању.+++
- Уважавање основних и додатних критеријума наставничких компетенција и уопште рада у настави код критеријума за изборе и унапређења.+++

**СЛАБОСТИ**

- Мали број јаких привредних субјеката у блиском окружењу са којима је могуће успоставити сарадњу +
- Недовољно развијен научно-истраживачки рад и мали број доктораната+++
- Велики број фирми које нуде рад од куће и већу плату +++

**МОГУЋНОСТИ**

- Унапређење међународне сарадње и пројеката који се баве квалитетом наставника.+++
- Процес самовредновања представља повод и подстицај за поновну евалуацију правилника и критеријума везаних за ову област++
- Могућа мобилност наставника и сарадника која би резултирала већим бројем наставника и сарадника који би одлазили у иностранство на усавршавање ++

**ОПАСНОСТИ**

- Недовољно уважавање наставничких компетенција и уопште рада у настави код критеријума за изборе и унапређења+++
- Оптерећеност наставника је велика па самим тим и расположиво време за рад на научно-истраживачком раду и публикавању је смањено.++
- Необјективност студената код оцењивања педагошког рада наставника и сарадника ++
- Затварање академске заједнице у смислу мобилности према другим институцијама.++

**Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7**

- Интензивирати међународну сарадњу ради унапређења стручних компетенција наставника и учешћа у заједничким пројектима;
- Подстицати развој научно-истраживачког рада чиме би се обезбедио подмладак;
- Подстицати рад Алумни клуба за контакт са бившим студентима ради успостављања сарадње са постојећим привредним субјектима;
- Промовисати нове методе наставе: рад у малим групама, тимски рад, већи удео практичних

знања.

## Показатељи и прилози за стандард 7

[Табела 7.1.](#) Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на Департману за техничко-технолошке науке – ДАС Софтверско инжењерство (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Прилог 7.1а.](#) Правилник о избору наставника и сарадника

[Прилог 7.2.](#) Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених на Департману за техничко-технолошке науке – ДАС Софтверско инжењерство

## Стандард 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 9

Државни универзитет у Новом Пазару поседује Правилник о издавачкој делатности (уџбеницима), библиотеку и читаоницу. Библиотека поседује богату збирку уџбеничке, стручне, научне и приручне литературе, која је намењена свим студијским програмима Универзитета. Библиотека располаже са укупним фондом од 22.500 библиотечких јединица, од чега 10.642 књига, које обезбеђују и унапређују наставни процес. Поред сопствених фондова, библиотечке ресурсе чини и КОБСОН (приступ електронским часописима). Поред лисног библиотечког каталога на располагању је и електронски каталог у бази COBISS.SR. Литература потребна за савладавање градива из појединих предмета је унапред позната и наведена је уз програме предмета на сајту. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени. Сваки од студијских програма на веб страници, поред плана и програма, презентује препоручену литературу за сваки наставни предмет. Поред основних уџбеника неопходних за извођење наставе на предметима, библиотека је опремљена и бројним примерцима који доприносе високом степену образовања и информисаности о актуелностима у научним областима наставног особља и студената. Поред тога, у библиотеци се налазе дипломски радови, мастер радови и докторске дисертације, као и уџбеници и монографије чији су аутори наставници запослени на Државном универзитету у Новом Пазару. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на Универзитету са бројем наставника у установи је 1,77 (220/124).

Простор који заузима библиотека са читаоницом у згради Државног универзитета у Новом Пазару је укупне површине 240 м<sup>2</sup> и у свом саставу има читаоницу са 80 читалачких места. Библиотека се налази у згради Универзитета у којој се одвија највећи део наставе на свим студијским програмима. Смештена је у непосредној близини, амфитеатра и Службе за наставу тако да омогућава брз и лак приступ литератури студентима и запосленима који могу у одговарајућим условима да користе информатичке ресурсе и литературу. Библиотека је са својим књижним, информатичким и људским потенцијалима на располагању корисницима од понедељка до петка 12 часова дневно, од 8 до 20 часова.

Информатичку подршку Библиотеци, службама и запосленим наставницима, сарадницима и истраживачима обезбеђује Рачунарски центар. Универзитет обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему. Студенти могу да користе рачунаре, намењене наставном процесу кроз специфичне софтверске апликације. Универзитет поседује 4 рачунарске учионице опремљене савременим рачунарима који студентима и наставницима омогућавају несметано извођење наставе и коришћење интернета. Поред тога, сале за предавања су, такође, опремљене рачунарима са укупно 193 рачунара. Неке сале за предавања су, такође, опремљене и ТВ уређајима (12 комада).

Универзитет располаже са 13 физичких и 19 виртуалних сервера, 30 видео бимова и 136 рачунара у

кабинетима наставника и сарадника и службама Универзитета. Такође, на располагању су и сервиси за учење на даљину (Moodle сервер и Cisco TelePresence SX20).

#### **б) Процена испуњености стандарда 9 (SWOT анализа)**

У оквиру стандарда 9, ДУНП је анализирао и квантитативно оценио следеће елементе:

➤ **Постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему +++**

ДУНП је донео правилнике којим су дефинисани стандарди квалитета у погледу садржаја, структуре, стила и обима уџбеника. Предвиђено је обавезно анкетирање студената о уџбеницима који се користе.

➤ **Покривеност предмета уџбеницима и училима +++**

Већина предмета је у потпуности покривена адекватном литературом (уџбеници, монографије) на српском језику и енглеском језику. На предметима где то није случај, због неодговарајућег квалитета (најчешће застарелости) уџбеника, предузимају се мере да се тај проблем превазиђе.

➤ **Структуру и обим библиотечног фонда +++**

Библиотечке ресурсе чине сопствени фондови књига, као и КОБСОН приступ електронским часописима.

➤ **Постојање информатичких ресурса(рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа) +++**

Државни универзитет у Новом Пазару поседује адекватну информатичку опрему.

