



ДРЖАВНИ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ
Нови Пазар, Вука Караџића 9

Број: 748/24

Датум: 13.03.2024. године

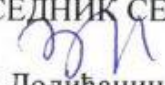
На основу члана 65. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 73/18, 27/18- др. закон, 67/19, 6/20- др. закони, 11/21- аутентично тумачење, 67/21, 67/21- др. закон и 76/23) и члана 76. и 77. Статута Државног универзитета у Новом Пазару, Сенат Државног универзитета у Новом Пазару на седници одржаној дана 13.03.2024. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

- о усвајању почетног Извештаја о самовредновању студијског програма *МАС Математика* припремљеног за акредитацију код Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (НАТ).



ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА


Проф. др Зана Долићанин, ректор ДУНП

Почетни извештај о самовредновању

Студијског програма

Мастер академске студије Математика
Департмана за природно-математичке науке
за 2023. годину.

Нови Пазар, 2023.

Садржај

Стандард 4. Квалитет студијског програма.....	4
Стандард 7. Квалитет наставника и сарадника	11
Стандард 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	16
Стандард 10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	20
Стандард 11. Квалитет простора и опреме.....	24
Стандард 13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета	27
Стандард 14. Систематско праћење и периодична провера квалитета	30

*Садржај за самовредновање СП МАС Математика је урађен у складу чланом 3.став1.3. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

1.3. Сваког **новог** студијског програма (по упутствима за самовредновање високошколске установе и студијских програма: Стандард 4: Квалитет студијског програма, Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника, Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке (део квалитет ненаставне подршке), Стандард 11: Квалитет простора и опреме, Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета, Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета.

Стандард 4. Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4

Предложени студијски програм Мастер академске студије Математика (МАС Математика) је измењен и унапређен студијски програм који представља наставак раније акредитованог студијског програма Интегрисане академске студија Математика (ИАС математика), који је успешно акредитован 2017. године, од када се изводи на Департману за математичке науке (од октобра 2021. године изводи се на Департману за природно-математичке науке) на Државном универзитету у Новом Пазару. У ранијем периоду, у складу са Одлукама о акредитацији из 2008 и 2013. године изводиле су се ОАС и МАС Математика. Како у припреми елобарата за акредитацију 2023.године у систему НАТ софтвера није постојало излазно звање за ИАС Математика, Управа ДУНП је одлучила да поново приступи пријави за акредитацију ОАС и МАС Математика, а не интегрисаним студијама које је изводила у складу са одлуком о акредитацији из 2017.године.

Овом Департману припадају следећи студијски програми: Математика, Информатика-математика, Хемија и Биологија.

Број уписаних студената за студијски програм ИАС Математика за школске, 2020/21 , 2021/22 и 2022/23, приказан је у Табели 4.1. у Извештају о самовредновању СП ИАС Математика који се до сада изводио на ДУНП. Укупан број уписаних студента на Универзитету у целини, а посебно на студијском програму ИАС Математика прати тренд опадања броја уписаних студената. То је био и један од разлога да се приступи раздвајању овог интегрисаног СП на ОАС и МАС.

Процедура усвајања и одобравања студијског програма састојала се из следећих фаза: студијски програм је предложио Департман за природно-математичке науке, а затим их је разматрало одговарајуће Наставно-научно веће универзитета и усвојио Сенат Државног универзитета у Новом Пазару. За акредитацију је предложен следећи студијски програм:

Р.Б .	Назив студијског програма	Тип и врста студија	Назив квалификације (Диплома)
1.	Математика	Мастер академске студије (60 ЕСПБ)	Мастер математичар

Студијски програм МАС Математика који ће се реализовати на Државном универзитету у Новом Пазару, по добијању акредитације, траје једну годину, укупна вредност студија је 60 ЕСПБ, а по њиховом завршетку се стиче звање другог степена - Мастер математичар. Такође, обавезна је израда и одбрана мастер рада који носи 10 ЕСПБ

Студијски програм МАС Математика, односно садржаја курикулума, упоредив је са курикулумима сличних страних високошколских установа. Структура курикулума обухвата коректно дефинисане описе предмета са називом, типом предмета, годином и семестром студија, бројем ЕСПБ поена, именом наставника, циљем предмета са очекиваним исходима, знањем и компетенцијама, предусловима за похађање предмета, садржајем предмета, препорученом литературом, методама извођења наставе, начином провере знања и оцењивања.

Курикулум студијског програма МАС Математика обухвата укупно 10 наставних предмета,

укључујући обавезне и све изборне предмете који се нуде студентима, педагошку и стручну праксу. У структури курикулума је 7 обавезних и 3 изборна предмета. Студент од понуђена 3 изборна предмета, по својој жељи и склоностима, бира укупно 1, тј. један од понуђених предмета из изборног блока који садржи три наставна предмета. На крају комплетне школске године, тј. мастер академских студија, студент може стећи 60 ЕСПБ бодова.

Будући да се ради о студијском програму МАС Математика који ће са реализацијом отпочети тек после завршеног процеса акредитације, у оквиру овог стандарда 4. не могу бити приложени Показатељи и прилози за стандард 4.

По завршетку прве године на исти начин ће се проценити квалитет студијског програма МАС Математике.

Општи циљеви студијског програма мастер академских студија Математика су:

- да оптималним планом и програмом кроз теоријску и практичну наставу профилише мастер математичаре у савремене наставнике, могуће научнике или аналитичаре који поседују адекватно знање из математике и најчешћих варијанти њене примене;
- да мастер математичарима у склопу најсавременије едукације и менторског рада омогући перманентну едукацију и примену научних сазнања којом би се очувала способност за рад;
- да се развија вештина комуникације, тимски рад, решавање организационих проблема, употреба информационих технологија и методологије истраживања уз неговање духа хуманости, посвећености и свести о културним разликама, веровањима и вредностима.

Посебни циљеви програма обухватају едукацију кадрова који ће бити оспособљени за:

- усвајање и преношење знања и вештина из области математике;
- разумевање математичких доказа, а самим тим и логичке аргументације у општијим ситуацијама;
- стицање способности за креативно решавање проблема коришћењем математичког алата;
- оспособљавање студента за практичан рад на пословима који захтевају знање из области математике;
- наставу математике у основним и средњим школама;
- аудиторне вежбе и практичну наставу студијских програма математике или предмета који обрађују научне дисциплине математике на другим студијским програмима на вишим степенима образовања;
- прикупљање, сређивање и статистичку обраду и анализу података;
- рад на новим научним резултатима математике;
- адекватно коришћење информационих система и стручне литературе;

- способност за даље самостално усавршавање из математике и других области у којима она има примену.

Мастер математичар који заврши овај студијски програм стећи ће компетенције за:

- уочавање и самостално решавање проблема у области математике;
- добијање потребне стручне, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке компетенције за успешно реализовање свих образовних програма из области математике на нивоу основне и средње школе, аудиторне вежбе и практичну наставу студијских програма математике или предмета који обрађују научне дисциплине математике на другим студијским програмима на вишим степенима образовања;
- способност примене математике у решавању проблема у другим наукама;
- способност за рад на новим научним резултатима математике;
- праћење и примена новина у научној области математичких наука;
- способност коришћења информационих технологија, база података и стручне литературе у сврху унапређења стручних знања и вештина;
- способност за даље стручно и научно усавршавање.

Исходи учења које ће успешан студент имати по завршетку студија су ти да је студент након завршених студија СП МАС математика способан да:

- Напише припрему за часове обраде, утврђивања, вежбања и др;
- Ради на састављању и унапређивању планова и програма наставе математике;
- Индивидуализује наставни рад по потребама ученика/студената;
- Препозна вршњачко насиље, конфликт интереса и др.;
- Препозна потребу за интензивнијим укључивањем школског психолога или педагога;
- Програмира решења проблема применом математике;
- Примењује напредне и специјализоване програмске пакете математика;
- Напише статистички извештај;
- Ради на одговарајућем консалтингу и др.

Студијски програм МАС Математика нуди студентима најновија стручна и елементе научних знања из области математике. Студијски програм је целовит и усклађен са другим програмима високошколских установа у Европи и свету.

Праћење квалитета студијских програма регулисано је Правилником о самовредновању и поступку унапређења квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Државном универзитету у Новом Пазару <http://www.dunp.np.ac.rs/wp-content/uploads/2022/centri/obezb-kvaliteta/dokumenta/11.pdf> ; Правилником о доношењу студијског програма <http://www.dunp.np.ac.rs/wp-content/uploads/2022/propisi%20univerziteta/pravilnik%20studijski%20program/pravilnik.pdf> ; Правилником о начину промене акредитованог студијског програма ДУНП (усвојен на седници Сената 26.01.2024. г)

Основни инструмент самовредновања је анкета. Анкетирања се спроводе ради добијања мишљења од стране студента и од стране послодаваца свршених студента путем анкетних упитника. Анкете се спроводе за све наставнике и сараднике који су учествовали у реализацији студијских програма и за све студијске програме који су реализовани у текућој школској години. Анкетни упитници садрже питања која могу да пруже информације о педагошком раду наставника и сарадника, квалитету процеса наставе, квалитету студијских програма, радном оптерећењу студената мереном ЕСПБ и о условима рада. Анкете су анонимне. Тежња је да се анкетама обухвати што већи број

студената, сви наставни предмети, сви наставници и сарадници, сви студијски програми и сви делови процеса рада на Универзитету. Остали елементи самовредновања су статистика испитних рокова (пролазност студената по предметима, број освојених ЕСПБ бодова).

