



**ДРЖАВНИ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ**  
**Нови Пазар, Вука Караџића 9**

Број: 4175/22-01

Датум: 21. 11. 2022. године

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/17, 73/18, 27/18- др закон, 67/19, 6/20- др. закони, 11/21-аутентично тумачење, 67/21 и 67/21- др. закон) и члана 79. Статута Државног универзитета у Новом Пазару, Сенат ДУНП на седници одржаној дана 21. 11. 2022. године, донео је следећу

**ОДЛУКУ**

**УСВАЈА СЕ** Правилник о раду комисије за контролу и осигурање квалитета наставе.



ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Зана Долићанин, ректор



Број: 4175/22-01

Датум: 21. 11. 2022. године

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 73/18, 27/18-др. закон, 67/19, 6/20-др. закони, 11/21-аутентично тумачење, 67/21 и 67/21-др. закон) и члана 79. Статута Државног универзитета у Новом Пазару, Сенат Државног универзитета у Новом Пазару на седници одржаној 21. 11. 2022. године донео је

## ***ПРАВИЛНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА КОНТРОЛУ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ***

### **Члан 1.**

Правилник одређује:

- сврхе и циљеве вредновања квалитета наставе,
- садржај упитника,
- начине спровођења вредновања квалитета наставе,
- извештавање и прослеђивање резултата вредновања наставе.

### ***СВРХЕ И ЦИЉЕВИ ВРЕДНОВАЊА***

#### **Члан 2.**

Унутрашња организација и надлежност Комисије за контролу и осигурање квалитета наставе одређени су Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Државног универзитета у Новом Пазару и Пословником о раду Центра и Комисија за обезбеђење квалитета Државног универзитета у Новом Пазару.

Комисија за контролу и осигурање квалитета наставе континуирано прати и процењује и обезбеђује све аспекте квалитета наставе. Комисија за контролу и осигурање квалитета наставе периодично спроводи и анализира резултате анкета студената, бивших студената и студената докторских академских студија о вредновању квалитета студијског програма, наставе, наставника и сарадника. Такође, спроводи анкете послодаваца о вредновању квалитета студијског програма и компетенцијама дипломаца Државног универзитета у Новом Пазару.

Све активности Комисије за контролу и осигурање квалитета наставе, као и резултати анкета, доступни су јавности и налазе се на сајту Универзитета.

*Сврхе вредновања су да:*

- Студенти на свим нивоима студија, као и студенти који су завршили неки од студијских програма на Државном универзитету у Новом Пазару, исказују своје мишљење о квалитету наставе, квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења, организацији и условима студија и раду стручних служби Универзитета. Прибављање мишљења студената о квалитету наставног процеса, општим условима студирања и примени добијених резултата вредновања врши се у циљу побољшање наставног процеса и квалитета студијских програма.

- 
- Наставници и сарадници исказују своје мишљење о организацији студија, односно о условима који непосредно утичу на квалитет студија, квалитету студијских програма и раду стручних служби Универзитета, као и организацији и спровођењу задатака органа и служби Универзитета, као и органа управљања.
  - Послодавци исказују своје мишљење о знањима и вештинама, односно компетенцијама запослених који су завршили неки од студијских програма на Универзитету.
  - Центар за обезбеђење и унапређење квалитета на основу извештаја Комисије за контролу и осигурање квалитета наставе предлаже мере за унапређење квалитета наставе и рада Универзитета на основу анализе резултата анкета.

## **УПИТНИЦИ**

### **Члан 3.**

Вредновање квалитета студијских програма и Универзитета обавља се путем анкетирања и анализом извештаја о спроведеним анкетама.

У зависности од циљне групе и стандарда квалитета који се вреднује, дефинисан је садржај 6 упитника које попуњавају студенти, један упитник кога попуњавају послодавци и упитник кога попуњавају наставници и сарадници у оквиру одговарајућих департмана (Прилог 1 овог Правилника).

Студенти попуњавају следеће упитнике:

1. Упитник о вредновању педагошког рада наставника и сарадника.
2. Упитник за вредновање студијских програма, наставе и услова рада.
3. Упитник о вредновању квалитета уџбеника.
4. Упитник о вредновању рада служби Универзитета.
5. Упитник о вредновању општих услова студирања, квалитета рада служби, простора, опреме и управљања у оквиру департмана Универзитета.
6. Упитник о квалитету студијског програма и постигнутим исходима студијског програма (попуњавају дипломирани студенти).
7. Упитник о процени стечених квалификација својих запослених, који су завршили студије на Државном универзитету у Новом Пазару (попуњавају послодавци).

