

ДРЖАВНИ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ
Вука Караџића 9, Нови Пазар

Број:1321-01/26

Датум: 03.04.2026.године

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“ бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018-др. закон, 73 од 29 септембра 2018, 67 од 20. септембра 2019, 6 од 24. јануара 2020-др.закон, 11 од 12. фебруара 2021- Аутентично тумачење, 67 од 2. јула 2021- др. закон, 67 од 2. јула 2021, 76 од 7. септембра 2023, 19 од 6. марта 2025) и члана 79. став 1. алинеја 21, а у вези са чланом 83. и чланом 84. Статута Државног универзитета у Ноовм Пазару, Сенат Универзитета на седници одржаној дана 03.04.2026. године, донео је

ПОСЛОВНИК
О РАДУ НАУЧНОГ ВЕЋА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА НА ДРЖАВНОМ
УНИВЕРЗИТЕТУ У НОВОМ ПАЗАРУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником регулише се начин рада Научног већа докторских студија (у даљем тексту Већа) као наставно-стручног органа Универзитета.

Члан 2.

Веће обавља послове из свог делокруга на седницама доношењем предлога одлука, давањем мишљења, предлога, покретањем иницијатива и сагласности о питањима која су му стављена у надлежност Законом, Статутом и другим актима.

Члан 3.

Седнице Већа су по правилу јавне.

Представници стручних служби могу присуствовати Седници Већа када се разматрају питања из делокруга послова и рада тих служби, без права одлучивања.

О присуству других лица седницама Већа одлучује Веће, с тим што је лице које жели да присуствује седници дужно да образложи потребу и оправданост присуствовања на седници и пре седнице молбу упути председнику Већа.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА НАУЧНОГ ВЕЋА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Члан 4.

Поред права и дужности утврђених Статутом Универзитета, чланови Већа имају права и дужности утврђене Пословником о раду Већа (у даљем тексту: Пословник).

Члан 5.

Члан Већа има право и обавезу да присуствује седницама Већа чији је члан и да учествује у његовом раду и одлучивању.

Члан 6.

Уколико је члан Већа спречен да присуствује седници дужан је да благовремено обавести стручног сарадника секретаријата Универзитета задуженог за праћење тог Већа или председника Већа.

О присуству чланова Већа на седницама води се евиденција.

Члан 7.

У случају неоправданог одсуства члана Већа у дужем временском периоду, услед неоправданог изостанка на две узастопне седнице или услед периодичног честог одсуства, председник Већа је дужан да о томе обавести Сенат Универзитета ради покретања поступка за утврђивање радне одговорности неактивног члана Већа.

Члан 8.

Члан Већа има право да покрене иницијативу за разматрање појединих питања на седницама Већа.

СЕДНИЦЕ НАУЧНОГ ВЕЋА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Члан 9.

Седнице Већа одржавају се по потреби.

Седнице Већа сазива председник Већа.

Седница Већа се може сазвати и на захтев Сената Универзитета или иницијативом 2/3 од укупног броја чланова Већа.

У случају одсутности или спречености председника Већа, седницу Већ сазива заменик кога именује председника Већа.

Члан 10.

Позив за седницу, предлог дневног реда и одговарајући материјал достављају се свим члановима Већа најмање два дана пре одржавања седнице.

Позив за седницу са предлогом дневног реда доставља се члану Већа у писаној форми на мејл.адресу.

Председник Већа може, изузетно у случајевима када процени да је то неопходно, заказати седницу Већа и без писаног позива у року краћем од два дана, а дневни ред предложити на самој седници.

Члан 11.

У случају да се у периоду од достављања предлога дневног реда до одржавања седнице појаве друга питања која је потребно размотрити на Већу, достављени дневни ред се може

изменити, односно допунити, уколико предлог за измену дневног реда прихвати већина присутних чланова Већа.

Предлагач је дужан да образложи хитност и важност предлога за допуну дневног реда.