Анкетирање студената се спроводи при крају сваког семестра, или најмање једном на крају сваке школске године, у оквиру самовредновања квалитета наставе и самовредновања рада наставника и сарадника. Анкетирање свршених студената спроводи се приликом подношења Захтева за уверење о завршеним студијама. Анкета се спроводи електронским путем. Анкетирање се спроводи кроз систем онлине анкетирања, преко студентског портала е-Студент. Попуњавање анкетног упитника је за студенте анонимно. Поред анкета које покривају наставу, постоје и оне које се баве радом Студентске службе, Студентског парламента и библиотеке.

У Извештају о самовредновању студијског ИАС Математика процењивање квалитета студијског програма вршило се, пре свега, у погледу циљева, структуре и садржаја студијских програма, исхода учења и радног оптерећења студената

У наредном периоду ДУНП ће студентима МАС Математика, кроз стручно педагошку праксу која ће се одвијати у основним и средњим школама омогућити стицање квалификације за рад у школи остваривањем кроз ОАС и МАС најмање 6 бодова праксе у установама образовања у складу са стандардима за акредитацију и Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника за рад у гимназији и стручним школама, уз добијену квалификацију – Мастер математичар.

У 2023.г. извршено је ревидирање постојећих упитника, креирани су онлајн упитници за анкетирање студената о квалитету студијских програма, наставе и услова рада Универзитета, са скалом оцењивања у свим анкетама у распону оцена од 1-5.

Усвојен је Извешај о резултатима вредновања квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Државном универзитету у Новом Пазару за школску 2022/23. годину за сваки студијски програм (Прилог 4.3.).

Подаци за студијски програм ИАС Математика налазе се у овом извештају који прилажемо као нови прилог 4.3, а на страницама Извештаја од 55. до 60., 121., 122., 162., 163., од 269. до 278.

Из датих анкета које се односе на ИАС Математика може се уочити да студенти некад немају самопуздање по питању комплетно стеченог знања и да су благо незадовољни расподелом оптерећења, као и да је константована слабија пролазност на појединим предметима, што је био још један разлог да се приступи преуобличавању постојећег програма у два одвојена као основне и мастер академске студије.

Усвојен је предлог превентивних и корективних мера (корективне мере се предлажу када су подручја самовредновања оцењена оценом мањом од три) које се односе на резултате анкетирања, припремљен на основу предлога наставног особља, шефова студијских програма и шефова департмана за сваки студијски програм (Прилог 4.4).

На Државном универзитету у Новом Пазару је формиран и Алумни клуб, као спона између дипломираних студената и универзитета. Алумни клуб се бави одржавањем кореспонденције с свршеним студентима.

Осмишљавање курсева и студијског програма, њихова организација, наставне методе стратегије, као и поступци провере знања и оцењивања вршени су приступом заснованим на исходима, чиме се студент ставља у центар наставног процеса.

У оквиру наставних метода један од циљева студијског програма МАС Математика је развој високог степена апстрактног и синтетичког, логичког мишљења и симулације. Такође, циљ је и развијање иницијативе и способности за самостално решавање проблема помоћу рачунара правилном

употребом усвојених математичких принципа и техника. У сврху постизања ових циљева акценат вежби које ће се одржавати у оквиру предмета је на практичном раду студената на рачунару, као и осталим видовима индивидуалне и групне наставе, као што су пројекти, семинарски радови, домаћи задаци, истраживање и друго.

Наставници су за сваки предмет дефинисали радно оптерећење студената кроз број сати потребних за савладавање програма. Примењена је формула за рачунање оптерећења заснована на европским стандардима. Конкретно, 1 ЕСПБ бод рачунат је као 25 сати рада. На пример, за предмет који носи 5 ЕСПБ оптерећење студената је укупно 125 сати, а ако се тај предмет реализује кроз фонд часова 2+2+0+0, 60 сати је проведено у настави, што оставља максимално 65 сати за учење, домаће задатке, пројекте и читање литературе.

На конкретном примеру једног предмета за природно-математичко научно поље и научну област Математика дат је опис активности учења потребних за достизање очекиваних исхода учења (време проведено на активностима које директно води наставно особље, време проведено у самосталном раду, време потребно за припрему за проверу знања и време обухваћено самом провером знања), кроз удео ових активности у укупној вредности ЕСПБ за дати предмет.

Уколико се примени правило да је 1 ЕСПБ 25 сати добија се оптерећење $170,9 \text{ ч} / 25 \text{ ч} = 6,8$ ЕСПБ, а рачунањем да је 1 ЕСПБ 30 сати добија се оптерећење $170,9 \text{ ч} / 30 \text{ ч} = 5,7$ ЕСПБ. Одлучено је да се предмету додели 6 ЕСПБ, што је након прикупљања повратних информација од студената и потврђено као добра процена. Процена оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ) предмет је провере, а утврђује се на основу праћења и прикупљања повратних информација од студената.

Обавезе студената	Остварени поени	Сат
Предиспитне обавезе		
Предавања: 3 часа недељно		3 x 15 x 45 мин = 33,7 ч
Вежбе: 3 часа недељно	15	3 x 15 x 45 мин = 33,7 ч
Колоквијуми: 2 теста у трајању од по 45 минута	2 x 20 = 40	припрема: 2 x 25 ч = 50 ч израда: 2 x 45 мин = 1,5 ч укупно: 51,5 ч
Испитне обавезе		
Испит (писмени и усмени део)	45	припрема: 50 ч израда: 2 ч укупно: 52 ч
Укупно	100	170,9 ч

Анкетирањем студената о квалитету рада на појединачним предметима од студената се захтева да изнесу и резултате сопственог редовног мониторинга оптерећења.

Унапређивање и континуирано осавремењивање постојећег студијског програма заснива се на развоју науке и новим захтевима који се постављају пред образовне профиле заступљене на Државном универзитету у Новом Пазару.

б) Процена испуњености стандарда 4 (SWOT анализа)

У оквиру Стандарда 4 студијски програм Математика је анализирао и квантитативно оценио следеће елементе:

➤ **Циљеве студијског програма и њихову усклађеност са исходима учења +++**

Циљеви студијског програма су јасно дефинисани и усклађени са исходима учења. Програмски исходи учења повезани су са дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања.

➤ **Методe наставе оријентисане ка учењу исхода учења +++**

Методe наставе усмерене су на постизање исхода учења. Когнитивни исходи учења (знање, разумевање, примена) остварују се кроз наставне методe: предавања, семинари, дискусије практични исходи учења се остварују кроз рад студената током боравка у школама у оквиру предмета Стручно-педагошка пракса, а општи исходи учења и кроз предавања.

➤ **Систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења; ++**

Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода учења. Сви нивои знања и вештина оцењује се континуирано током наставног процеса и на крају наставног процеса. Са поступком критеријумима оцењивања, као и са обавезама, наставник упознаје студенте на првом часу. Сваки студијски програм садржи прецизиране критеријуме оцењивања.

➤ **Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења ++**

Резултати анкета показују да је оптерећење студената још увек велико на појединим предметима, и поред тога што је вршено усаглашавање ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења. Комисија за анализу ефикасности студирања и оптерећења студената ће на састанцима са предметним наставницима разматрати резултате анкета и дефинисане су корективне мере

Примена савремених метода учења рационализација уџбеника, учиниће да се проблем оптерећености студената превазиђе.

➤ **Способност функционалне интеграције знања и вештина ++**

Студијски програм омогућава да студенти кроз практичан рад интегришу стечена знања и вештине на предметима. Заступљеност великог броја часова практичне наставе (вежбе) омогућавају интеграцију стечених знања у пракси.

➤ **Поступке праћења квалитета студијских програма +++**

Праћење квалитета студијског програма одвија се путем анкета којима се вреднује квалитет студијског програма и наставе од стране дипломираних студената, квалитет дипломираних студената од стране послодаваца и прибавља мишљење студената о њиховом радном оптерећењу.

➤ **Повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама ++**

Повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама студијски програм Математика обезбеђује путем анонимних анкета које попуњавају послодавци.

➤ **Континуирано осавремењивање студијских програма +++**

Студијски програм се усаглашава са одговарајућим програмима других

високошколских установа учешћем у међународним пројектима попут Erasmus-a. Осавремењивање обухвата увођење нових садржаја, примену нових облика наставе, метода провере знања, обима студијског програма који је изражен ЕСПБ бодовима.

➤ **Доступност информација о мастер раду и стручној пракси +++**

Правилник о мастер академским студијама дефинише процедуру израде и одбране завршног рада. Правилник је доступан на сајту ДУНП..

➤ **Доступност информација о студијским програмима и исходима учења +++**

Информације о студијским програмима и исходима учења доступне су на сајту Универзитета.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

СНАГЕ

- Добра усклађеност циљева, садржаја и исхода учења студијског програма. +++
- Успостављена процедура самовредновања студијских програма

СЛАБОСТИ

- Немогућност довољно брзог реаговања на промене на тржишту рада изменама у студијским програмима. ++
- Опadaње мотивације студената за упис на студијске програме у научној области математичких наука+++
- Тежи приступ радним местима. +++
- Слаба организованост Алумни клуба

МОГУЋНОСТИ

- Активније укључивање партнера из иностранства у осавремењивање студијског програма ++
- Мобилност студената кроз праксу. ++
- Могућност бављења савременим пословима везаним за програмирање и софтверско инжењерство. +++
- Формирање алумни клубова (по департманима/студијским програмима) који би обезбедили повратне информације од свршених студената. ++

ОПАСНОСТИ

- Недовољна развијена свест о важности исхода учења за запослење дипломираних студената. +++
- Недовољна мотивисаност и информисаност студената да се баве мерењем свог оптерећења ради процене ЕСПБ за поједине предмете. ++
- Непрецизно дефинисани поједини стандарди за акредитацију и самовредновање ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

- ❖ Прецизније дефинисати програмске исходе учења и исходе учења по предметима.

