

ДРЖАВНИ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ
Бука Карацића бр. 9, Нови Пазар
Број:105/26
Датум: 19.01.2026.године

На основу Закона о високом образовању "Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 73 од 29. септембра 2018, 67 од 20. септембра 2019, 6 од 24. јануара 2020 - др. закони, 11 од 12. фебруара 2021 - Аутентично тумачење, 67 од 2. јула 2021 - др. закон, 67 од 2. јула 2021, 76 од 7. септембра 2023, 19 од 6. марта 2025.) и члана 79. став 1. тачка 21. и 36. Статута Државног универзитета у Новом Пазару, Сенат Универзитета на седници одржаној 19.01.2026. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ВЕЋА ДЕПАРТМАНА ДРЖАВНОГ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ ПАЗАРУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником регулише се начин рада Већа департмана (у даљем тексту Већа), као наставно-стручних органа департмана.

Члан 2.

Већа департмана обављају послове из свог делокруга на седницама доношењем предлога одлука, давањем мишљења, предлога, покретањем иницијатива и сагласности о питањима која су им стављена у надлежност Законом, Статутом и другим актима.

Члан 3.

Седнице Већа су, по правилу, јавне.

Ректор и проректори могу присуствовати седницама свих Већа, без права одлучивања у већима у којима нису чланови, али са правом дискусије о питањима која су на дневном реду.

Представници стручних служби могу присуствовати седници Већа када се разматрају питања из делокруга послова и рада те службе, без права одлучивања.

О присуству других лица седницама Већа одлучује Веће, с тим што је лице које жели да присуствује седници дужно да образложи потребу и оправданост присутовања на седници и пре седнице молбу упути председнику Већа.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ВЕЋА ДЕПАРТМАНА

Члан 4.

Поред права и дужности утврђених Статутом Универзитета, чланови Већа имају права и дужности утврђене Пословником о раду Већа (у даљем тексту: Пословник) .

Члан 5.

Члан Већа има право и обавезу да присуствује седницама Већа чији је члан и да учествује у његовом раду и одлучивању.

Члан 6.

Уколико је члан Већа спречен да присуствује седници дужан је да благовремено обавести стручног сарадника секретаријата Универзитета задуженог за праћење тог Већа или председника Већа.

О присутовању чланова Већа на седницама води се евиденција.

Члан 7.

У случају неоправданог одсуства члана Већа у дужем временском периоду, услед

неоправданог недоласка на две узастопне седнице или услед периодичног честог одсуства, председник Већа је дужан да о томе обавести Сенат Универзитета, ради покретања поступка за утврђивање радне одговорности неактивног члана Већа.

Члан 8.

Члан Већа има право да покрене иницијативу за разматрање појединих питања на седницама Већа.

СЕДНИЦЕ ВЕЋА ДЕПАРТМАНА

Члан 9.

Седнице Већа одржавају се по потреби.

Седнице Већа сазива председник Већа.

Седница Већа се може сазвати и на захтев Сената Универзитета или иницијативом 2/3 од укупног броја чланова Већа.

У случају одсутности или спречености председника Већа, седницу већа сазива заменик председника Већа.

Заменика председника бира Веће из реда својих чланова, с тим да су председник и заменик председника наставници из различитих научних области.

Члан 10.

Позив за седницу, предлог дневног реда и одговарајући материјал достављају се свим члановима Већа најмање два дана пре одржавања седнице.

Позив за седницу са предлогом дневног реда доставља се члану већа у писаној форми на мејл адресу.

Председник Већа може, изузетно у случајевима када процени да је то неопходно, заказати седницу Већа и без писаног позива у року краћем од два дана, а дневни ред предложити на самој седници.

Члан 11.

У случају да се у периоду од достављања предлога дневног реда до одржавања седнице појаве и друга питања која је потребно размотрити на Већу, достављени дневни ред се може изменити, односно допунити, уколико предлог за измену дневног реда прихвати већина присутних чланова Већа.

Предлагач је дужан да образложи хитност и важност предлога за допуну дневног реда.

Члан 12.

Пре почетка рада, председник Већа је дужан да утврди да ли постоји потребан кворум за рад и пуноважно одлучивање.

Веће има кворум за рад и пуноважно одлучивање ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа тј. 50%+1 члан који има право гласа.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласала већина од укупног броја чланова Већа тј. 50%+1 члан који има право гласа.

Члан 13.

Рад на седницама Већа одвија се према утврђеном дневном реду, о чему се стара председник Већа.

Члан 14.

Седницама Већа можа присуствовати стручни сарадник Универзитета, дипломирани правник, задужен за правна тумачења свих правних аката из делокруга рада наставно-научних органа.

Председавајући је дужан да о свим спорним правним питањима консултује стручног сарадника Универзитета задуженог за праћење тог Већа.

Члан 15.

О раду Већа води се записник.

