



Државни универзитет у Новом Пазару
Вука Караџића 9, 36300 Нови Пазар

Број:1917-01/26

Датум: 07.05.2026 године

На основу члана 43. ст. 5. и члана 96. став. 7. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025) и члана 127. Статута Државног универзитета у Новом Пазару (бр. 1481-01/26 од 16.04.2026. године) и Стандардом 15. Правилника о стандардима и поступку акредитације студијских програма („Службени гласник РС“, бр. 8 од 29. јануара 2026.), Сенат је на седници одржаној дана 07.05. 2026. године, донео

ПРАВИЛНИК О ИЗВОЂЕЊУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА НА ДАЉИНУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о извођењу студијског програма на даљину Државног универзитета у Новом Пазару (у даљем тексту: Универзитет, односно ДУНП) регулишу се ближи услови и правила студирања на акредитованим студијским програмима Универзитета који се реализују на даљину (у даљем тексту: студије на даљину).

Члан 2.

Циљ студијског програма на даљину је да омогући квалитетно и доступно образовање студентима преко средстава електронских комуникација при чему Универзитет обезбеђује да се наставни садржај, подржан расположивим ресурсима, може квалитетно усвојити кроз студије на даљину и обезбеђује исти ниво знања дипломираних студената, исте исходе учења, исту ефикасност студирања и ниво квалификација као и у случају класичног начина реализације студијског програма.

Члан 3.

Студијски програм је формално и структурно усклађен са најмање три акредитована програма иностраних високошколских установа, од којих је најмање један из установа европског образовног простора.

Члан 4.

Методи рада, наставни кадар и информационо-комуникациона платформа за студије на даљину обезбеђују исти квалитет дипломе као и у случају класичног учења.

Члан 5.

Студијски програм на даљину обухвата предавања, вежбе, консултације, као и појединачне облике тестирања студената, који се могу организовати на даљину преко дигиталних платформи.

Члан 6.

Студијски програм на даљину може бити акредитован само ако Универзитет има акредитован студијски програм под истим називом који се реализује на класичан начин у седишту установе.

II УПИС НА СТУДИЈЕ НА ДАЉИНУ

Члан 7.

На студијске програме свих нивоа студија које организује Државни универзитет у Новом Пазару уписују се кандидати под условима и на начин уређен Законом, Статутом Универзитета, Правилником о упису студената на ОАС и ОСС ДУНП, Правилником о упису на мастер академске студије ДУНП, Правилником о докторским студијама ДУНП, условима Конкурса и то по идентичном поступку и критеријумима који важе за студијске програме који се реализују на класичан начин.

Члан 8.

Студенти уписани на студије на даљину имају проходност за наставак студија на одговарајући програм који се изводи на класичан начин и обрнуто, на начин и под условима дефинисаним актима високошколске установе.

III ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И НАСТАВНИ МАТЕРИЈАЛИ

Члан 9.

Врсте и обим студија и студијски програми, распоред и план извођења наставе, облици наставе, као и остале активности које се тичу организације и реализације наставе свих степена студија који су регулисани Правилником о студијама на Државном универзитету у Новом Пазару и који се реализују на класичан начин се односе и на студије на даљину.

Члан 10.

Центар за информационе технологије (ЦИТ-ДУНП) је организациона јединица Универзитета задужена за подршку учењу на даљину.

Активна настава у оквиру студијских програма на даљину реализује се претежно синхроно, у реалном времену, у унапред дефинисаним терминима у складу са распоредом који се објављује на званичном сајту Универзитета и у оквиру електронске платформе за студије на даљину.

Ради обезбеђивања флексибилности студирања и доступности наставе, Универзитет студентима омогућава и асинхрони приступ наставним материјалима и видео-снимцима одржаних предавања и вежби путем дигиталне платформе.

Члан 11.

Сви наставни материјали, укључујући презентације, додатну литературу, задатке и видео-снимке предавања, постављају се на дигиталну платформу пре одржавања часа или најкасније непосредно након његовог завршетка.

Наставни материјали по свом квалитету, садржају и обиму у потпуности одговарају циљевима образовања, наставном плану и програмима предмета акредитованог студијског програма и прилагођени су самосталном и успешном овладавању потребним знањима.

Члан 12.

Наставни материјали доступни су студентима најмање до завршетка текуће школске године, а по потреби и дуже, у складу са техничким могућностима платформе и одлуком Департмана, односно до завршетка обавеза студента на предмету.

Члан 13.