- ❖ Преиспитати корелацију, координацију и међусобну повезаност предмета ради елиминације садржаја који се понављају и проширити предмете садржајима који недостају;
- ❖ Вршити сталну процену оптерећења студената ради прецизнијег дефинисања ЕСПБ бодова по предметима.
- ❖ Наставити активности на осавремењавању студијског програма кроз ажурирање садржаја постојећих предмета и додавање нових у наредном циклусу акредитације;
- ❖ Потребно је учврстити организацију Алумни клуба и мотивисати свршене студенте на активније учешће.

Показатељи и прилози за стандард 4

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани са укупним бројем уписаних студената насвим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године.

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30. 09) израчуна просечно трајање студирања.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Прилог 4.3. Извештај о резултатима вредновања квалитета студијских програма, наставе и услова рада за школску 2022/23. годину.

Прилог 4.4. Превентивне и корективне мере које се односе на резултате анкетирања студената спроведеног на Државном универзитету у Новом Пазару за школску 2022/23. годину.

Стандард 7. Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7

За реализацију студијског програма мастер академских студија Математика ангажовано је 5 наставника и 2 сарадника. Од укупног броја ангажованих наставника 80% је у сталном радном односу са пуним радним временом. Број ангажованих наставника и сарадника одговара потребама студијског програма и довољан је да покрије укупан број часова активне наставе на студијском програму, тако да наставници остварују просечно 3 часа активне наставе недељно, а сарадници просечно 1,25 часова активне наставе недељно.

Научне и стручне квалификације наставног особља одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења. Наставници имају најмање пет референци из уже научне, односно стручне области из које изводе наставу. Квалитет наставника и сарадника на Државном универзитету у Новом Пазару се обезбеђује поштовањем прописа који регулишу избор наставника и сарадника на Универзитету, и то:

Закон о високом образовању, Статут Државног универзитета у Новом Пазару и Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника на ДУНП и Правилник о условима, начину и поступку избора сарадника ван радног односа. Сви наведени документи су јавни и доступни оцени стручне и шире јавности. Поступци и услови избора су предмет периодичне провере и усавршавања и узимају у обзир Правилник о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача, као и Препоруке Националног савета за високо образовање.

Сенат Универзитета је донео Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника на ДУНП. Овим Правилником је прописана процедура и услови за стицање звања наставника, што је предуслов за завидан ниво квалитета наставника (у складу са Препорукама Националног савета за високо образовање).

Државни универзитет у Новом Пазару се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника кроз следеће критеријуме:

- Наставни рад;
- Научно-истраживачки, односно, уметнички рада кандидата;
- Стручно-професионални допринос
- Допринос академској, односно широј заједници;
- Сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким установама, односно установама културе или уметности у земљи и иностранству.

Транспарентност поступка обезбеђена је кроз јавно доступну електронску документацију о сваком избору у звање на сајту Универзитета, који садржи архиву електронских документација свих претходних избора у звања.

Државни универзитет у Новом Пазару Правилником о о самовредновању и поступку унапређења квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Државном универзитету у Новом Пазару наводи анкету као основни инструмент самовредновања. Анкета се спроводи сваке студијске године, за све наставнике и сараднике који су учествовали у реализацији студијских програма. Анкетни упитници су конципирани тако да пруже информације о педагошком раду наставника и сарадника, квалитету наставе, као и самих студијских програма.

Систематско праћење и оцењивање научно-истраживачке делатности, врши се од стране Комисије за праћење, унапређење и контролу квалитета научно-истраживачког рада, на основу библиографија свих наставника и сарадника. Педагошку активност наставника и сарадника оцењују студенти кроз редовне анкете, док податке систематизују и усвајају корективне мере Комисија за контролу и осигурање квалитета наставе и Комисија за анализу ефикасности студирања и оптерећења студента, на предлог Већа департмана на коме су наставници и сарадници одговарајућег студијског програма предложили исте. На основу ових анкета оцењује се сваки наставник, сарадник и сваки предмет, а детаљне резултате за себе и свој предмет наставник или сарадник може добити од Студентског парламента који спроводи наведене анкете.

Државни универзитет у Новом Пазару спроводи политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег усавршавања, кроз подстицање најбољих студената да остану на Универзитету, путем обезбеђења позиција студената-демонстратора, подстицања у изради завршних радова који имају истраживачку компоненту, студентске размене, праксе у институтима.

Заснивање радног односа и стицање звања наставника и сарадника на ДУНП се врши следећим поступком. Ректор универзитета, објављује конкурс за избор у звање и на радно место наставника за уже

научне области утврђене Правилником о ужим научним, уметничким и стручним областима Државног универзитета у Новом Пазару. За радно место наставника за које постоји потреба, расписује се конкурс најкасније шест месеци пре истека избора у звање. Конкурс, са роком пријављивања кандидата од 15 дана, објављује се у Службеном Гласнику Републике Србије. Ректор, на предлог Већа департмана, именује Комисију за разматрање конкурсног материјала и писање извештаја. Чланови Комисије су у истом или вишем звању од оног у које се кандидат бира. Један члан комисије је наставник у радном односу на другој ВШУ. Комисија за писање извештаја о пријављеним кандидатима дужна је да сачини извештај о сваком кандидату, да мишљење да ли кандидат испуњава Законом и овим Правилником прописане услове за избор у одговарајуће звање и предложи да се од кандидата који испуњавају услове изабере један, односно највише онолико кандидата колико се тражи конкурсом. Комисија је дужна да сачини извештај и у случају када се ниједан од пријављених кандидата не предлаже за избор у одговарајуће звање. Чланови комисије за писање извештаја о кандидату за избор у звање одговорни су за потпуну, правилну и тачну класификацију и квантификацију резултата рада кандидата. Извештај комисије који садржи потпуне, правилно разврстане и оцењене резултате рада сваког кандидата ставља се на увид о чему се јавност обавештава путем интернет странице Универзитета. Веће одговарајућег департмана разматра Извештај комисије и примедбе на Извештај, ако су поднете за време док је Извештај био на увиду јавности. Веће департмана предлаже Наставно-научном већу Универзитета да донесе одлуку којом предлаже да се кандидат изабере у одговарајуће звање или да се кандидат не изабере. Наставно-научно веће разматра предлог одлуке за избор наставника. Наставно-научно веће доноси одлуку о избору сарадника. Председник Наставно-научног већа може одредити члана већа за известиоца о једном или више извештаја о којима се одлучује на седници Наставно-научног већа. Известилац треба, пре свега, да обрати пажњу на техничку исправност навода комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање, а нарочито на поступак и начин вредновања резултата научног рада кандидата. Председник Наставно-научног већа може позвати и неког од потписника извештаја да пред већем усмено образложи наводе у извештају и мишљење комисије. После разматрања Извештаја комисије и предлога одговарајућег департмана, Наставно-научно веће Универзитета може донети одлуку о утврђивању предлога да се кандидат изабере у одговарајуће звање или да се кандидат не изабере. Уколико оцени да достављена документација није потпуна или су за ваљану одлуку, односно мишљење, потребна додатна објашњења, Научно-стручно веће ће донети закључак о одлагању доношења одлуке, односно давању мишљења, при чему ће одредити рок за допуну предлога, који не може бити дужи од 20 дана од дана достављања закључка Департмана. У поновљеном поступку Наставно-научно веће Универзитета може донети одлуку да се кандидат изабере у одговарајуће звање или да се кандидат не изабере. Сенат Универзитета доноси одлуку о избору наставника Универзитета у одговарајуће звање на предлог Наставно-научног већа, а по прибављеном мишљењу надлежног научно-стручног већа Универзитета. Сенат може донети одлуку о избору у звање предложеног кандидата или донети одлуку да се предложени кандидат не изабере у предложено звање. Одлука Сената мора бити образложена. Одлука Сената доставља се кандидатима.

б) Процена испуњености стандарда 7 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 7, установа је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

➤ **Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника +++**

Транспарентност поступка обезбеђена је кроз јавно доступну електронску документацију о сваком избору у звање на сајту Универзитета.

➤ **Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање ++**

Поступак избора у наставничка звања засновани су на критеријумима Закона о високом образовању и критеријумима Националног савета за високо образовање.

➤ **Систематско праћење и подстицање педагошких, истраживачких и стручних активности наставника и сарадника ++**

Систематско праћење и оцењивање научно-истраживачке делатности, врши се од стране Комисије за праћење, унапређење и контролу квалитета НИР-а. Педагошку активност наставника и сарадника оцењују студенти кроз редовне анкете. На основу ових анкета оцењује се сваки наставник, сарадник и сваки предмет, Извештај се прослеђује свим департманима, Студенском парламенту, а преко шефова студијских програма и свим наставницима и сарадницима и поставља на сајт Универзитета у делу Обезбеђење квалитета <http://www.dunp.np.ac.rs/obezbedjenje-kvaliteta/>. Детаљне резултате за себе наставник или сарадник може видети подношењем Молбе Студентском парламенту за достављање Извештаја студентских анкета.