➤ **Број и стручну спрему запослених у библиотеци и другим релевантним службама +++**

У Библиотеци и Рачунарском центру је запослено по 6 ненаставних радника од чега 4 са високом стручном спремом

➤ **Адекватност услова за рад (простор, радно време) ++**

Државни универзитет у Новом Пазару располаже адекватним простором за рад библиотеке у читаоничном делу библиотеке. Библиотека је смештена на укупно 240 м<sup>2</sup> простора, а читаоница у саставу библиотеке, има 80 места.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

#### **СНАГЕ**

Постојање општих аката о библиотечким и информатичким ресурсима+++

Довољан број и повољна квалификациона структура запослених у Библиотеци и

#### **СЛАБОСТИ**

Недовољна заинтересованост студената за коришћење библиотечких ресурса.++

Ограничен приступ страним научним часописима.+++

<p>Рачунарском центру.++</p> <p>Адекватна читаоница за студенте са рачунарима на располагању .+++</p> <p>Постојање сервера за учење на даљину .+++</p>	<p>Брзо застаревање литературе+++</p>
<p><b>МОГУЋНОСТИ</b></p> <p>Стручно усавршавање запослених у Библиотеци и Рачунарском центру укључивањем у међународне пројекте (Erasmus+ и слично).+++</p> <p>Велике могућности приступа електронским информацијама преко КОБСОН сервиса. ++</p> <p>Велики избор литературе у електронском облику+++</p>	<p><b>ОПАСНОСТИ</b></p> <p>Застаревање информатичке опреме и програма.+++</p> <p>Могућност да финансирање у наредном периоду не буде адекватно, што може негативно утицати на развој библиотечких и информатичких ресурса.++</p>

### Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

- Повећати инвестирање у обнављање библиотечког фонда и у издавачку делатност Универзитета;
- Континуирано подстицање наставног особља на издавачку делатност;
- Усавршавање постојећих и покретање нових часописа чији је издавач Државни универзитет у Новом Пазару;
- Учешће у пројектима који могу допринети унапређењу и осавремењивању информатичких ресурса;
- Континуирано осавремењавање информатичке опреме и набавка нових лиценцираних програма;
- Боље информисање и едукација студената о значају и могућностима коришћења литературе на страним језицима.

### Показатељи и прилози за стандард 9

- [Табела 9.1](#). Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи
- [Табела 9.1a](#). Број и врста библиотечких јединица из главних области из којих се изводи настава на студијском програму
- [Табела 9.2](#). Попис информатичких ресурса
- [Прилог 9.1](#) Општи акт оуџбеницима
- [Прилог 9.2](#). Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени у високошколској установи (са редним бројевима)
- [Прилог 9.3](#). Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени у установи са бројем наставника у установи

### Стандард 10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица заненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

#### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10

Орган управљања и орган пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Државним универзитетом у Новом Пазару су утврђени Статутом Универзитета, у складу са Законом о високом образовању, а начин рада и одлучивања пословницима о раду органа.

Државни универзитет у Новом Пазару има ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма и циљева установе. Универзитет обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију: 4 извршиоца у организационој јединици Кабинет ректора, 3 извршиоца у организационој јединици Генерални секретаријат, 11 извршилаца у организационој јединици Студентска служба, шест извршилаца у организационој јединици Библиотека, шест извршилаца у организационој јединици Служба рачунарског центра, Центар за контролу квалитета са три извршилаца, два извршиоца у Служби за правне, кадровске и административне послове, четири извршиоца у Служби за јавне набавке и комерцијалу, пет извршилаца у Финансијско рачуноводственој служби, два извршиоца у организационој јединици Лабораторије, 35 извршилаца у организационој јединици Служба инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите.

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада. Орган управљања Универзитетом је Савет. Састав, начин и поступак избора и надлежности Савета утврђени су Статутом, у складу са Законом о високом образовању, а начин рада и одлучивања Пословником о раду. Савет Универзитета одлучује о најбитнијим питањима рада и развоја Универзитета: доноси статут, бира и разрешава ректора, доноси финансијски план на предлог Сената, усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, усваја план коришћења средстава за инвестиције, даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета, даје сагласност на расподелу финансијских средстава и др. Одлуке Савета засноване су на важећим прописима. Одговорност Савета Универзитета дефинисана је позитивним прописима, Статутом и општим актима Универзитета.

Орган руковођења Универзитетом је ректор. Услови за избор ректора утврђени су Законом, а начин и поступак избора и његове надлежности Статутом Универзитета, у складу са законом. У складу са својим надлежностима ректор представља и заступа Универзитет и руководи његовим радом. Руковођење обухвата планирање, организовање, вођење, праћење, евалуацију, унапређивање и контролу рада Универзитета. Послови руковођења обављају се у границама овлашћења, законито и благовремено. Ректор је одговоран за законитост рада Универзитета, функционисање система управљања квалитетом и спровођење утврђених стандарда квалитета у свим областима рада.

Ректору у раду помажу проректори чије су надлежности утврђене Статутом Универзитета. Ректор, проректори и лица са извршном одговорношћу своју опредељеност за успостављање и примену и стално унапређивање система управљања квалитетом испољавају кроз јасно утврђену политику развоја, утврђивање мерљивих циљева и индикатора њиховог остваривања, стално периодично испитивање система обезбеђења квалитета ради повећања ефикасности и ефикасности.

Ненаставну подршку раду Универзитета пружа Генерални секретаријат. Генерални секретаријат је организациона јединица Универзитета у којој се обављају правни, кадровски, финансијско-рачуноводствени, административни, студијско-аналитички, информатички и други стручни послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Универзитета. Радом служби руководи Генерални секретар.