Записник мора да саржи дневни ред седнице, констатацију о испуњености услова у погледу кворума, учеснике у расправи и све одлуке, закључке, ставове.

Записник потписује председавајући Већа.

Усвојени записници са постојећом документацијом чувају се трајно.

Члан 16.

Члан Већа има право да на седници стави примедбе на записник.

Ако се примедбе усвоје, извршиће се потребна измена у записнику.

Члан 17.

Председавајући Већа је дужан да сваком члану Већа пружи могућност да учествује у дискусији о сваком питању које је на дневном реду седнице Већа.

Члан Већа може дискутовати само о питањима која су на дневном реду седнице.

Председавајући може временски ограничити дискусију о одређеним питањима.

Председавајући има право да, уз претходно упозорење, одузме реч члану Већа, ако дискутује о питању које није на дневном реду седнице или прекорачи време утврђено за дужину појединачних дискусија.

Мера удаљења са седнице Већа изриче се члану Већа који после изречене мере опомене, односно мере одузимања речи и даље омета или спречава рад на седници.

Члан 18.

Веће департмана на својим седницама:

- предлаже усвајање студијског програма на основу припремљеног акредитационог елабората;
- утврђује предлог програма предмета студијског програма у оквиру департмана;
- прати рад студената на департману;
- предлаже листу кандидата за чланове Савета коју доставља Сенату;
- доставља проректору за наставу списак предмета и часова, ради покретања иницијативе за расписивање конкурса за избор наставника и сарадника;
- предлаже састав комисија од 5 чланова (од којих бар 1 мора бити са Универзитета, изузев ако универзитет нема наставника у одговарајућем звању) за писање извештаја за избор у звање наставника и сарадника, као и других комисија и тела;
- изузетно у случају да Веће не усвоји предлог комисије за писање извештаја, због хитности и ефикасности у раду и ако је угрожена испуњеност стандарда за акредитацију и стандарда за квалитет тј. самовредновање, ректор може формирати комисију за писање извештаја на основу записника Већа, а од чланова који су предложени на седници;
- разматра приговоре на извештаје комисија за избор наставника и даје мишљење о њима;
- предлаже уже научне области за које се бирају наставници;
- доставља преко шефа департмана, проректору за наставу списак оптерећења сваког ангажованог наставника и сарадника на студијским програмима департмана и распоред наставника и сарадника за извођење наставе на студијским програмима департмана.
- даје иницијативу за спровођење самовредновања у одређеној области;
- активно учествује у поступку самовредновања и оцени квалитета студија, наставе и услова рада и предлаже мере за побољшање квалитета;
- анализира и спроводи примену мера које је донео Сенат Универзитета за побољшање квалитета;
- стара се о променама у Стандардима и смерницама за обезбеђење квалитета у Европском простору високог образовања (ЕСГ) и њиховој имплементацији на Универзитету, као и покреће процедуре за њихову имплементацију;
- стара се о спровођењу процеса за утврђивање ефикасности студирања, динамиком која је утврђена стандардима за акредитацију и самовредновање установа, а извештај о томе подноси Сенату;
- посебно се стара и покреће процедуру за мапирање свих предмета по студијским групацијама у оквиру департмана, процедуру за утврђивање сврсисходности метода за извођење појединачних предмета, као и процедуре за осавремењивање курикулума предмета (литература, коришћење софтвера и других савремених технологија итд.)
- даје сагласност за извођење предмета и сагласност за рад извођача предмета на

нематичним програмима;

- даје сагласност на предлог теме докторске дисертације пријављене на Универзитету;
- даје сагласност на реферат о поднетој докторској дисертацији која се брани на Универзитету;
- утврђује предлог ближих критеријума за избор у звања наставника у подручју;
- утврђује предлоге нових студијских програма за Сенат, а на основу анализе потреба тржишта рада уз консултацију службеника који се баве акредитацијом;
- разматра и одлучује о другим питањима која му повери Сенат;
- обавља и друге послове у складу са Статутом и општим актима.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА

Члан 19.

О питањима из своје надлежности Већа одлучује самостално.

Председавајући Већа је дужан да о предлогу сваке одлуке односно закључка Већа, пружи могућност члановима Већа да о том предлогу дискутују.

Одлучивању се приступа пошто председник констатује да више нема пријављених чланова Већа за дискусију.

О поднетим предлозима Већа одлучује оним редом којим су предлози поднети.

Најпре се одлучује о предлозима који су дати у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на самој седници.

После расправе, а пре гласања, председавајући је дужан да формулише предлог о коме ће се гласати, а после гласања дужан је да саопшти каква је одлука донета.

Приликом гласања, члан Већа може се изјаснити за предлог који је учињен, против њега, а може се и уздржати од гласања.

Члан 20.

Одлуке, предлоге, закључке и мишљења Већа потписује председник Већа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.



ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА ДУНП

Проф. др Тања Солдатовић, ректор