➤ **Дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка ++**

Дугорочна политика је разрађена у документима који се односе на Стратегију обезбеђења квалитета ДУНП.

➤ **Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања +++**

Државни универзитет у Новом Пазару дуги низ година организује и подстиче учествовање наставника и сарадника на семинарима, радионицама и другим облицима активности ради унапређења стручних и педагошких компетенција наставног особља.

➤ **Повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди ++**

Повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту присутна је највише на мастер и докторским студијама, када се развија самосталност студената за научноистраживачки рад. Обезбеђена је стручна пракса за студенте математике у основним и средњим школама. Повезаност образовног рада са привредом је слабо развијена, због ограничене могућности остваривања сарадње са малобројним привредним организацијама у окружењу. Потребно је развити и формализовати механизме овакве сарадње са привредним субјектима у региону чија је делатност примена математичког моделовања и решавања проблема.

➤ **Вредновање педагошких способности +++**

Педагошку активност наставника и сарадника оцењују студенти кроз редовне анкете. ДУНП се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих између осталог оцењује резултате педагошког рада кандидата.

➤ **Вредновање истраживачких способности ++**

Систематско праћење и оцењивање научно-истраживачке делатности, врши се од стране Комисије за праћење, унапређење и контролу квалитета НИР-а. Постављеним високим критеријумима за избор наставника обезбеђује се добар ниво и квалитет наставника.

➤ **Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника++**

Редовно се евалуира педагошки рад наставника и сарадника од стране студената. Такође, дефинисане су корективне мере у случају негативних оцена ове активности. Мишљење студената се прилаже као документ у поступку избора наставника и сарадника.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

СНАГЕ

- Постојање дугогодишње традиције поштовања квантитативно изражених критеријума везаних за публикавање радова у међународним часописима. +++
- Постојање правилника, критеријума и препорука које значајно превазилазе захтеве и критеријуме које прописује Закон о високом образовању. +++
- Уважавање основних и додатних критеријума наставничких компетенција и уопште рада у настави код критеријума за изборе и унапређења. +++

СЛАБОСТИ

- Мали број јаких привредних субјеката у блиском окружењу са којима је могуће успоставити сарадњу. ++
- Недовољно развијен научно-истраживачки рад и мали број докторанада. +++
- Слаба заинтересованост најбољих студената за рад на факултету +
- Још увек недовољна научна и уметничка продукција наставника и сарадника у квалитативном смислу (низак h индекс), мерена бројем радова са SCI индексацијом и цитираношћу; +++

МОГУЋНОСТИ

- Унапређење међународне сарадње и пројеката која се баве квалитетом наставника. +++
- Омогућити стицања радног искуства кроз праксу код пословних партнера и привредних субјеката са којима ће ДУНП закључити уговор о сарадњи.
- Процес самовредновања представља повод и подстицај за поновну евалуацију правилника и критеријума везаних за ову област. ++
- Могућа мобилност наставника и сарадника која би резултирала већим бројем наставника и сарадника који би одлазили у иностранство на усавршавање. ++
- Више кратких предавања из привреде са практичним применама знања +

ОПАСНОСТИ

- Тенденције фаворизовања квантитета научног доприноса (на уштрб квалитета) прете да смање и научне и наставне капацитете ++
- Необјективност студената код оцењивања педагошког рада наставника и сарадника. +++
- Затварање академске заједнице у смислу мобилности према другим институцијама. ++
- Смањена заинтересованост, посебно младих и квалитетних кандидата, за рад на Департману за природне науке ДУНП, услед појаве атрактивнијих радних места на тржишту рада; +++
- Кашњење у покретању новог пројектног циклуса за научнике који нису укључени у постојеће пројекте услед чега им је отежано напредовање +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

- ❖ Интензивирати међународну сарадњу ради унапређења стручних компетенција наставника и учешћа у заједничким пројектима;
- ❖ Подстицати развој научно-истраживачког рада чиме би се обезбедио подмладак;
- ❖ Подстицати рад Алумни клуба за контакт са бившим студентима ради успостављања сарадње са постојећим привредним субјектима;
- ❖ Промовисати нове методе наставе: рад у малим групама, тимски рад, већи удео практичних знања.

Показатељи и прилози за стандард 7

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору).

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору).

Прилог 7.1а. Правилник о избору наставника и сарадника.

Прилог 7.1б. Правилник о условима, начину и поступку избора сарадника ван радног односа.

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених на студијском програму МАС Математика.

Стандард 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем испровођењем одговарајућег подзаконског акта.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 9

ДУНП обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савладавање градива у потребној количини и на време. Та литература подразумева уџбенике у библиотеци, скрипте, збирке задатака и практикуме у електронској форми као и материјале са предавања и вежби (доступне свим студентима посредством сервиса за електронско учење – Moodle).

Универзитет систематично прати и оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима. Издавање уџбеника и монографија на Универзитету подлеже процедури дефинисаној Правилником о издавачкој делатности.

Државни универзитет у Новом Пазару поседује Правилник о издавачкој делатности који је иновирани и донет на седници Сената 29. 03. 2023. године. Овим правилником утврђени су стандарди квалитета уџбеника и наставне литературе, као и организација издавачке делатности Државног универзитета у Новом Пазару.

Државни универзитет у Новом Пазару поседује библиотеку и читаоницу. Библиотека поседује богату збирку уџбеничке, стручне, научне и приручне литературе, која је намењена свим студијским програмима Универзитета. Библиотека располаже са укупним фондом од 22.500 библиотечких јединица, које обезбеђују и унапређују наставни процес. Поред сопствених фондова, библиотечке ресурсе чини и КОБСОН (приступ електронским часописима). Поред лисног библиотечког каталога на располагању је и електронски каталог у бази COBISS.SR. Литература потребна за савладавање градива

из појединих предмета је унапред позната и наведена је уз програме предмета на сајту. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени. Сваки од студијских програма на веб-страници, поред плана и програма, презентује препоручену литературу за сваки наставни предмет. Поред основних уџбеника неопходних за извођење наставе на предметима, библиотека је опремљена и бројним примерцима који доприносе високом степену образовања и информисаности о актуелностима у научним областима наставног особља и студената. Поред тога, у библиотеци се налазе дипломски радови, мастер радови и докторске дисертације, као и уџбеници и монографије чији су аутори наставници запослени на Државном универзитету у Новом Пазару. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на Универзитету са бројем наставника у установи је 1,58 (220/139).

Простор који заузима библиотека у згради Државног универзитета у Новом Пазару је укупне површине 240 м² и у свом саставу има читаоницу са 80 читалачких места. Библиотека се налази у згради Универзитета у којој се одвија највећи део наставе на свим студијским програмима. Смештена је у непосредној близини амфитеатра и Службе за наставу тако да омогућава брз и лак приступ литератури студентима и запосленима који могу у одговарајућим условима да користе информатичке ресурсе и литературу. Библиотека је са својим књижним, информатичким и људским потенцијалима на располагању корисницима од понедељка до петка од 7.30 до 19 часова, суботом од 7.30 до 14 часова.

Информатичку подршку библиотеци, службама и запосленим наставницима, сарадницима и истраживачима обезбеђује Рачунарски центар. Универзитет обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему. Студенти могу да користе рачунаре, намењене наставном процесу кроз специфичне софтверске апликације. Универзитет поседује 4 рачунарске учионице опремљене савременим рачунарима који студентима и наставницима омогућавају несметано извођење наставе и коришћење интернета. Поред тога, сале за предавања су, такође, опремљене рачунарима са укупно 193 рачунара. Неке сале за предавања су, такође, опремљене и ТВ уређајима (12 комада).

Универзитет располаже са 13 физичких и 19 виртуалних сервера, 30 видео бимова и 136 рачунара у службама Универзитета и кабинетима наставника и сарадника. Такође, на располагању су сервиси за учење на даљину (Moodle сервер и Cisco Tele Presence SX20).

б) Процена испуњености стандарда 9 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 9, ДУНП је анализирао и квантитативно оценио следеће елементе:

➤ Постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему +++

ДУНП је донео правилнике којим су дефинисани стандарди квалитета у погледу садржаја, структуре, стила и обима уџбеника. Предвиђено је обавезно анкетање студената о уџбеницима који се користе.

➤ Покривеност предмета уџбеницима и училима +++

Усвајањем предложених уџбеника као основне литературе, уз сваки наставни предмет из студијског програма, испуњен је стандард квалитета 9. Већина предмета је у потпуности покривена адекватном литературом (уџбеници, практикуми, монографије) на српском језику која је доступна студентима, а на предметима где то није случај, због неодговарајућег квалитета (најчешће застарелости) уџбеника, односно због тога што је адекватна литература доступна само на страном језику, предузимају се мере да се тај проблем превазиђе.

➤ **Структуру и обим библиотечког фонда +++**

Библиотечке ресурсе чине сопствени фондови књига, као и КОБСОН приступ електронским часописима.

➤ **Постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа) +++**

Државни универзитет у Новом Пазару поседује адекватну информатичку опрему.