Свака служба има свог шефа који непосредно организује и руководи радом службе. Организација и рад Генералног секретаријата уређује се општим актом о организацији рада, који доноси ректор. Мерила за процену радних места јесу: сложеност послова, самосталност у раду, одговорност, пословна комуникација и компетентност. Број запослених усклађује се са акредитационим захтевима. Основни принципи професионалног понашања у раду служби Секретаријата јесу: уредност; економичност; будност и, у првом реду, тачност заснована на закону; стално стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовање на стручним семинарима и курсевима.

Стандарди рада служби утврђени су општим актима Универзитета којима се уређују

одговарајуће области рада, у складу са позитивним прописима. Радни однос са ненаставним особљем заснива се сагласно одредбама важећих прописа из области рада. Процена потенцијалних кандидата обавља се на основу документације о квалификацијама и референци, као и на основу општег утиска који кандидат оставља у непосредном разговору са ректором, секретаром или шефом одговарајуће службе (професионална компетентност, начин изражавања, информисаност и др). Увођење у посао, односно оспособљавање за самостално обављање послова спроводи се како на новозапослене, тако и на запослене распоређене на друга радна места. Увођење у посао обавља непосредни руководилац службе и оно обухвата упознавање са организацијом и описом послова, прописима које се односе на одговарајућу врсту посла, нормативним актима и правилима рада. Период увођења у посао одређује непосредни руководилац, односно шеф службе и зависи од врсте и сложености послова. На крају периода рада под надзором спроводи се процена оспособљености и на основу тога предузимају даље мере.

Универзитет спречава сваки вид непосредне и посредне дискриминације лица приликом избора кандидата за запошљавање и обављање одређеног посла, као и запослених. Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке обезбеђују се: систематским праћењем, контролом и извештавањем о њиховом раду; предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима; оцењивањем квалитета рада органа и служби Универзитета и унапређивањем професионалних компетенција запослених ван наставе.

Универзитет обезбеђује запосленима радно окружење које је подстицајно за њихов рад. Универзитетска Комисија за обезбеђење квалитета периодично спроводи анкету којом испитује ставове, мишљења и оцене наставника, сарадника, ненаставног особља и студентата о раду и деловању органа Универзитета и ненаставног особља. Извештај о резултатима анкете Комисија подноси Савету.

На основу објективно утврђених слабости и пропуста у раду утврђују се мере за њихово отклањање.

## **б) Процена испуњености стандарда 10 (SWOT анализа)**

У оквиру стандарда 10, Универзитет је анализирао и квантитативно оценио следеће елементе:

### **➤ Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа +++**

Надлежност свих руководећих структура је јасно дефинисана, што омогућава ефикасан рад Универзитета.

### **➤ Дефинисаност организационе структуре +++**

Организациона структура надлежности органа управљања и органа пословођења, које су регулисане Статутом ДУНП-а, су јасно дефинисане. Сваки проректор је задужен и одговоран за одређену област, чиме је омогућено ефикасније пословање Универзитета.

### **➤ Праћење и оцењивање квалитета управљања институцијом, мере за унапређење +++**

Комисија за обезбеђење квалитета врши перманентну контролу наставног процесарада руководећих структура, рада ненаставног особља и рада стручних служби. Евалуација квалитета се врши анкетањем студената, наставника и ненаставног особља.

### **➤ Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, мере за унапређење +++**

Комисија за обезбеђење квалитета периодично спроводи анкету којом испитује ставове, мишљења и оцене наставника, сарадника, ненаставног особља и студената о раду стручних служби и ненаставног особља. На основу објективно утврђених слабости и пропуста у раду

утврђују се мере за њихово отклањање.

➤ **Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља ++**

Напредовање ненаставног особља представља важан аспект рада стручних служби и у домену рада је руководиоца стручних служби.

➤ **Доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања +++**

Релеватне информације о раду стручних служби и органа управљања обезбеђене су спровођењем анкета. Анализа резултата анкета о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби даје оцену њиховог рада и могућност указивања на пропусте и добре поступке у раду.

➤ **Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља +**

Потребно је развити програм усавршавања и образовања целокупног ненаставног особља.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

**СНАГЕ**

- Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Универзитетом утврђени су Статутом у складу са законом.+++
- Области деловања органа управљања и стручних служби су јасно дефинисане.+++
- Квалитет управљања Универзитетом се редовно оцењује.+++
- У настави се користе нове технологије подржане новим софтверима, чиме се повећава ефикасност у рада.+++
- Добра сарадња руководства и ненаставног особља ++

**СЛАБОСТИ**

- Недостатак перманентног усавршавања и образовања ненаставног особља.++
- Недовољно познавање страних језика од стране једног дела запослених у настави.++

**МОГУЋНОСТИ**

- Учешће на међународним пројектима и едукација ненаставног особља.+++
- Перманентно учење.+++

**ОПАСНОСТИ**

- Одуство мотивације за рад због неадекватних примања.+++
- Старосна структура.++

**Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10**

- ❖ Повећати број промотивних публикација Универзитета и видљивост институције

ангажовањем маркетиншке агенције;

- ❖ Вршити анкетирање студената и наставника о дизајну и информацијама које пружа сајт;
- ❖ Комисија за обезбеђење квалитета ће у наредном периоду акционим плановима предвидети едукацију комплетног ненаставног особља из области Стандарда за унапређење квалитета рада, као и Стандарда за акредитацију;
- ❖ Благовременом едукацијом ненаставног особља о потребним информацијама и врсти анализе у процесу самовредновања омогућиће се континуално прикупљање информација и показатеља испуњености стандарда. Исто важи и за процес акредитације;
- ❖ Анкетирањем о квалитету управљања и ненаставне подршке у наредном периоду у већој мери ће бити укључено и ненаставно особље, како би сви запослени добили прилику да оцене рад своје службе, сопствени рад, као и рад колега из других организационих јединица. Процењивање квалитета сопственог рада, доприноси испуњености стандарда квалитета, али и развијању организационе културе квалитета на Универзитету.