Уколико студијски програм који се реализује на даљину обухвата практичну наставу или лабораторијске вежбе које захтевају физичко присуство, таква настава организује се у блок терминима у просторијама Универзитета или другим одговарајућим наставним базама. Распоред блок наставе објављује се благовремено, а присуство студената је обавезно у складу са силабусом предмета.

Члан 14.

Универзитет обезбеђује детаљна упутства за учење као и сугестије у вези стратегије учења студената и самосталне провере знања.

Члан 15.

Универзитет може вршити евидентирање времена које студент проведе на проучавању наставног материјала и проверу и оцењивање студената помоћу тестова, а уз подршку и под контролом специјализованог софтверског пакета.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 16.

Студенти су у обавези да:

1. активно учествују у наставним активностима и извршавају обавезе предвиђене силабусом предмета,
2. прате наставу у складу са распоредом предавања на програму, уз могућност накнадног прегледа наставних садржаја путем дигиталне платформе,
2. активно учествују у дискусијама, групним задацима и другим интерактивним активностима организованим током наставе,
3. користе искључиво сопствени кориснички налог и не уступају приступне податке трећим лицима,
4. правремено извршавају задатке и обавезе дефинисане од стране наставника и сарадника,
5. на захтев наставника или сарадника омогуће проверу идентитета.

Члан 17.

Права студената у вези са наставом на даљину укључују:

1. приступ свим наставним материјалима и снимцима предавања и вежби,
2. могућност учешћа у консултацијама које се организују синхроно или асинхроно,
3. добијање јасних и правремених повратних информација о свом раду и напретку.

Члан 18.

У случају објективних техничких или других проблема који утичу на учешће у настави, студенти имају право да поднесу захтев за додатне термине консултативне наставе или продужетак рока за извршење задатака.

V НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 19.

Универзитет обезбеђује квалификовано и компетентно наставно особље за извођење студијског програма који се реализује студијама на даљину. Наставници су одговорни за писање наставног материјала, тестова за предиспитне провере и за завршни испит, као и за усклађивање свих активности на савлађивању потребног знања.

Члан 20.

Универзитет организује одговарајућу обуку која наставницима обезбеђује адекватне сертификате којим се доказује компетентност за рад на даљину.

Члан 21.

Наставници и сарадници су у обавези да:

1. припреме и поставе потребан материјал за наставу пре одржавања наставе или најкасније непосредно након одржавања предавања или вежби,
2. континуирано усавшавају и побољшавају наставни материјал који се користи за учење на даљину,
3. учествују у обукама за наставни рад на даљину,
4. одрже часове према дефинисаном распореду,
5. организују консултације у унапред дефинисаним терминима,
6. прате и оцењују рад студената према унапред дефинисаним критеријумима.

Наставници и сарадници имају право да:

1. оцењују рад студената на основу јасно дефинисаних критеријума и рокова,
2. захтевају додатне провере знања у случају сумње на неакадемско понашање.

VI ОЦЕЊИВАЊЕ И ИСПИТИВАЊЕ

Члан 22.

Завршни испит се полаже у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад високошколске установе. За студента страног држављанина Универзитет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација сходно члану 105. став 3. Закона о високом образовању.

У случају организовања online испита, Универзитет обезбеђује одговарајуће безбедносне механизме, укључујући проверу идентитета студента, праћење тока испита и примену одговарајућих софтверских решења за надзор, у складу са прописима о заштити података о личности.

Члан 23.

Услови и начин полагања испита, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испитима који се реализују у седишту установе регулисани су Правилником о полагању испита и оцењивању на Државном универзитету у Новом Пазару. Идентичне одредбе важе и када су у питању студије на даљину.

Члан 24.

Оцењивање се врши према унапред дефинисаним критеријумима, који су за сваки предмет јасно дефинисани и постављени на страници предмета на почетку семестра од стране предметног наставника.

VII ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Члан 25.

Систем за управљање учењем (Learning Management System LMS). Државни универзитет у Новом Пазару реализује наставу на даљину примарно путем платформе Moodle. У циљу обезбеђивања максималне стабилности и доступности система, настава се може изводити на једној од следећих инстанци: 1) локална инстанца: постојећи портал на ДУНП серверима на домену moodle.np.ac.rs; 2) универзитетска инстанца (РЦУБ): инфраструктура Рачунарског центра Универзитета у Београду; 3) нова верзија локалне инстанце Moodle система на ДУНП оптимизованим серверима.

Члан 26.

Систем за синхрону комуникацију (Видео-конференције). За предавања и консултације у реалном времену користи се платформа Google Meet у оквиру Google Workspace Education Fundamentals (Basic) лиценце.