➤ **Број и стручну спрему запослених у библиотеци и другим релевантним службама +++**

У библиотеци је запослено 5 ненаставних радника, од којих је 1 са високом стручном спремом, а у Рачунарском центру је запослено 6 ненаставних радника, од којих су 4 са високом стручном спремом.

➤ **Адекватност услова за рад (простор, радно време) ++**

Државни универзитет у Новом Пазару располаже адекватним простором за рад библиотеке у читаоничном делу библиотеке. Библиотека је смештена на укупно 240 м² простора, а читаоница у саставу библиотеке има 80 места. Радно време библиотеке од понедељка до петка је од 7.30 до 19 часова, а суботом од 7.30 до 14 часова.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

СНАГЕ

- Постојање општих аката о библиотечким и информатичким ресурсима.+++
- Добра рачунарска опремљеност универзитета.+++
- Добра покривеност предмета стручном и савременом литературом.+++
- Донет је правилник о уџбеницима по коме се поступа +++
- Довољан број и повољна квалификациона структура запослених у библиотеци и Рачунарском центру.++
- Адекватна читаоница за студенте .++
- Постојање сервера за учење на даљину.++

СЛАБОСТИ

- Недовољна заинтересованост студената за коришћење библиотечких ресурса.++
- Недовољно коришћење стручне литературе на енглеском језику од стране студената због неадекватаног нивоа знања енглеског језика од стране студената +++
- Литература врло брзо застарева јер су промене у научној области математичке науке науке а поготово у информационим технологијама знатно брже него у другим областима. ++

МОГУЋНОСТИ

- Стручно усавршавање запослених у библиотеци и Рачунарском центру укључивањем у међународне пројекте (Erasmus+ и слично).+++
- Велике могућности приступа електронским информацијама преко КОБСОН сервиса.++
- Размене студената и наставника путем ERASMUS+ програма у циљу размене искуства али и усавршавању енглеског језика ++

ОПАСНОСТИ

- Застаревање информатичке опреме и програма.+++
- Могућност да финансирање у наредном периоду не буде адекватно, што може негативно утицати на развој библиотечких и информатичких ресурса.++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

- ❖ Повећати инвестирање у обнављање библиотечког фонда и у издавачку делатност Универзитета;
- ❖ Континуирано подстицање наставног особља на издавачку делатност;
- ❖ Усавршавање постојећих и покретање нових часописа чији је издавач Државни универзитет у Новом Пазару;
- ❖ Учешће у пројектима који могу допринети унапређењу и осавремењивању информатичких ресурса;
- ❖ Континуирано осавремењавање информатичке опреме и набавка нових лиценцираних програма;
- ❖ Боље информисање и едукација студената о значају и могућностима коришћења литературна страним језицима.

Показатељи и прилози за стандард 9

[Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи.](#)

[Табела 9.1а. Број и врста библиотечких јединица из главних области из којих се изводи настава на студијском програму.](#)

[Табела 9.1б. Чланство у библиотечко-информационом систему COBBIS.](#)

[Табела 9.2. Попис информатичких ресурса.](#)

[Прилог 9.1. Општи акт о уџбеницима.](#)

[Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени у високошколској установи \(са редним бројевима\).](#)

[Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија \(заједно\) чији су аутори наставници запослени у установи са бројем наставника у установи.](#)

Стандард 10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10

Орган управљања и орган пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Државним универзитетом у Новом Пазару су утврђени Статутом Универзитета, у складу са Законом о високом образовању, а начин рада и одлучивања пословницима о раду органа.

Државни универзитет у Новом Пазару има ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма и циљева установе. Универзитет обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију: 4 извршиоца у организационој јединици Кабинет ректора, 3 извршиоца у организационој јединици Генерални секретаријат, 11 извршилаца у организационој јединици Студентска служба, пет извршилаца у организационој јединици Библиотека, шест извршилаца у организационој јединици Служба рачунарског центра, Центар за контролу квалитета са три извршилаца, два извршиоца у Служби за правне, кадровске и административне послове, четири извршиоца у Служби за јавне набавке и комерцијалу, пет извршилаца у Финансијско рачуноводственој служби, два извршиоца у организационој јединици Лабораторије, 35 извршилаца у организационој јединици Служба инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите.

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада. Орган управљања Универзитетом је Савет. Састав, начин и поступак избора и надлежности Савета утврђени су Статутом, у складу са Законом о високом образовању, а начин рада и одлучивања Пословником о раду. Савет Универзитета одлучује о најбитнијим питањима рада и развоја Универзитета: доноси статут, бира и разрешава ректора, доноси финансијски план на предлог Сената, усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, усваја план коришћења средстава за инвестиције, даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета, даје сагласност на расподелу финансијских средстава и др. Одлуке Савета засноване су на важећим прописима. Одговорност Савета Универзитета дефинисана је позитивним прописима, Статутом и општим актима Универзитета.

Орган руковођења Универзитетом је ректор. Услови за избор ректора утврђени су Законом, а начин и поступак избора и његове надлежности Статутом Универзитета, у складу са законом. У складу са својим надлежностима ректор представља и заступа Универзитет и руководи његовим радом. Руковођење обухвата планирање, организовање, вођење, праћење, евалуацију, унапређивање и контролу рада Универзитета. Послови руковођења обављају се у границама овлашћења, законито и благовремено. Ректор је одговоран за законитост рада Универзитета, функционисање система управљања квалитетом и спровођење утврђених стандарда квалитета у свим областима рада.

Ректору у раду помажу проректори чије су надлежности утврђене Статутом Универзитета. Ректор, проректори и лица са извршном одговорношћу своју опредељеност за успостављање и примену и стално унапређивање система управљања квалитетом испољавају кроз јасно утврђену политику развоја, утврђивање мерљивих циљева и индикатора њиховог остваривања, стално периодично испитивање система обезбеђења квалитета ради повећања ефикасности и ефикасности.

Ненаставну подршку раду Универзитета пружа Генерални секретаријат. Генерални секретаријат је организациона јединица Универзитета у којој се обављају правни, кадровски, финансијско-рачуноводствени, административни, студијско-аналитички, информатички и други стручни послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Универзитета. Радом службе руководи Генерални секретар.

Свака служба има свог шефа који непосредно организује и руководи радом службе. Организација и рад Генералног секретаријата уређује се општим актом о организацији рада, који доноси ректор. Мерила за процену радних места јесу: сложеност послова, самосталност у раду, одговорност, пословна комуникација и компетентност. Број запослених усклађује се са акредитационим захтевима. Основни принципи професионалног понашања у раду службе Секретаријата јесу: уредност; економичност; будност и, у првом реду, тачност заснована на закону; стално стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовање на стручним семинарима и курсевима.

Стандарди рада службе утврђени су општим актима Универзитета којима се уређују одговарајуће области рада, у складу са позитивним прописима. Радни однос са ненаставним особљем заснива се сагласно одредбама важећих прописа из области рада. Процена потенцијалних кандидата обавља се на основу документације о квалификацијама и референци, као и на основу општег утиска који кандидат оставља у непосредном разговору са ректором, секретаром или шефом одговарајуће службе (професионална компетентност, начин изражавања, информисаност и др). Увођење у посао, односно оспособљавање за самостално обављање послова спроводи се како на новозапослене, тако и на запослене распоређене на друга радна места. Увођење у посао обавља непосредни руководилац службе и оно обухвата упознавање са организацијом и описом послова, прописима које се односе на одговарајућу врсту посла, нормативним актима и правилима рада. Период увођења у посао одређује непосредни руководилац, односно шеф службе и зависи од врсте и сложености послова. На крају периода рада под надзором спроводи се процена оспособљености и на основу тога предузимају даље мере.

Универзитет спречава сваки вид непосредне и посредне дискриминације лица приликом избора кандидата за запошљавање и обављање одређеног посла, као и запослених. Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке обезбеђују се: систематским праћењем, контролом и извештавањем о њиховом раду; предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима; оцењивањем квалитета рада органа и службе Универзитета и унапређивањем професионалних компетенција запослених ван наставе.

Универзитет обезбеђује запосленима радно окружење које је подстицајно за њихов рад. Универзитетска Комисија за обезбеђење квалитета периодично спроводи анкету којом испитује ставове, мишљења и оцене наставника, сарадника, ненаставног особља и студентата о раду и деловању органа Универзитета и ненаставног особља. Извештај о резултатима анкете Комисија подноси Савету.

На основу објективно утврђених слабости и пропуста у раду утврђују се мере за њихово отклањање.

б) Процена испуњености стандарда 10 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 10, Универзитет је анализирао и квантитативно оценио следеће елементе:

➤ Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа +++

Надлежност свих руководећих структура је јасно дефинисана, што омогућава ефикасан рад Универзитета.

➤ **Дефинисаност организационе структуре +++**

Организациона структура надлежности органа управљања и органа пословођења, које су регулисане Статутом ДУНП-а, су јасно дефинисане. Сваки проректор је задужен и одговоран за одређену област, чиме је омогућено ефикасније пословање Универзитета.

➤ **Праћење и оцењивање квалитета управљања институцијом, мере за унапређење +++**

Центар за обезбеђење квалитета са одговарајућим комисијама за квалитет, врши перманентну контролу наставног процесарада руководећих структура, рада ненаставног особља и рада стручних служби. Евалуација квалитета се врши анкетирањем студената, наставника и ненаставног особља.