### Показатељи и прилози за стандард 10

[Табела 10.1.](#) Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

[Прилог 10.1.](#) Шематска организациона структура високошколске установе

[Прилог 10.2.](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

### Стандард 11. Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

#### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 11

Државни универзитет у Новом Пазару располаже потребним простором за извођење наставе и научно-истраживачког рада на свим студијским програмима првог, другог и трећег степена, као и за обављање административних и управних послова.

Универзитет има адекватан простор за извођење наставе амфитеатре, учионице, сале, вежбаонице, лабораторије, библиотеку са читаоницом, рачунарски центар са учионицом, физкултурну салу, као и просторије за управу, административне службе, просторије за наставнике и сараднике, студентску службу, простор за рад Канцеларију за контролу квалитета, Студентски парламент.

Простор је приступачан за студенте и професоре, као и остало академско и неакадемско особље са отежаним кретањем, а у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности.

Квалитет простора и опреме Државни универзитет у Новом Пазару обезбеђује кроз адекватан обим и структуру. ДУНП поседује две зграде (на адреси Вука Караџића 9, 36300 Нови Пазар) укупне бруто површине од 16.886 м<sup>2</sup>. Простор ДУНП обезбеђује све неопходне урбанистичке, техничке, хигијенске и друге услове неопходне за рад овакве установе. У главној згради обавља се већина активности Државног универзитета у Новом Пазару и она се састоји од следећих просторија:

- Ректорат ДУНП-а
- кабинети за наставно особље,
- просторије за наставу: 4 амфитеатра, 62 учионица, 31 просторију у којима су смештене следеће лабораторије:
  - Лабораторија за рехабилитацију
  - Рачунарске лабораторије

- Лабораторија за студирање на даљину
- Лабораторија за стране језике
- Лабораторије за хемију
- Лабораторије за биологију
- Лабораторије за физику
- Лабораторије за грађевинарство
- Лабораторије за електронику
- Лабораторија аудио и видео технологије
- Лабораторија за биомедицинска истраживања
- Лабораторије за електротехнику
- Лабораторија за испитивање земљишта и воде.

У главној згради налазе се и кабинети за информатику, библиотека са читаоницом, спортска сала површине 410 m<sup>2</sup> за одржавање практичне наставе на Студијском програму спорт и физичко васпитање, као и за тренинг и такмичења универзитетских спортских клубова, и атеље за студенте ликовне уметности. Непосредно уз главну зграду ДУНП налази се и мултифункционални објект корисне површине од око 3.500 m<sup>2</sup> са следећим садржајима:

- просторије за мастер и докторске студије
- наставнички кабинети
- седиште Департмана универзитета,
- лабораторије,
- смештај за наставнике и госте универзитета.

За потребе извођења наставе ДУНП поседује 4 амфитеатара површине 492 m<sup>2</sup> са укупно 600 места, 62 учионица, 3.117 m<sup>2</sup> са укупно 2.100 места, 31 просторију у којима су смештене лабораторије (предаваонице, лабораторије) укупне површине 1.560 m<sup>2</sup> са 580 места, 1 библиотеку и читаоницу површине 240 m<sup>2</sup> са 80 места. Простор је приступачан за студенте и професоре, као и остало академско и неакадемско особље са отежаним кретањем, а у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности.

Наставници и сарадници студијског програма Софтверско инжењерство имају на располагању четири кабинета.

ДУНП поседује неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему. Универзитет поседује рачунарске учионице опремљене савременим рачунарима који студентима и наставницима омогућавају несметано извођење наставе и коришћење интернета. Поред тога, сале за предавања су, такође, опремљене рачунарима, са укупно 192 рачунара. Неке сале за предавања су, такође, опремљене и ТВ уређајима. Универзитет располаже са 13 физичких и 19 виртуалних сервера, 30 видео бимова и 136 рачунара у кабинетима наставника и сарадника и службама Универзитета. Такође, на располагању су и сервиси за учење на даљину (Moodle сервер и Cisco TelePresence SX20).

Државни универзитет у Новом Пазару поседује Рачунарски центар са опремом и високошколским стручним кадром који пружа услуге студентима. У Служби за рачунарско-информационе послове запослено је 6 радника са одговарајућом стручном спремом за рад у Рачунарском центру, од тога три дипломирана инжењера електротехнике, један виши стручни сарадник за рачунарско-информационе послове и два референта за послове уношења података на рачунару. Универзитет располаже опремом за видео конференцијску везу. Студенти могу да користе рачунаре у рачунарским учионицама, намењене наставном процесу, кроз специфичне софтверске апликације. Универзитет је обезбедио сталан приступ информацијама у електронском облику преко академске мреже КОБСОН, приступ значајним страним и домаћим стручним и научним часописима, како на самом Универзитету, тако и од куће.

#### **б) Процена испуњености стандарда 11 (SWOT анализа)**

У оквиру стандарда 11, установа је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

➤ **Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената ++**

Обезбеђени су простор и потребна техничка опрема за извођење наставе. ДУНП располаже са више од 16000 m<sup>2</sup> корисног простора за извођење наставе за 2450 студената, и то:

- простор у функцији извођења наставе у укупној корисној површини од 9103m<sup>2</sup> (учионице, амфитеатри, лабораторије и остало)
- помоћне просторије (холлови, степеништа и санитарни простор) са 4283 m<sup>2</sup> површине и
- мултифункционални објекат од 3500 m<sup>2</sup>

➤ **Адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме +++**

Техничка, лабораторијска и остала опрема потребна за реализацију образовних и научно-истраживачких послова студијског програма Софтверско инжењерство је потпуно у складу са савременим стандардима и потребама. Иако је опремљеност Универзитета капиталном опремом за научно-истраживачки рад у области Софтверског инжењерства на задовољавајућем нивоу, свакако је у плану веће ангажовање наставног кадра Департмана за техничко-технолошке науке на укључивању у међународне пројекте.

