



**ДРЖАВНИ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ**  
**Нови Пазар, Вука Караџића 9**

Број: 6107/24

Датум: 26. 12. 2024. године

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/17, 73/18, 27/18- др закон, 67/19, 6/20- др. закони, 11/21-аутентично тумачење, 67/21, 67/21- др. Закон и 76/23) и члана 79. Статута Државног универзитета у Новом Пазару, Сенат ДУНП на седници одржаној дана 26. 12. 2024. године, донео је следећу

**О Д Л У К У**

- I УСВАЈА СЕ** Правилник о раду научноистраживачких и стручних лабораторија и одељења Државног универзитета у Новом Пазару.
- II** Правилник о раду научноистраживачких и стручних лабораторија и одељења Државног универзитета у Новом Пазару је саставни део ове Одлуке.
- III** Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Зана Долићанин, ректор



# **ПРАВИЛНИК О РАДУ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ, ОДН. СТРУЧНИХ ЛАБОРАТОРИЈА И ОДЕЉЕЊА ДРЖАВНОГ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ ПАЗАРУ**

## ***I Опште одредбе***

### **Члан 1.**

Овим Правилником се ближе одређује оснивање, руковођење, опремање, приступ, правила понашања и рада у научноистраживачким, одн. стручним лабораторијама (у даљем тексту: лабораторија) и одељењима Државног универзитета у Новом Пазару (у даљем тексту: Универзитет), регулишу услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и других питања значајних за обављање научноистраживачког рада, оспособљавање и усавршавање научног подмлатка, као и права и обавезе наставника, сарадника, истраживача и студената Универзитета, а у циљу унапређења наставе, науке и привреде у области програмске организације Универзитета.

### **Члан 2.**

Научноистраживачки рад на Универзитету се реализује кроз основна, примењена и развојна истраживања у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност и Правилником о научноистраживачкој делатности Државног универзитета у Новом Пазару.

Делатност из става 1. овог члана се обавља у оквиру научноистраживачких јединица - департмана, лабораторија, одељења - и стручних тимова на челу са руководиоцем лабораторије одн. пројекта. У оквиру научноистраживачких јединица може бити више радних група састављених са различитих департмана (мултидисциплинарност) за обављање уговорених послова.

Универзитет инсистира на успостављању различитих видова сарадње са домаћим и иностраним научноистраживачким организацијама, компанијама, пословним асоцијацијама и другим организацијама.

### **Члан 3.**

Лабораторија или одељење је наменска просторија у којој се изводе различити експерименти, у склопу реализације наставе са студентима, у сврху примењено-истраживачког рада или у циљу пружања услуга.

Лабораторије или одељења се оснивају ради структурисања и развоја истраживачке, стручне и образовне делатности у одређеној области науке или струке за коју је предвиђен њихов рад.

#### **Члан 4.**

Програм рада лабораторије или одељења треба да буде у складу са циљевима, стандардима и истраживачким стратегијама који су дефинисани на нивоу Универзитета, потребама шире друштвене заједнице и развоја друштва.

Рад лабораторија или одељења треба да омогући развој и унапређење научноистраживачких, стручних и научних компетенција наставног особља, истраживача и студената Универзитета.

### ***II Оснивање и организациона структура***

#### **Члан 5.**

Лабораторије или одељења су посебне организационе јединице Научноистраживачког центра (у даљем тексту НИЦ) и Универзитета, без својства правног лица, које у правном промету иступају под називом и печатом Универзитета, а у којима се обавља научноистраживачки, одн. стручни рад.

#### **Члан 6.**

Иницијативу за оснивање лабораторија покреће запослени са пуним радним временом на Универзитету који има академски назив доктора наука и наставно или научно звање, подношењем предлога за оснивање лабораторије Научноистраживачком центру.

Иницијативу за оснивање одељења покреће лице запослено на Универзитету са пуним радним временом које има академски назив доктора наука и наставно или научно звање, подношењем предлога за оснивање одељења Научноистраживачком центру.