Члан 12.

Пре почетка рада, председник Већа је дужан да утврди да ли постоји потребан кворум за рад и пуноважно одлучивање. Веће има кворум за рад и пуноважно одлучивање ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа тј. четири члана који имају право гласа. Одлука се сматра донетом ако је за њу гласала већина од укупног броја чланова Већа тј. четири члана који имају право гласа.

Члан 13.

Рад на седницама Већа одвија се према утврђеном дневном реду, о чему се стара председник Већа.

Члан 14.

Седницама Већа може присуствовати стручни сарадник Универзитета, дипломирани правник, задужен за правна тумачења свих правних аката из делокруга рада наставно-научних органа.

Председавајући је дужан да о свим спорним правним питањима консултује стручног сарадника Универзитета задуженог за праћење тог Већа.

Члан 15.

О раду Већа води се записник.

Записник мора да садржи дневни ред седнице, констатацију о испуњености услова у погледу кворума, учеснике у расправи и све одлуке, закључке, ставове.

Записник потписује председавајући Већа.

Усвојени записници са постојећом документацијом чувају се трајно.

Члан 16.

Члан Већа има право да на седници стави примедбе на записник. Ако се примедбе усвоје, извршиће се потребна измена записника.

Члан 17.

Председавајући Већа је дужан да сваком члану Већа пружи могућност да учествује у дискусији о сваком питању које је на дневном реду седнице Већа.

Члан Већа може дискутовати само о питањима која су на дневном реду седнице.

Председавајући може временски ограничити дискусију о одређеним питањима.

Председавајући има право да, уз претходно упозорење, одузме реч члану Већа, ако дискутује о питању које није на дневном реду седнице или прекопрачи време утврђено за дужину појединачних дискусија.

Мера удаљења са седнице Већа изриче се члану Већа који после изречене мере опомене, односно мере одузимања речи и даље омета или спречава рад на седници.

Члан 18.

Научно веће докторских студија на својим седницама:

- даје мишљење о студијским програмима докторских студија приспелим од стране одговарајућег департмана и доставља га Сенату ради доношења одлуке о упућивању на акредитацију;
- утврђује ангажовање наставника за извођење студијског програма, према акредитацији;
- организује и непосредно прати реализацију свих облика наставе на докторским студијама;
- разматра предлог пријаве докторске дисертације и образује комисију за оцену подобности кандидата и научне заснованости теме предложене докторске дисертације;
- предлаже Сенату чланове комисије за оцену докторске дисертације;
- обавља и друге послове у вези са организовањем и извођењем докторских студија;

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА

Члан 19.

О питањима из своје надлежности Веће одлучује самостално.

Председвајући Већа је дужан да о предлогу сваке одлуке односно закључка Већа, пружи могућност члановима Већа да о том предлогу дискутују.

О поднетим предлозима Веће одлучује оним редом којим су предлози поднети.

Најпре се одлучује о предлозима који су дати у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на самој седници.

После расправе, а пре гласања, председавајући је дужан да формулише предлог о коме ће се гласати, а после гласања, дужан је да саопшти каква је одлука донета.

Приликом гласања, члан Већа може се изјаснити за предлог који је учињен, против њега, а може се и уздржати од гласања.

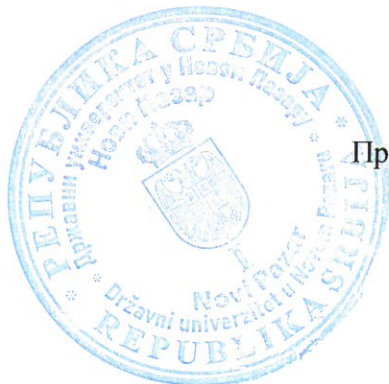
Члан 20.

Одлуке, предлоге, закључке и мишљења Већа потписује председник Већа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.



ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

T. Soldatović
Проф. др Тања Солдатовић, ректор