➤ **Усклађеност капацитета опреме са бројем студената +++**

Капацитет опреме испуњава услове за наставни и научно-истраживачки рад наставника, сарадника и студената.

➤ **Рачунарске учионице ++**

Департман за техничко-технолошке науке има на располагању 5 модерно опремљене рачунарске учионице.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

**СНАГЕ**

- Добра рачунарска инфраструктура .+++
- Добра опремљеност лабораторија савременом опремом.+++
- Одговарајућа техничка и информатичка опремљеност за квалитетно извођење наставе као и обављање истраживања.+++

**СЛАБОСТИ**

- Недостатак финансијске подршке од стране Министарства просвете и науке укидањем научно-истраживачких пројеката.++
- Више студијских програма користи исте просторије.++

**МОГУЋНОСТИ**

- Спровођење учења на даљину.++
- Адаптација ходничког простора зграде у просторије за потребе наставе.++

**ОПАСНОСТИ**

- Све тежи приступ међународним пројектима.+++

## Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11

- ❖ Потребно је веће ангажовање наставног кадра студијског програма Софтверско инжењерство са циљем укључивања у међународне пројекте ради повећања личне конкурентности наставника у европском окружењу и обезбеђивања још савременије опреме.

## Показатељи и прилози за стандард 11

[Табела 11.1.](#) Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

[Табела 11.2.](#) Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научно-истраживачком раду

[Табела 11.2а.](#) Листа опреме за извођење СП Софтверско инжењерство.

[Табела 11.3.](#) Наставно-научне и стручне базе

## Стандард 13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника утелима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13

Студијски програм Софтверско инжењерство је у пуној мери обезбедио укључивање студената у процес праћења, контроле, унапређивања и обезбеђења квалитета студијског програма ДАС Софтверско инжењерство.

Статутом Универзитета и Стратегијом обезбеђења квалитета гарантовано је учешће студената у спровођењу стратегије, стандарда и процеса обезбеђења квалитета. Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се радом Студентског парламента, студентских представника у органима и стручним телима Универзитета (Савет, Сенат, Студент проректор), учешћем представника студената у раду органа за обезбеђење квалитета (Комисија за обезбеђење квалитета), периодичним оцењивањем квалитета студијских програма, наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника, сарадника и услова рада, као и универзитетских служби путем анкетирања и изражавањем мишљења о свим општим актима Универзитета.

Депарتمان подстиче студенте на активно укључивање у процес развоја студијских програма, процес процене оптерећења, као и на унапређивање наставног процеса и метода испитивања на студијском програму Софтверско инжењерство. Осим посредног учествовања у процесу самовредновања, преко својих представника, студенти обезбеђују и повратну информацију о квалитету појединих сегмената који су предмет самовредновања путем студентских анкета. На тај начин, студенти имају прилику да изразе своје задовољство или незадовољство објектом анкетирања, као и да предложе мере побољшања квалитета. Студенти су укључени у процес самовредновања преко својих представника кроз учешће у следећим органима и телима:

- Савету Универзитета (3 члана),
- Сенату (2 члана),
- Студентском парламенту,
- Центру за обезбеђење квалитета (4 члана)
- Комисији за контролу и осигурање квалитета наставе (3 члана)

- Комисији за анализу ефикасности студирања и оптерећења студената (2 члана)
- Комисији за праћење, унапређење и контролу квалитета научноистраживачког рада (1 члан)
- Функцији студента проректора

Студентски парламент Универзитета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету. Студентски парламент има 15 чланова. Чланови Студентског парламента се бирају на тајним непосредним изборима на Универзитету. Избор чланова Студентског парламента одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу. Бирачки списак саставља студентска служба Универзитета на основу података о уписаним студентима школске године, у којој се врши избор. Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова. Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се 1. октобра. Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана. Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а избор новог члана обавља се у року од следећих 15 дана. Студентски парламент има надлежности у области заштите права и интереса студената, у области обезбеђења и контроле квалитета високог образовања на Универзитету, у области развоја студијских програма, наставе и побољшања услова студирања и унапређења студентског стандарда. Студентски парламент доноси општи акт којим ближе уређује положај, делатност, организацију и надлежност, у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета. С обзиром на значај улоге студената као партнера у процесу обезбеђења и унапређења квалитета наставног процеса, Универзитет спроводи периодично анкетирање студената о вредновању квалитета наставног процеса и систематски прати и анализира резултате вредновања. Вредновање се спроводи континуирано од школске 2008/2009. године. Анкета је анонимна и добровољна, траје највише месец дана и студенти се о томе обавештавају најмање петнаест дана пре почетка анкетирања. Након спроведене анкете, Комисија врши детаљну анализу добијених података и резултате доставља шефовима департмана, који су у обавези да их представе шефовима студијских програма и изврше анализу недостатака у извођењу наставног процеса, уз предлог мера за побољшање квалитета наставе; шефови студијских програма су одговорни за спровођење ових мера. Резултати анкета о вредновању квалитета наставе и о вредновању квалитета наставника и сарадника (без личних података), достављају се и Студентском парламенту и, после усвајања извештаја о спроведеној анкети на Наставно-научном већу и Сенату. Посредством својих представника у Савету студенти учествују у доношењу одлука у вези развоја и унапређења квалитета студијских програма, курикулума и унапређења и имплементације стратегије обезбеђења квалитета, стандарда и процедура обезбеђења квалитета.

Вредновањем путем анкете студенти имају прилику да оцењују и квалитет рада стручних служби и управе. Студенти се повремено обраћају Канцеларији, преко Студентског парламента и својих представника, указујући на проблеме у наставном процесу и захтевајући иницијативу да се одређени проблеми реше. Решавање већине проблема, у сарадњи са управом Универзитета, најбољи је доказ студентима да је отворено исказивање њиховог мишљења од великог значаја.