#### **Члан 7.**

Одлуку о оснивању или укидању лабораторије/одељења, као посебне организационе јединице, на предлог НИЦ, доноси Савет Универзитета, уз позитивно мишљење проректора за науку и ректора.

#### **Члан 8.**

Иницијативу за оснивање лабораторије/одељења може покренути НИЦ или ректор Универзитета, уколико је то од изузетног значаја за Универзитет.

#### **Члан 9.**

Новоформирана лабораторија/одељење укључује се у састав и рад НИЦ у складу са Правилником о раду Научноистраживачког центра Државног универзитета у Новом Пазару.

#### **Члан 10.**

Критеријуми за оснивање лабораторије/одељења су:

- осигуран одговарајући простор са инфраструктуром и опремом адекватном за област деловања лабораторије/одељења;

- изврсност, иновативност и континуитет научноистраживачког рада у предложеној научној области истраживања (нпр. научни радови у часописима са импакт фактором у области истраживања, руковођење или учешће главног истраживача у домаћим или међународним научним пројектима, менторство главног истраживача на мастер и докторским студијама, патенти и иновације).

#### **Члан 11.**

Предлог за оснивање лабораторије/одељења треба да садржи следеће податке:

- назив лабораторије/одељења,
- кратак опис области деловања лабораторије/одељења са образложењем потребе њеног оснивања,
- план истраживачког рада лабораторије/одељења,
- предлог руководиоца и чланова лабораторије/одељења,
- си-ви и библиографија чланова лабораторије/одељења,
- списак научноистраживачких пројеката којима су руководили или у којима су учествовали чланови лабораторије/одељења,
- опис простора са инфраструктуром и
- списак одговарајуће опреме који одговара захтевима области деловања лабораторије/одељења.

#### **Члан 12.**

Лабораторија/одељење може да се реорганизује и мења своје име у складу са променом циљева и задатака из члана 11. овог Правилника.

Лабораторија може да уђе у процес акредитације, када се за то испуне услови.

#### **Члан 13.**

Лабораторија може да има само једног члана (руководилац лабораторије - главни истраживач) или више чланова које именује и разрешава руководиоца лабораторије.

Одељење има најмање три члана од којих најмање један има академски назив доктора наука и запослен је на Универзитету са пуним радном временом у одговарајућем наставном или научном звању.

#### **Члан 14.**

Чланови лабораторије/одељења су истраживачи у наставном, научном или истраживачком звању који се баве одређеном тематиком и методологијом која је везана за област деловања лабораторије/одељења и познају рад на опреми којом лабораторија/одељење располаже.

Руководилац лабораторије/одељења обавештава НИЦ у року од 7 дана од дана именовања чланова својих организационих јединица из реда наставног особља матичне установе.

Лабораторија/одељење може да има и придружене чланове, истраживаче који су наставна, научна или истраживачка звања стекли у матичној установи или другим НИО, као и студенте са матичног и других универзитета.

Придружени чланови се могу радно ангажовати у научноистраживачком, одн. стручном раду за обављање послова из области деловања лабораторије/одељења у складу са важећим општим правним актима из области високог образовања и науке, као и у складу са општим актима установе.

На предлог главног истраживача и предлог НИЦ, Ректор доноси одлуку о распоређивању запосленог придруженог члана у једну од лабораторија/одељења.

### ***III Руковођење лабораторијом***

#### **Члан 15.**

Радам лабораторије или одељења руководи руководилац лабораторије или одељења (главни истраживач).

Руководилац лабораторије је лице запослено на Универзитету са пуним радним временом које има академски назив доктора наука и наставно или научно звање.

Руководилац одељења је лице запослено на Универзитету са пуним радним временом које има академски назив доктора наука, наставно или научно звање.

Руководиоца лабораторије/одељења именује Сенат Универзитета на предлог НИЦ.

Руководилац лабораторије/одељења за свој рад одговара Научноистраживачком центру.