У оквиру анкете наставника и сарадника, који учествују у реализацији студијских програма у оквиру департмана, оцењује се следеће:

- Уписна политика.
- Реализација наставних планова и програма.
- Начини организовања и извођења наставе.
- Усклађеност студијских програма са основним задацима и циљевима Универзитета.
- Баланс између општих, научно-стручних и апликативних знања и дисциплина.
- Могућности за примену иновативних метода наставе и учења.
- Организовање и реализација научноистраживачког и стручног рада.
- Адекватно и расподељено радно оптерећење наставника и сарадника.
- Могућности за унапређење квалитета сопственог рада.
- Могућности за перманентну едукацију наставног особља.
- Мере за побољшање услова рада и повећање мотивисаности за рад наставног особља.

- 
- Рад Ректората.
  - Рад Службе за студентска питања.
  - Рад Студентског парламента.
  - Опремљеност Универзитета наставним средствима.
  - Начин организовања и функционисања Библиотеке.
  - Издавачка делатност Универзитета.
  - Рад Рачунарско-информационог центра.
  - Систем за праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета.

Измене и допуне садржаја упитника утврђује Центар за обезбеђење и унапређење квалитета.

#### **Члан 4.**

У заглављу сваког упитника дат је знак Универзитета, у зависности од врсте упитника и назив департмана који врши вредновање, као и назив упитника.

На почетку сваког упитника, дато је упутство за попуњавање.

Упитници се састоје из исказа који се вреднују нумерички скалом од 1 до 5 и/или 1-3, при чему је 1 најнижи, а 5, односно 3 највиши степен сагласности испитаника са наведеним исказом.

У посебном делу упитника, омогућено је уношење коментара чије оцењивање није предвиђено упитником.

### ***СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ВРЕДНОВАЊА***

#### **Члан 5.**

За припрему и спровођење поступка вредновања у складу са овим Правилником и општим актима Државног универзитета у Новом Пазару, одговорна је Комисија за контролу и осигурање квалитета наставе, која приликом спровођења има следећа задужења:

- праћење спровођење анкетања,
- израда извештаја о спровођењу анкетања и
- израда периодичног и/или годишњег извештаја о резултатима вредновања и прослеђивање извештаја Центру за обезбеђење и унапређење квалитета Државног универзитета у Новом Пазару и Наставно-научном већу Универзитета.

#### **Члан 6.**

Вредновање свих аспеката квалитета у надлежности Комисије, поред директног спровођења анкетања студената, наставника и сарадника и послодаваца, врши се и преузимањем података од одговарајуће стручне службе Универзитета (Студентска служба) или путем *online* анкетања студената, најмање једном у три године.

У случају *online* анкетања, Центар именују администратора анкетне апликације (по правилу, лице запослено у рачунском центру Универзитета). Упитници су отворени за попуњавање 30 дана.

У случају вредновања квалитета наставе на предмету, одговорни наставници и сарадници не смеју бити присутни на месту спровођења анкетања.

---

## **РЕЗУЛТАТИ И ИЗВЕШТАВАЊЕ О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ**

### **Члан 7.**

На основу резултата спроведеног анкетања, Комисија за контролу и осигурање квалитета наставе саставља Извештај о резултатима анкетања. Извештаји о резултатима вредновања квалитета студијских програма се припремају тако да не садрже податке о појединим наставницима и сарадницима, односно запосленима на Универзитету.

Извештај о резултатима анкетања обавезно садржи следеће податке:

1. стандард чији се квалитет вреднује анкетањем;
2. начин спровођења анкетања;
3. начин обавештавања студената и запослених о анкетању;
4. имена чланова Комисије задужене за спровођење анкетања;
5. студијски програми за које је спроведено анкетање;
6. подаци о анкетираним студентима и то: година студија, број одговора (анкетираних), проценат одговора (анкетираних) с обзиром на укупан број студената који су били позвани на попуњавање анкете (односно који су имали право да поуне анкету);
7. укупну просечну оцену свих оцењиваних стандарда квалитета студијског програма;
8. предлог мера за побољшање незадовољавајућих оцена вредновања.

### **Члан 8.**

Комисије за контролу и осигурање квалитета наставе прослеђује Извештај о резултатима анкетања Центру за обезбеђење и унапређење квалитета, најкасније 30 дана од спроведеног поступка анкетања.

Центар за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета разматра и усваја Извештај и предлаже мере за побољшање оцена вредновања, уколико је то потребно.

Након усвајања на Центру, Извештај се прослеђује на усвајање Наставно-научном већу Универзитета.

Разматрање и усвајање Извештаја о резултатима анкетања су обавезни део годишњег Извештаја које Центар подноси Сенату Универзитета на усвајање.

### **Члан 9.**

Попуњени упитници у електронском или штампаном облику чувају се пет година, код администратора анкетне апликације Универзитета, односно у оквиру Центра за обезбеђење квалитета.

### **Члан 10.**

Извештаји о резултатима анкетања доступни су јавности и објављују се на сајту Универзитета у делу: Центри/Обезбеђење квалитета/Комисија за контролу и осигурање квалитета наставе/Извештаји.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

РЕКТОР

Проф. др Зана Долићанин