#### **б) Процена испуњености стандарда 13 (SWOT анализа)**

У оквиру стандарда 13, универзитет је анализирао и квантитативно оценио следеће елементе:

- **Учешће студената у самовредновању +++**

Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Анкетирање се спроводи континуирано сваке године, од школске 2008/2009 године.

- **Студентску евалуацију установе, студијских програма, наставе +++**

Преко својих представника у Наставно-научном већу и Савету универзитета и одговарајућим комисијама студенти су активно укључени у процесе евалуације и развоја курикулума на свим студијским програмима на Универзитету.

➤ **Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета +++**

Кроз активно учешће у Комисији за обезбеђење квалитета студенти дају своје мишљење о стратегији квалитета, показују иницијативу у предлагању поступака за обезбеђење и унапређење квалитета и активно учествују у њиховој реализацији.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++- средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

**СНАГЕ**

- Студенти учествују у свим телима Универзитета која учествују у процесу самовредновања и процени квалитета. +++
- Учешће студената у самовредновању и провери квалитета даје реалнију слику квалитета студијског програма. ++
- Студенти учествују у обради резултата анкетирања и креирању закључака. +++

**СЛАБОСТИ**

- Недовољна мотивисаност и заинтересованост студената за квалитетно учешће у процесу евалуације и унапређења квалитета. ++
- Није лако наћи баланс између стандарда који налаже да резултати евалуације буду доступни јавности и заштите личног интегритета наставника и сарадника. ++

**МОГУЋНОСТИ**

- Подизање свести студената о важности процеса самовредновања. ++
- Могуће је мотивисати студенте да сами осмишљавају и спроводе активности преко Студентског парламента. +++
- Већа сарадња са студентима из земље и иностранства. ++

**ОПАСНОСТИ**

- Неповеће студената да ће учешће у процесу самовредновања донети реалне промене. ++
- Могуће прегласавање студената у телима за обезбеђење квалитета јер немају већину. +++
- Недовољна свест студената да покажу иницијативе за унапређење квалитета. +
- Неповеће студената у анонимност анкете. ++

**Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13**

- ❖ Подизање поверења студената у резултате процеса анкетирања;
- ❖ Обезбеђење јасног система упућивања предлога иновативних и корективних мера за рад Департамента за техничко-технолошке науке од стране студената;
- ❖ Студентска организација у писаној форми треба да даје мишљење, предлоге и сугестије о стратегији, стандардима, поступцима и документима за обезбеђење квалитета, и то најмање

једном годишње.

### Показатељи и прилози за стандард 13

[Прилог 13.1а.](#) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

[Прилог 13.1б.](#) Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника

[Прилог 13.1в.](#) Правилник о студентском вредновању квалитета студија

[Прилог 13.1г.](#) Правилник о самовредновању и поступку унапређења квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Државном универзитету у Новом Пазару

### Стандард 14. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

#### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 14

Систематско праћење и периодична провера квалитета су обавезне активности које Универзитет обавља у оквиру самовредновања и унапређења квалитета. Ове активности су координисане од стране Канцеларије за осигурање квалитета који представља главну организациону јединицу развијеног система обезбеђења квалитета. Организација и инфраструктура Канцеларије за осигурање квалитета омогућавају систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета, што се остварује кроз рад Комисија за осигурање квалитета наставе. Универзитет је обезбедио институционалне оквире који омогућавају систематско праћење, оцењивање, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима, а Канцеларија за осигурање квалитета одређује и примењује мере и поступке осигурања квалитета у складу са документима усвојеним од стране Наставно-научног већа Универзитета (Правилник о раду Комисије за осигурање квалитета наставе, Правилник о обезбеђењу и унапређењу квалитета, Статут) и одредбама Закона о високом образовању. Комисија за осигурање квалитета наставе врши проверу квалитета у свим областима обезбеђења квалитета наставе, најмање једном у три године. Систематско праћење и вредновање квалитета наставног процеса врши се:

- (1) анкетирањем студената, наставника и сарадника, за вредновања квалитета наставе;
- (2) анкетирањем студената, за вредновања квалитета наставника и сарадника;
- (3) анкетирањем дипломираних (бивших) студената, за вредновање квалитета студијских програма на високошколској установи и
- (4) анкетирањем послодаваца, од којих се добијају повратне информације о компетенцијама дипломираних студената, тј. квалитету студијског програма високошколске установе.

Периодичним обиласцима студијских програма и предмета у циљу прикупљања података за вредновање квалитета наставе на предметима врши се директна провера регуларности извођења теоријске и практичне наставе и провера документације (књига евиденције одржаних предавања и вежби, картони студената за евиденцију присутности, да ли се обавештења студијских програма истичу на огласним таблама, праћење примедби студената, наставника и сарадника и предлагање мера за кориговање недостатака).

Комисија за праћење и унапређење квалитета научно-истраживачког рада прати и анализира научно-истраживачки рад и прикупља податке о публикавању резултата од стране наставника и сарадника и студената Универзитета. Активност Комисије подразумева и рад на унапређењу квалитета издавачке делатности, кроз прикупљање података о научној и стручној литератури чији су аутори наставници и сарадници Универзитета. На састанцима председника Канцеларије за

унапређење квалитета са председницима комисија Канцеларије и представницима студената анализира се рад сваке комисије и Канцеларије у целини, указује се на добре стране, али и на недостатке у раду, и доноси се планови са задацима за кориговање уочених недостатака и реализацију неостварених задатака из претходног периода, све у циљу унапређења квалитета.