Руководилац лабораторије/одељења подноси годишњи извештај о раду и резултатима научноистраживачког рада лабораторије/одељења Научноистраживачком центру једанпут годишње (најкасније до краја јануара).

#### **Члан 16.**

Руководилац лабораторије/одељења је у обавези да:

- дефинише план рада, развоја и промоције резултата лабораторије/одељења,
- дефинише правила рада и понашања у лабораторији/одељењу,
- организује рад и води евиденцију о раду у лабораторији/одељењу,
- води рачуна о опреми и потрошном материјалу у лабораторији/одељењу,
- подноси захтев за поправку опреме и набавку опреме и потрошног материјала неопходне за рад лабораторије/одељења.

### ***IV План рада, развоја и промоције резултата рада лабораторије/одељења***

#### **Члан 17.**

Лабораторија/одељење поседује План рада, развоја и промоције резултата рада лабораторије/одељења.

## Члан 18.

План рада, развоја и промоције резултата рада лабораторије/одељења треба да садржи следеће елементе:

- Опис лабораторије/одељења и њених ресурса;
- Циљ лабораторије/одељења којим се дефинише колико завршних радова се планира да се реализује у лабораторији и у оквиру којих наставних предмета;
- Временски ограничене и мерљиве задатке и потребне кораке у унапређењу рада лабораторије/одељења;
- Начин како ће студенти радити у лабораторији/одељењу на практичним пројектима;
- План сарадње са привредом и трећим лицима на пољу едукације и сарадње;
- План набавке потребне опреме, ресурса и усавршавања студената, наставника и радника Универзитета;
- План промоције лабораторије/одељења и студијских програма будућим студентима и партнерима;
- Начин како ће се вршити дицеминација резултата рада лабораторије/одељења ка свим заинтересованим странама;
- Идентификацију привредних субјеката и начин на који ће они бити укључени у рад лабораторије/одељења;
- План рада са средњошколцима у циљу повећања њихове заинтересованости за упис студијских програма ДУНП;
- Потребне стандарде које лабораторија/одељење треба да испуни ако се одлучи за екстерну акредитацију;
- Остале релевантне податке, потребне за унапређење лабораторије/одељења.

## ***V Правила рада и понашања у лабораторији/одељењу***

### **Члан 19.**

У лабораторијама/одељењима Универзитета обавезна је примена мера заштите на раду у складу са законским прописима и посебним мерама заштите на раду.

### **Члан 20.**

Свака лабораторија/одељење је у обавези да изради и истакне Правилник о раду и понашању у лабораторији/одељењу.

Правилник о раду и понашању у лабораторији/одељењу израђује руководилац лабораторије/одељења самостално или заједно са лицем задуженим за безбедност на раду.

### **Члан 21.**

Чланови лабораторије/одељења су дужни да се понашају у складу са прописаним мерама заштите на раду и Правилником о раду и понашању у лабораторији/одељењу, као и према упутствима и налозима руководиоца лабораторије/одељења.

### **Члан 22.**

Руководилац је дужан да удаљи сва лица која би својим понашањем и непридржавањем наведених правила рада довели или могли довести у опасност живот и здравље присутних лица, као и проузроковати материјалну штету.

## ***VI Организација и евиденција рада у лабораторији/одељењу***

### **Члан 23.**

Руководилац лабораторије/одељења организује рад и води Књигу евиденције о раду у лабораторији/одељењу, са подацима о активностима и лицима које обављају рад у лабораторији (Лабораторијски дневник).

### **Члан 24.**

Лабораторија/одељење поседује и води Књигу евиденције о коришћењу капиталне опреме.

## ***VII Инвентар лабораторије/одељења***

### **Члан 25.**

Инвентар лабораторије/одељења чине сва опрема и средства за рад која се користе у лабораторији/одељењу и уноси се у Књигу инвентара лабораторије/одељења.