➤ **Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, мере за унапређење +++**

Комисија за обезбеђење квалитета периодично спроводи анкету којом испитује ставове, мишљења и оцене наставника, сарадника, ненаставног особља и студената о раду стручних служби и ненаставног особља. На основу објективно утврђених слабости и пропуста у раду утврђују се мере за њихово отклањање.

➤ **Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља ++**

Напредовање ненаставног особља представља важан аспект рада стручних служби и у домену рада је руководилаца стручних служби.

➤ **Доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања +++**

Релеватне информације о раду стручних служби и органа управљања обезбеђене су спровођењем анкета. Анализа резултата анкета о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби даје оцену њиховог рада и могућност указивања на пропусте и добре поступке у раду.

➤ **Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља +**

Потребно је развити програм усавршавања и образовања целокупног ненаставног особља.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

СНАГЕ

- Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Универзитетом утврђени су Статутом у складу са законом. +++
- Области деловања органа управљања и

СЛАБОСТИ

- Недостатак перманентног усавршавања и образовања ненаставног особља. ++
- Ограничена финансијска средства за усавршавање запослених +++
- Честе промене прописа и трошење исувише

<p>стручних служби су јасно дефинисане. +++</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Квалитет управљања Универзитетом се редовно оцењује. +++ ➤ У ненастави се користе нове технологије подржане новим софтверима, чиме се повећава ефикасност у рада. +++ ➤ Добра сарадња руководства и ненаставног особља. ++ ➤ Добра организованост рада стручних служби +++ 	<p>много времена ненаставног особља за усаглашавање начина пословања и докумената Универзитета +++</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољно познавање страних језика од стране једног дела запослених у ненастави. ++
---	--

<p style="text-align: center;">МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Учешће на међународним пројектима и едукација ненаставног особља. +++ ➤ Перманентно учење. +++ 	<p style="text-align: center;">ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Одсуство мотивације за рад због неадекватних примања. +++ ➤ Старосна структура. ++
--	---

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

- ❖ Повећати број промотивних публикација Универзитета и видљивост институције ангажовањем маркетиншке агенције;
- ❖ Вршити анкетирање студената и наставника о дизајну и информацијама које пружа сајт;
- ❖ Центар за обезбеђење квалитета ће у наредном периоду акционим плановима предвидети едукацију комплетног ненаставног особља из области Стандарда за унапређење квалитета рада, као и Стандарда за акредитацију;
- ❖ Благовременом едукацијом ненаставног особља о потребним информацијама и врсти анализе у процесу самовредновања омогућиће се континуално прикупљање информација и показатеља испуњености стандарда. Исто важи и за процес акредитације;
- ❖ Анкетирањем о квалитету управљања и ненаставне подршке у наредном периоду у већој мери ће бити укључено и ненаставно особље, како би сви запослени добили прилику да оцене рад своје службе, сопствени рад, као и рад колега из других организационих јединица. Процењивање квалитета сопственог рада, доприноси испуњености стандарда квалитета, али и развијању организационе културе квалитета на Универзитету.

Показатељи и прилози за стандард 10

[Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица.](#)

[Табела 10.1а Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица](#)

[Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе.](#)

[Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.](#)

Стандард 11. Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 11

Департман за природно-математичке науке Државног универзитета у Новом Пазару своје наставне и научно-истраживачке активности реализује у два објекта, у главној згради у улици Вука Караџића 9 и у мултифункционалном објекту на истој адреси. Државни универзитет у Новом Пазару је акредитовао студијске програме ИАС Математика и ДАС Математика 2017. године.

Делимично располаже потребним простором за извођење наставе на студијама првог, другог и трећег степена и за обављање потребних административних послова.

Просторни капацитети и опрема Департмана за природно-математичке науке делимично одговарају потребама наставе и истраживања на свим студијским програмима. За реализацију наставе обезбеђена су 4 амфитеатра, 62 учионице и 5 рачунарских лабораторија, у којима је обезбеђено место за сваког студента и потребна техничка опрема за савремено извођење наставе.

Простор је приступачан за студенте и професоре, као и остало академско и неакадемско особље са отежаним кретањем, а у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности.

Квалитет простора и опреме Државни универзитет у Новом Пазару обезбеђује кроз адекватан обим и структуру. ДУНП поседује две зграде (на адреси Вука Караџића 9, 36300 Нови Пазар) укупне бруто површине од 16.886 м². Простор ДУНП обезбеђује све неопходне урбанистичке, техничке, хигијенске и друге услове неопходне за рад овакве установе. У главној згради обавља се већина активности Државног универзитета у Новом Пазару и она се састоји од следећих просторија:

Ректорат ДУНП-а

кабинети за наставно особље,

-просторије за наставу: 4 амфитеатра, 62 учионице, 31 просторију у којима су смештене следеће лабораторије:

Компјутерске лабораторије

- Лабораторија за студирање на даљину

- Лабораторија за стране језике

- Лабораторије за хемију

- Лабораторије за биологију

- Лабораторија за рехабилитацију

- Лабораторије за физику

- Лабораторије за грађевинарство

- Лабораторије за електронику

- Лабораторија аудио и видео технологије

- Лабораторија за биомедицинска истраживања

- Лабораторија за испитивање земљишта и воде.

У главној згради налазе се и кабинети за информатику, библиотека са читаоницом, спортска сала површине 410 м² за одржавање практичне наставе на Студијском програму спорт и физичко васпитање, као и за тренинг и такмичења универзитетских спортских клубова, и атеље за студенте ликовне

уметности. Непосредно уз главну зграду ДУНП налази се и мултифункционални објекат корисне површине од око 3.500 м² са следећим садржајима:

просторије за мастер и докторске студије

студентски дом

седиште департмана универзитета,

лабораторије,

смештај за наставнике и госте универзитета.

За потребе извођења наставе ДУНП поседује 4 амфитеатра површине 492 м² са укупно 600 места, 62 учионице површине 3.117 м² са укупно 2.100 места, 31 просторију у којима су смештене лабораторије (предаваонице) укупне површине 1.460 м² са 580 места, библиотеку и читаоницу површине 240 м² са 80 места. Простор је приступачан за студенте и професоре, као и остало академско и неакадемско особље са отежаним кретањем, а у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности.

За потребе извођења наставе на студијском програму МАС Математика, установа располаже са 4 амфитеатра, 62 учионице и 5 рачунарских лабораторија. На студијском програму МАС Математика у оквиру предмета *Стручно педагошка пракса* студенти обављају праксу и држе часове у основним и средњим школама. Стручну праксу организују, спроводе и надзиру одговорни наставници са Универзитета у сарадњи са менторима из праксе (наставник математике запослен у школи), које на предлог наставне базе именује Универзитет. У току обављања праксе студент учи да примењује и развија знања и вештине које је стекао у току студија, изграђује лични професионални став, понашање и одговорност према професији.

Наставници и сарадници студијских програма Математика имају на располагању четири кабинета. Опремљеност Универзитета опремом за научноистраживачки рад у области математике је на задовољавајућем нивоу, али је свакако у плану веће ангажовање наставног кадра Департмана за природно-математичке науке на укључивању у међународне пројекте.

ДУНП поседује неопходне информатичке ресурсе за савладавање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему. Универзитет поседује рачунарске учионице опремљене савременим рачунарима који студентима и наставницима омогућавају несметано извођење наставе и коришћење интернета. Поред тога, сале за предавања су, такође, опремљене рачунарима, са укупно 193 рачунара. Неке сале за предавања су, такође, опремљене и ТВ уређајима. Универзитет располаже са 13 физичких и 19 виртуалних сервера, 30 видео бимова и 136 рачунара у кабинетима наставника и сарадника и у службама Универзитета. Такође, на располагању су и сервиси за учење на даљину (Moodle сервер и Cisco Tele Presence SX20).

Државни универзитет у Новом Пазару поседује Рачунарски центар са опремом и високошколским стручним кадром који пружа услуге студентима. У служби за рачунарско-информационе послове запослено је 6 радника са одговарајућом стручном спремом за рад у Рачунарском центру, од тога три дипломирана инжењера електротехнике, један виши стручни сарадник за рачунарско-информационе послове и два референта за послове уношења података на рачунару. Универзитет располаже опремом за видео-конференцијску везу. Студенти могу да користе рачунаре у рачунарским учионицама, намењене наставном процесу, кроз специфичне софтверске апликације. Универзитет је обезбедио сталан приступ информацијама у електронском облику преко академске мреже КОБСОН, приступ значајним страним и домаћим стручним и научним часописима, како на самом Универзитету, тако и од куће.

б) Процена испуњености стандарда 11 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 11, установа је анализирила и квантитативно оценила следеће елементе:

➤ Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената ++

Обезбеђени су простор и потребна техничка опрема за извођење наставе. ДУНП располаже са више од 16000 м² корисног простора за извођење наставе за преко 2300 студената, и то:

- простор у функцији извођења наставе у укупној корисној површини од 9103 м² (учионице, амфитеатри, лабораторије и остало);
- помоћне просторије (холови, степеништа и санитарни простор) са 4283 м² површине;
- мултифункционални објекат од 3500 м².

➤ Адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме +++

Техничка, лабораторијска и остала опрема потребна за реализацију образовних и научноистраживачких послова студијског програма Математика је потпуно у складу са савременим стандардима. Иако је опремљеност Универзитета капиталном опремом за научноистраживачки рад у области математике на задовољавајућем нивоу, свакако је у плану веће ангажовање наставног кадра Департамента за природно-математичке науке на укључивању у међународне пројекте

➤ Усклађеност капацитета опреме са бројем студената +++

Капацитет опреме испуњава услове за наставни и научноистраживачки рад наставника, сарадника и студената.