Са резултатима самовредновања Канцеларија упознаје све наставнике и сараднике студијских програма и стручних органа и Студентског парламента. Вишегодишња активност у провери квалитета и циклично смењивање самовредновања и планирања на Државном универзитету у Новом Пазару, показатељи су систематског рада Универзитета на провери и обезбеђењу квалитета, пре свега, образовног процеса, али и научно-истраживачког рада, квалитета уџбеника и литературе, квалитета простора и опреме, улоге студената у самовредновању и обезбеђења јавности у раду. Осим спровођења поступака за унутрашњу самоевалуацију, Универзитет планира и спољашњу проверу квалитета.

#### **б) Процена испуњености стандарда 14 (SWOT анализа)**

У оквиру стандарда 14, Универзитет је анализирао и квантитативно оцењени следеће елементе:

➤ **Континуитет у реализацији стандарда и поступака за проверу и унапређење квалитета +++**

ДУНП има све индикаторе који указују на спровођење стандарда и поступака за проверу и унапређење квалитета, јер систематски прати и периодично, најмање једном у три године, врши свеобухватну проверу квалитета у свим областима рада Универзитета.

➤ **Услови и инфраструктура за систематско праћење и обезбеђење квалитета +++**

Универзитет поседује добру инфраструктуру за систематско прикупљање и обраду података од значаја за процес самовредновања. Канцеларија за осигурање квалитета има своју просторију са одговарајућом информатичком опремом и архивом, као и једним стално запосленим административним радником који је укључен у поступке организације и спровођења анкета, и унос података континуиране провере квалитета у базу података.

➤ **Редовне повратне информације од послодаваца и дипломираних студената ++**

ДУНП обезбеђује повратне информације о мишљењу послодаваца о компетенцијама запослених који су дипломирали на Универзитету и о вредновању студијског програма високошколске установе, путем анкетирања директора, управника, начелника и шефова установа које су наставне базе. Поред тога, континуирано се вреднује квалитет студијских програма високошколске установе и наставе, анкетирањем бивших студената.

➤ **Усаглашавање са другим високошколским установама у земљи и иностранству у погледу квалитета +++**

Кроз активно ангажовање представника Канцеларије за осигурање квалитета, чији је координатор Државни универзитет, кроз процес екстерне евалуације од стране експерата Европске асоцијације универзитета, као и учешће на скуповима посвећеним унапређењу квалитета на високошколским установама, Чланови Канцеларије континуирано врше евалуацију система обезбеђења квалитета на Универзитету и уграђују нове елементе у политику обезбеђења

➤ **Периодичност процеса самовредновања и прикупљања података о квалитету +++**

ДУНП систематски врши периодичне интерне провере квалитета и самовредновање у следећим областима: студијски програм, наставни процес, квалитет студената, квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, квалитет управљања високошколском установом и квалитет стручних служби Универзитета, квалитет простора и опреме, квалитет финансирања, улога студената у самовредновању и провери квалитета. Самовредновање обавезно укључује и резултате анкетирања студената и то најмање једном у три године.

➤ **Јавност резултата процене квалитета +++**

Након сваког извршеног вредновања квалитета добијени резултати се прослеђују шефовима студијских програма, Студентском парламенту и управи, а после усвајања извештаја Канцеларије о спроведеном вредновању на Наставно-научном већу и Савету.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++- средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

<p><b>СНАГЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Процес праћења, провере и унапређења квалитета је успостављен и он се континуирано одвија .+++</li> <li>➤ Успостављени су институционални оквири провере стандарда квалитета.+++</li> <li>➤ Стратегија обезбеђења квалитета усаглашена је са стратегијом обезбеђења и унапређења квалитета других престижних високошколских институција у земљи и иностранству.+++</li> <li>➤ Увођење online анкетирања.++</li> </ul>	<p><b>СЛАБОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Нередовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената од стране послодаваца и других одговарајућих организација.++</li> </ul>
<p><b>МОГУЋНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Учествовање на међународним пројектима који се баве процесом контроле и унапређења квалитета рада Универзитета.+++</li> <li>➤ Укључивање административних радника у интернационалне пројекте о квалитету, нпр. Еразмус програме.++</li> </ul>	<p><b>ОПАСНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Недоволна заинтересованост студената да учествују у процесу евалуације и унапређења квалитета.+++</li> </ul>

**Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14**

- ❖ Универзитет ће континуирано пратити функционисање система обезбеђења квалитета и вршиће потребне иновације које се односе на методе прикупљања и обраде података (аутоматски начин уноса података, електронско анкетирање);

- ❖ Непрекидно ће унапређивати инфраструктуру у циљу обезбеђења редовног систематског прикупљања и обраде података неопходних за оцену квалитета;
- ❖ Уз помоћ Студентског парламента, промовисаће се код студената значај изградње политике квалитета и изражавања њиховог мишљења у процесу унапређења квалитета;
- ❖ Одржавање и перманентно унапређивање система анкетирања.

#### Показатељи и прилози за стандард 14

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

#### Стандард 15. Квалитет докторских студија

Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научноистраживачког рада, односно уметничкоистраживачког рада, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних, односно уметничких способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

##### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 15

У складу са одговарајућим актима (стратегијом, политиком и правилницима) за обезбеђење квалитета, Државни универзитет у Новом Пазару, преко својих стручних тела као што су Центар за обезбеђење квалитета и Комисије за обезбеђење квалитета, континуирано ради евалуацију свих студијских програма на Универзитету, укључујући и студијске програме докторских студија. Процес самовредновања се заснива на анкетирању активних и свршених студената, као и послодаваца, а затим се врши обрада резултата и анализа. Анализира се квалитет студијских програма, педагошки рад наставника, квалитет литературе, опреме за научно-истраживачки рад, информатичких ресурса и сл. У анализи резултата и предлагању мера за унапређење квалитета докторских студија учествују сви наставници ангажовани на реализацији студија, тела задужена за квалитет, Наставно-научно веће и Сенат Универзитета.