### **Члан 26.**

Особље лабораторије/одељења је дужно да ради периодичну проверу стања инвентара лабораторије/одељења (на крају зимског и летњег семстра), приликом које ће

вршити отпис покварених инструмената, апарата, машина, разбијеног и оштећеног посуђа и другог инвентара и отпис уписивати у Књигу инвентара лабораторије/одељења.

#### **Члан 27.**

Опрема и инвентар лабораторије/одељења се не сме отуђити.

У случају нестанка опреме и инвентара, руководиоца лабораторије/одељења обавештава руководиоца НИЦ и шефа матичног департмана и уз њихову сагласност покреће поступак за утврђивање идентитета лица и околности у којима је дошло до нестанка истих.

#### **Члан 28.**

Опрема и инвентар се може изнети из лабораторије/одељења уз одобрење руководиоца и уз сачињен документ (реверс), који садржи све информације о опреми или инвентару који се износи (са инвентарским бројем), разлог изношења, датум изношења, податке из личне карте (име и презиме, име родитеља, датум рођења, број личног документа) примаоца и издаваоца реверса (руководиоца лабораторије/одељења).

#### **Члан 29.**

Лабораторија/одељење се опрема на основу одобрених средстава за реализацију пројекта. Након реализације пројекта опрема остаје саставни део покретних средстава лабораторије/одељења.

#### **Члан 30.**

Опрема лабораторије/одељења, њена поправка, као и набавка потрошног материјала финансира се из средстава пројекта на којима се та опрема, односно материјал користе.

Набавка опреме, њена поправка, као и набавка потрошног материјала може се финансирати из сопствених средстава Универзитета, ако је то у интересу Универзитета.

Набавка потрошног материјала који је неопходан за извођење лабораторијских вежби из наставних предмета на свим нивоима студија које организује Универзитет, а које се реализују у научноистраживачким, одн. стручним лабораторијама, финансира се из сопствених средстава Универзитета.

Одлуку о висини средстава за набавку потрошног материјала из става 3. овог члана, на предлог ректора, доноси Савет Универзитета.

### ***VIII Право приступа лабораторији/одељењу других лица***

#### **Члан 31.**

Приступ лабораторији или одељењу могу имати само чланови истраживачког тима, уз одобрење руководиоца лабораторије/одељења, а који су претходно упознати са одредбама овог Правилника.

#### **Члан 32.**

Лабораторија/одељење, као и опрема у њој, може се уступити на коришћење истраживачима компетентним за рад у лабораторији/одељењу, осталим запосленима на Универзитету, као и студентима Универзитета који раде завршне радове у лабораторији/одељењу, у складу са одредбама овог Правилника.

Лица из става 1. овог члана могу боравити у лабораторији/одељењу само у присуству особе коју је одредио руководилац лабораторије.

Изузетно, лица из става 1. овог члана могу боравити самостално у лабораторији уз сагласност руководиоца лабораторије/одељења.

#### **Члан 33.**

Приликом рада у лабораторији/одељењу, лица из члана 32. овог Правилника су дужна да се у потпуности придржавају Правила рада и понашања у лабораторији/одељењу, као и да о уоченим недостацима или насталој штети сместа обавесте руководиоца лабораторије/одељења.

Студенти из члана 32. овог Правилника су дужни да се придржавају датог распореда и пропозиција рада, да се детаљно припреме за планирани рад, активно учествују у његовој реализацији и разради резултата, уз придржавање писаних и усмених саопштења добијених од стране руководиоца лабораторије/одељења.

#### **Члан 34.**

Уколико лица из члана 32. овог Правилника, услед непоштовања Правила рада и понашања у лабораторији/одељењу и упутстава руководиоца, оштете инвентар лабораторије/одељења, сносиће материјалну одговорност за причињени штету.

### ***IX Прелазне и завршне одредбе***

#### **Члан 35.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Правилник се објављује на сајту Универзитета.

Председник Сената ДУНП



*Zana Dolihanic*  
Проф. др Зана Долићанин