➤ Рачунарске учионице ++

Депарتمان за природно-математичке науке има на располагању модерно опремљене рачунарске учионице.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

СНАГЕ

- Добра рачунарска инфраструктура.+++
- Добра опремљеност лабораторија савременом опремом.+++
- Одговарајућа техничка и информатичка опремљеност за квалитетно извођење наставе, као и обављање истраживања.+++
- Наменски пројектована зграда ++

СЛАБОСТИ

- Недостатак финансијске подршке од стране Министарства науке, технолошког развоја и иновација.+++

<p style="text-align: center;">МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Спровођење учења на даљину.++ ➤ Придруживање Европској унији и приступ њеним ресурсима ++ 	<p style="text-align: center;">ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Све тежи приступ међународним пројектима.+++ ➤ Недостатак финансијских средстава и економска нестабилност ++
<p>Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Потребно је веће ангажовање наставног кадра студијског програма Математика са циљем укључивања у међународне пројекте ради повећања личне конкурентности наставника у европском окружењу и обезбеђивања још савременије опреме. ❖ У условима пандемије отвориле су се нове могућности за развој наставних активности путем различитих платформи за видео комуникацију (Webex, Zoom, MicrosoftTeams, Jitsi Meet, Google Meet, итд.) и учење на даљину (Moodle). Стога се предлаже наставак развоја оваквих активности, кроз редовно продужавање лиценци за одговарајући софтвер, како би се обезбедио и континуитет наставног процеса на даљину. 	
<p>Показатељи и прилози за стандард 11</p>	
<p>Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе).</p> <p>Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду.</p> <p>Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе.</p> <p>Прилог 11.1. Уговори ДУНП са наставним базама.</p>	

Стандард 13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13

Студијски програм МАС Математика је у пуној мери обезбедио укључивање студената у процес праћења, контроле, унапређивања и обезбеђења квалитета студијског програма МАС Математика.

Статутом Универзитета и Стратегијом обезбеђења квалитета гарантовано је учешће студената у спровођењу стратегије, стандарда и процеса обезбеђења квалитета. Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се радом Студентског парламента, студентских представника у органима и стручним телима Универзитета (Савет, Сенат, Студент проректор), учешћем представника студената као чланова комисија организационих јединица задужених за квалитет, периодичним оцењивањем квалитета студијских програма, наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника, сарадника и услова рада, као и универзитетских служби путем анкетирања и изражавањем мишљења о свим општим актима Универзитета.

Департаман подстиче студенте на активно укључивање у процес развоја студијских програма, процес процене оптерећења, као и на унапређивање наставног процеса и метода испитивања на студијском програму Математика. Осим посредног учествовања у процесу самовредновања, преко својих представника, студенти обезбеђују и повратну информацију о квалитету појединих сегмената

који су предмет самовредновања путем студентских анкета. На тај начин, студенти имају прилику да изразе своје задовољство или незадовољство објектом анкетирања, као и да предложе мере побољшања квалитета. Студенти су укључени у процес самовредновања преко својих представника кроз учешће у следећим органима и телима:

- Савет Универзитета (3 члана),
- Сенат (2 члана),
- Студентски парламент,
- Студент проректор,
- Комисије организационих јединица задужених за квалитет (10 чланова).

Студентски парламент Универзитета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету. Студентски парламент има 15 чланова. Чланови Студентског парламента се бирају на тајним непосредним изборима на Универзитету. Избор чланова Студентског парламента одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу. Бирачки списак саставља студентска служба Универзитета на основу података о уписаним студентима школске године, у којој се врши избор. Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова. Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се 1. октобра. Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана. Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а избор новог члана обавља се у року од следећих 15 дана. Студентски парламент има надлежности у области заштите права и интереса студената, у области обезбеђења и контроле квалитета високог образовања на Универзитету, у области развоја студијских програма, наставе и побољшања услова студирања и унапређења студентског стандарда. Студентски парламент доноси општи акт којим ближе уређује положај, делатност, организацију и надлежност, у складу са законом, статутом и другим општим актима Универзитета. С обзиром на значај улоге студената као партнера у процесу обезбеђења и унапређења квалитета наставног процеса, Универзитет спроводи периодично анкетирање студената о вредновању квалитета наставног процеса и систематски прати и анализира резултате вредновања. Вредновање се спроводи континуирано од школске 2008/2009. године. Анкета је анонимна и добровољна, траје највише месец дана и студенти се о томе обавештавају најмање петнаест дана пре почетка анкетирања. Након спроведене анкете, Комисије Центра за обезбеђење квалитета врше детаљну анализу добијених података и резултате достављају шефовима департмана, који су у обавези да их представе шефовима студијских програма и изврше анализу недостатака у извођењу наставног процеса, уз предлог мера за побољшање квалитета наставе; шефови студисјких програма су одговорни за спровођење ових мера. Резултати анкета о вредновању квалитета наставе и о вредновању квалитета наставника и сарадника (без личних података), достављају се и Студентском парламенту, после усвајања извештаја о спроведеној анкети на седницама Центра за обезбеђење квалитета, Наставно-научном већу и Сенату. Посредством својих представника у Сенату и Савету, а посебно у Центру за обезбеђење квалитета, студенти учествују у доношењу одлука у вези развоја и унапређења квалитета студијских програма, курикулума и унапређења и имплементације стратегије обезбеђења квалитета, стандарда и процедура обезбеђења квалитета.

Вредновањем путем анкете студенти имају прилику да оцењују и квалитет рада стручних служби и управе. Студенти се повремено обраћају Канцеларији за осигурање квалитета наставе, преко Студентског парламента и својих представника, указујући на проблеме у наставном процесу и захтевајући иницијативу да се одређени проблеми реше. Решавање већине проблема, у сарадњи са управом Универзитета, најбољи је доказ студентима да је отворено исказивање њиховог мишљења од великог значаја.

б) Процена испуњености стандарда 13 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 13, Универзитет је анализирао и квантитативно оценио следеће елементе:

➤ **Учешће студената у самовредновању +++**

Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Анкетирање се спроводи континуирано сваке године, од школске 2008/2009. године.

➤ **Студентску евалуацију установе, студијских програма, наставе +++**

Преко својих представника у Наставно-научном већу и Савету Универзитета и одговарајућим комисијама студенти су активно укључени у процес евалуације и развоја курикулума на свим студијским програмима на Универзитету.

➤ **Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета +++**

Кроз активно учешће у Комисијама организационих јединица задужених за квалитет студенти дају своје мишљење о стратегији квалитета, показују иницијативу у предлагању поступака за обезбеђење и унапређење квалитета и активно учествују у њиховој реализацији.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

СНАГЕ

- Студенти учествују у свим телима Универзитета која учествују у процесу самовредновања и процени квалитета.+++
- Учешће студената у самовредновању и провери квалитета даје реалнију слику квалитета студијског програма.++
- Студенти учествују у обради резултата анкетирања и креирању закључака.+++

СЛАБОСТИ

- Недовољна мотивисаност и заинтересованост студената за квалитетно учешће у процесу евалуације и унапређења квалитета.++
- Није лако наћи баланс између стандарда који налаже да резултати евалуације буду доступни јавности и заштите личног интегритета наставника и сарадника.++

МОГУЋНОСТИ

- Подизање свести студената о важности процеса самовредновања.++
- Могуће је мотивисати студенте да сами осмишљавају и спроводе активности преко Студентског парламента.+++
- Већа сарадња са студентима из земље и иностранства.++

ОПАСНОСТИ

- Неповерење студената да ће учешће у процесу самовредновања донети реалне промене.++
- Могуће прегласавање студената у телима за обезбеђење квалитета јер немају већину.+++
- Недовољна свест студената да покажу иницијативе за унапређење квалитета. +
- Неповерење студената у анонимност анкета.++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

- ❖ Подизање поверења студената у резултате процеса анкетирања;
- ❖ Обезбеђење јасног система упућивања предлога иновативних и корективних мера за рад Департамента за природно-математичке науке од стране студената;
- ❖ Студентска организација у писаној форми треба да даје мишљење, предлоге и сугестије о стратегији, стандардима, поступцима и документима за обезбеђење квалитета, и то најмање једном годишње.

Показатељи и прилози за стандард 13

[Прилог 13.1а. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета.](#)

[Прилог 13.1б. Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника.](#)

[Прилог 13.1в. Правилник о студентском вредновању квалитета студија.](#)

[Прилог 13.1г. Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета ВШУ.](#)

[Прилог 13.1д. Правилник о самовредновању и поступку унапређења квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Државном универзитету у Новом Пазару](#)

Стандард 14. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 14

Усвајањем Стратегије обезбеђења квалитета, Правилника о раду Центра за обезбеђење квалитета и Правилника о раду Комисија за квалитет, Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета, систематском праћењу и оцењивању обима и квалитета истраживачког рада, као и Правилника о самовредновању и поступку унапређења квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Државном универзитету у Новом Пазару, ДУНП је обезбедио институционалне оквире који омогућавају систематско праћење, оцењивање, проверу, унапређивање и обезбеђење квалитета у свим областима. Самовредновање Установе и студијских програма врши се најмање једном у три године, а праћење квалитета студијских програма, наставе и услова рада врши се у сваком семестру а најмање једном у свакој школској години. Универзитет обезбеђује испуњавање обавеза субјеката обезбеђења квалитета, као и спровођење утврђених поступака и стандарда за оцењивање квалитета. Сви општи акти којима је регулисан систем обезбеђења квалитета доступни су јавности на интернет страници Универзитета <http://www.dunp.np.ac.rs/obezbedjenje-kvaliteta/>.