##### б) Процена испуњености стандарда 15 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 15, Универзитет је анализирао и квантитативно све тражене елементе:

- **Високошколска установа самовреднује акредитоване студијске програме докторских студија +++**

ДУНП има све индикаторе који указују на спровођење стандарда и поступака за проверу и унапређење квалитета докторских студија, јер систематски прати и периодично, врши свеобухватну проверу квалитета свих студијских програма докторских студија.

- **Високошколска установа проверава своју спремност за извођење докторских студија +++**

У процесу прикупљања података за процес самовредновања докторских студија, Центар за обезбеђење квалитета преко своје Канцеларије прикупља све податке односно показатеље који се односе на истраживачки рад, као што су: број докторских дисертација одбрањених на Универзитету за области у којима изводи докторске студије, број студената, број наставника.

Додатно, Комисија за праћење и унапређење квалитета научно-истраживачког рада периодично прикупља податке о наставницима који си укључени у научно-истраживачке пројекте, о квалитету научно-истраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију студијских програма докторских студија, као и о сарадњи са научноистраживачким установама у земљи и свету. На основу анализе ових података и стандарда за акредитацију утврђује се спремност за извођење докторских студија у одређеној области науке.

- **Високошколска установа прати, анализира и унапређује постизање научних, односно уметничких способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената ++**

У складу са Правилником о докторским студијама, услов за напредовање студената и за завршетак студија јесте способност студената да резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима са рецензијом и презентују јавности. Велики број наставника на докторским студијама је већ укључен или конкурише за научно-истраживачке пројекте, где се предвиђа и учешће доктораната.

Афирмисање принципа етичности се спроводи током целог процеса студија, а предвиђају се и процедуре провере (нпр. на плагијат) и одговарајуће санкције.

- **Високошколска установа прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ++**

Политика уписа на докторске студије на Државном универзитету у Новом Пазару је у складу са друштвеним потребама региона, као и материјалним и научноистраживачким ресурсима Универзитета.

- **Високошколска установа непрекидно прати и анализира напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина непходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија+++**

Студијски програми докторских студија на ДУНП предвиђају да се сваком студенту на почетку студија додели ментор-саветник и начелна тема дисертације. На овај начин се непрекидно прати напредовање и рад студента, и развија менторски систем.

- **Високошколска установа прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни, односно уметнички напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког, односно уметничког окружења за своје студенте+++**

Државни универзитет у Новом Пазару, преко Комисије за праћење и унапређење квалитета научно-истраживачког рада, констатно прати и подстиче научни напредак својих наставника, а посебно ментора. ДУНП учествује у финансирању публикација наставника, њиховог учешћа на научним скуповима, те организује различите семинаре, радионице и предавања стручњака ради подизања компетенција наставника у разним доменима, као што су конкурисање на конкурсима за домаће и међународне научне пројекте и пројекте ЕУ, обука за онлајн методе наставе и сл.

- **Установа депонује докторске дисертације, односно докторске уметничке пројекте у**

## јединствен репозиторијум+++

Све докторске дисертације одбрањене на ДУНП се депонују на локални репозиторијум (на веб сајту Универзитета). Осим тога, оне се, заједно са мета подацима, депонују и на национални репозиторијум Нардус.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++- средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

### СНАГЕ

- Процес праћења, провере и унапређења квалитета докторских студија је успостављен и он се континуирано одвија .+++
- Успостављени су институционални оквири провере стандарда квалитета.+++
- Стратегија обезбеђења квалитета усаглашена је са стратегијом обезбеђења и унапређења квалитета других престижних високошколских институција у земљи и иностранству.+++

### СЛАБОСТИ

- Мањак финансијских средстава за побољшање квалитета опреме и материјалних ресурса+++
- Мала заинтересованост студената за научноистраживачки рад и докторске студије++
- Недовољна укљученост наставника у научне пројекте, посебно међународне++
- Нередовне повратне информације о квалитету стечених компетенција свршених студената од стране послодаваца и других одговарајућих организација.++

### МОГУЋНОСТИ

- Учествовање на међународним пројектима који се баве процесом контроле и унапређења квалитета рада Универзитета.+++
- Учествовање на научноистраживачким пројектима ЕУ
- 

### ОПАСНОСТИ

- Недовољна заинтересованост студената да учествују у процесу евалуације и унапређења квалитета.++

## Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 15

- ❖ Универзитет ће континуирано пратити функционисање система обезбеђења квалитета и вршиће потребне иновације које се односе на методе прикупљања и обраде података (аутоматски начин уноса података, електронско анкетање);
- ❖ Подстицање наставника за учешће у домаћим и међународним научним пројектима;
- ❖ Учешће у пројектима којима се предвиђају средства за подизање квалитета опреме, лабораторија, и осталих материјалних ресурса неопходних за истраживачки рад;
- ❖ Подстицање студената на истраживачки рад у току основних, а посебно мастер студија;
- ❖ Уз помоћ Студентског парламента, промовисаће се код студената значај изградње политике квалитета и изражавања њиховог мишљења у процесу унапређења квалитета;

## Показатељи и прилози за стандард 15

**Табела 15.1.** Списак свих акредитованих студијских програма докторских студија,

**Табела 15.2.** Списак организационих јединица, које се баве уједначавањем квалитета свих докторских студија на високошколској установи ( Савет докторских студија, докторска школа... )

**Табела 15.3.** Списак чланова организационих јединица за квалитет докторских студија високошколске установе

**Прилог 15.1** Правилник докторских студија

**Прилог 15.2** Извод из Статута који регулише докторске студије

**Прилог 15.3** Правилник о раду Комисије за унапређење и контролу квалитета научно-истраживачког рада

**Прилог 15.4** Правилник о избору ментора

**Прилог 15.5** Поступак израде и одбране докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта

**Прилог 15.6** Програм развоја научноистраживачког подмлатка