VIII ИДЕНТИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА И ПРИСТУП СИСТЕМУ

Члан 27.

Основни услов за учешће у настави на даљину је исправна идентификација студента у дигиталном окружењу.

Провера идентитета студента може се вршити путем институционалног корисничког налога, видео идентификације, двофакторске аутентификације или другим одговарајућим техничким средствима.

Члан 28.

Студент је обавезан да за приступ Moodle платформи и Google Meet сесијама користи искључиво е-маил адресу која је евидентирана у бази Студентске службе.

Члан 29.

Приступ са е-маил адреса које нису регистроване у званичној евиденцији ДУНП (непознати приватни налози) сматраће се неважећим, а таквим корисницима биће онемогућен приступ наставним материјалима.

Члан 30.

Студент сноси пуну одговорност за тачност и ажурност своје е-маил адресе у бази података Универзитета.

IX ТЕХНИЧКИ МИНИМУМ ЗА ПРАЋЕЊЕ НАСТАВЕ

Члан 31.

Студент је дужан да за потребе наставе на даљину самостално обезбеди следеће техничке предуслове:

Хардверска опрема: рачунар (десктоп или лаптоп) или паметни мобилни уређај новије генерације; Функционална веб камера и микрофон (интегрисани или екстерни) ради активног учешћа у видео-сесијама.

Интернет конекција: стабилна интернет веза минималне брзине 5Mbps за преузимање (Download) и 2 Mbps за слање података (Upload).

Софтверски алати: ажуриран интернет претраживач. (Google Chrome, Mozilla Firefox или Microsoft Edge); софтвер за преглед PDF докумената и стандардних Office пакета; инсталирана Google Meet апликација (уколико се систему приступа путем мобилног телефона или таблета).

X ТЕХНИЧКА ОДГОВОРНОСТ И ПОДРШКА

Члан 32.

Универзитет обезбеђује функционалност и доступност платформи које се користе за реализацију наставе на даљину, у оквиру својих техничких и организационих могућности.

Члан 33.

Универзитет ће обезбедити обуку и техничку подршку наставницима, сарадницима и студентима у вези са коришћењем одговарајућег софтвера.

Члан 34.

Центар за информационе технологије задужен је искључиво за администрацију корисничких налога и обезбеђивање техничке доступности званичних платформи за учење на даљину (Moodle, Google Workspace).

Члан 35.

У случају потпуног престанка рада платформи из претходног члана, студенти су дужни да о томе без одлагања обавесте руководиоца студијског програма путем е-поште, ради евидентирања системског прекида наставе. Сваки други вид индивидуалних техничких потешкоћа решава се у складу са чланом 36.

Члан 36.

Универзитет не одговара за техничке проблеме настале услед неисправности личне опреме или интернет конекције студента.

У случају техничких потешкоћа које су могле утицати на учешће у настави или полагање испита, студент има право да поднесе образложен захтев надлежном наставнику или руководиоцу студијског програма ради разматрања оправданости проблема.

XI ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 37.

Универзитет је дужан да обезбеди заштиту личних података наставника, сарадника студената у складу са Законом о заштити података о личности.

Члан 38.

Забрањено је неовлашћено (без сагласности предметног наставника и проректора за наставу) прибављање и дистрибуирање снимака предавања, колоквијума или других материјала који се користе током извођења студијског програма на даљину.

XII КОНТРОЛА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 39.

Ректор именује одговорне наставнике – руководиоце студијских програма који се реализује учењем на даљину.

Члан 40.

Студије на даљину имају и администратора који пружа техничку помоћ наставном особљу и студентима у коришћењу програма студија на даљину. Администратор је дужан да о изменама постојећих или увођењу нових апликација обавести наставнике, сараднике и студенте студија на даљину.

Члан 41.

Центар за обезбеђење и унапређење квалитета Државног универзитета у Новом Пазару, као и Комисија за контролу и осигурање квалитета наставе и Комисија за анализу ефикасности студирања и оптерећења студената у сарадњи са шефовима студијских програма на даљину спроводе идентичне активности као и код класичних облика студија са циљем унапређења квалитета система образовања на даљину.

XIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на интернет страници Државног универзитета у Новом Пазару (<https://www.dunp.np.ac.rs/>).



Председник Сената
Проф. др Тања Солдатовић, ректор ДУНП

Доставити:

- Шефовима Департмана
- Шефовима студијских програма
- Проректорима
- Студентској служби
- Центру за обезбеђење и унапређење квалитета
- Центру за међународну сарадњу
- Служби за опште, правне и административне послове
- Архиви