Систематско праћење и периодична провера квалитета су обавезне активности које Универзитет обавља у оквиру самовредновања и унапређења квалитета. Ове активности су координисане од стране Канцеларије за осигурање квалитета који представља главну организациону јединицу развијеног система обезбеђења квалитета. Организација и инфраструктура Канцеларије за осигурање квалитета омогућавају систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета, што се остварује кроз рад Центра и Комисија за контролу и осигурање квалитета.

Универзитет је обезбедио институционалне оквире који омогућавају систематско праћење, оцењивање, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима, а Канцеларија за осигурање

квалитета се стара о примени мера и поступака осигурања квалитета у складу са документима усвојеним од стране Сената Универзитета (Правилници о раду Комисија за контролу и осигурање квалитета, Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета, Правилник о самовредновању и поступку унапређења квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Државном универзитету у Новом Пазару, Статут) и одредбама Закона о високом образовању.

Комисија за контролу и осигурање квалитета наставе врши проверу квалитета у свим областима обезбеђења квалитета наставе, најмање једном годишње.

Систематско праћење и вредновање квалитета наставног процеса врши се:

- (1) анкетирањем студената, наставника и сарадника, за вредновања квалитета наставе;
- (2) анкетирањем студената, за вредновања квалитета наставника и сарадника;
- (3) анкетирањем дипломираних (бивших) студената, за вредновање квалитета студијских програма на високошколској установи и
- (4) анкетирањем послодаваца, од којих се добијају повратне информације о компетенцијама дипломираних студената, тј. квалитету студијског програма високошколске установе једном у три године при изради Извештаја о самовредновању студијског програма и Извештаја о самовредновању Установе.

Извештаји о резултатима спроведених анкета, извештаји о успеху студената као и Предлог превентивних и корективних мера разматрају се на седницама, Центра за обезбеђење квалитета, Наставно-научног већа Универзитета и усвајају на седници Сената. Годишњи извештај о раду организационих јединица задужених за квалитет предмет су разматрања на седницама Наставно-научног већа и Сената и налазе се као део годишњег Извештаја о раду ДУНП и годишњег Плана рада ДУНП које усваја Савет Универзитета.

Периодичним обиласцима студијских програма од стране запослених у Канцеларији за осигурање квалитета у циљу прикупљања података за вредновање квалитета наставе на предметима врши се директна провера регуларности извођења теоријске и практичне наставе и провера документације (књига евиденције одржаних предавања и вежби, картони студената за евиденцију присутности, да ли се обавештења студијских програма истичу на огласним таблама, праћење примедби студената, наставника и сарадника и предлагање мера за кориговање недостатака).

Комисија за праћење и унапређење квалитета научно-истраживачког рада прати и анализира научно-истраживачки рад и прикупља податке о публикавању резултата од стране наставника и сарадника и студената Универзитета. Активност Комисије подразумева и рад на унапређењу квалитета издавачке делатности, кроз прикупљање података о научној и стручној литератури чији су аутори наставници и сарадници Универзитета. На састанцима Канцеларије за унапређење квалитета са председницима организационих јединица задужених за квалитет и представницима студената анализира се рад сваке комисије и Канцеларије у целини, указује се на добре стране, али и на недостатке у раду, и доносе се планови са задацима за кориговање уочених недостатака и реализацију неостварених задатака из претходног периода.

Са резултатима самовредновања Канцеларија упознаје све наставнике и сараднике студијских програма и стручних органа и Студентског парламента. Вишегодишња активност у провери квалитета и циклично смењивање самовредновања и планирања на Државном универзитету у Новом Пазару, показатељи су систематског рада Универзитета на провери и обезбеђењу квалитета, пре свега, образовног процеса, али и научно-истраживачког рада, квалитета уџбеника и литературе, квалитета простора и опреме, улоге студената у самовредновању и обезбеђења јавности у раду. Осим спровођења поступака за унутрашњу самоевалуацију, Универзитет у складу са Законом и стандардима НАТ спроводи и спољашњу проверу квалитета.

б) Процена испуњености стандарда 14 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 14, Универзитет је анализирао и квантитативно оцењени следеће елементе:

➤ **Континуитет у реализацији стандарда и поступака за проверу и унапређење квалитета +++**

ДУНП има све индикаторе који указују на спровођење стандарда и поступака за проверу и унапређење квалитета, јер систематски прати и периодично, најмање једном у три године врши свеобухватну проверу квалитета у свим областима рада Универзитета.

➤ **Услови и инфраструктура за систематско праћење и обезбеђење квалитета +++**

Универзитет са организационом структуром Центра за обезбеђење квалитета и Комисија за квалитет као и Департман за природно-математичке науке има одличне услове и добру инфраструктуру за систематско прикупљање и обраду података провере квалитета, што је значајно за процес самовредновања студијског програма ДАС Математика. Канцеларија за осигурање квалитета има своју просторију са одговарајућом информатичком опремом и архивом, као и једним стално запосленим административним радником који је укључен у поступке организације и спровођења анкета, и унос података континуиране провере квалитета у базу података.

➤ **Редовне повратне информације од послодаваца и дипломираних студената ++**

ДУНП обезбеђује повратне информације о мишљењу послодаваца о компетенцијама запослених који су дипломирали на Универзитету и о вредновању студијског програма високошколске установе, путем анкетирања директора, управника, начелника и шефова установа које су наставне базе. Поред тога, континуирано се вреднује квалитет студијских програма високошколске установе и наставе, анкетирањем бивших студената.

➤ **Усаглашавање са другим високошколским установама у земљи и иностранству у погледу квалитета +++**

Кроз активно ангажовање представника организационих јединица задужених за квалитет и Канцеларије за осигурање квалитета, кроз процес екстерне евалуације од стране експерата Европске асоцијације универзитета чији је координатор Темпус пројекта био Државни универзитет у Новом Пазару, као и кроз учешће на скуповима посвећеним унапређењу квалитета на високошколским установама, чланови организационих јединица задужених за квалитет континуирано врше евалуацију система обезбеђења квалитета на Универзитету и уграђују нове елементе у политику обезбеђења.

➤ **Периодичност процеса самовредновања и прикупљања података о квалитету +++**

Универзитет систематски врши периодичне интерне провере квалитета и самовредновање у следећим областима: студијски програм, наставни процес, квалитет студената, квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, квалитет управљања високошколском установом и квалитет стручних служби Универзитета, квалитет простора и опреме, квалитет финансирања, улога студената у самовредновању и провери квалитета. Самовредновање обавезно укључује и резултате анкетирања студената и то најмање једном годишње.

➤ **Јавност резултата процене квалитета +++**

Након сваког извршеног вредновања квалитета добијени резултати се прослеђују шефовима студијских програма, Студентском парламенту и управи, а после усвајања извештаја на седници Центра за обезбеђење квалитета о спроведеном вредновању разматрају се на Наставно-научном већу и усвајају на Сенату. Усвојени извештаји стављају се на увид јавности у делу Обезбеђење квалитета <http://www.dunp.np.ac.rs/obezbedjenje-kvaliteta/>

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

СНАГЕ

- Процес праћења, провере и унапређења квалитета је успостављен и он се континуирано одвија. +++
- Универзитет је обезбедио инфраструктуру и све потребне услове за редовно систематско праћење и обезбеђење квалитета +++
- Успостављени су институционални оквири провере стандарда квалитета – уведене су и детаљно описане процедуре за самовредновање ++
- Стратегија обезбеђења квалитета усаглашена је са стратегијом обезбеђења и унапређења квалитета других престижних високошколских институција у земљи и иностранству. +++
- Уведено је online анкетирање студената. ++

СЛАБОСТИ

- Нередовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената од стране послодаваца и других одговарајућих организација. ++

МОГУЋНОСТИ

- Учествовање на међународним пројектима који се баве процесом контроле и унапређења квалитета рада Универзитета.+++
- Укључивање административних радника у интернационалне пројекте о квалитету, нпр. Еразмус програме.++

ОПАСНОСТИ

- Недовољна заинтересованост студената да учествују у процесу евалуације и унапређења квалитета. +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14

- ❖ Универзитет ће континуирано пратити функционисање система обезбеђења квалитета и вршиће потребне иновације које се односе на методе прикупљања и обраде података (аутоматски начин уноса података, електронско анкетирање);
- ❖ Континуирано праћење функционисање система обезбеђења квалитета и увођење потребних иновација које се односе на методе прикупљања и обраде података (уведен је аутоматски начин

уноса података, електронско анкетирање студената).

- ❖ Непрекидно ће унапређивати инфраструктуру у циљу обезбеђења редовног систематског прикупљања и обраде података неопходних за оцену квалитета;
- ❖ Уз помоћ Студентског парламента, промовисаће се код студената значај изградње политике квалитета и изражавања њиховог мишљења у процесу унапређења квалитета;
- ❖ Одржаваће и перманентно унапређиваће система анкетирања.

Показатељи и прилози за стандард 14

Прилог 14.1. Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада високошколске установе.

<http://www.dunp.np.ac.rs/obezbedjenje-kvaliteta/>