

ДРЖАВНИ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ

Бука Караџић 9, 36300 Нови Пазар

Број: 250-01/26

Датум: 31. 01. 2026. год.

Полазећи од циљева и принципа високог образовања утврђених Законом о високом образовању и међународно прихваћених докумената у области високог образовања, који обликују европски простор високог образовања, а имајући у виду да је Државни универзитет у Новом Пазару интегрисани државни универзитет организован по департаманском моделу, основан Одлуком Владе Републике Србије бр. 612-9385/2006-2 од 26. октобра 2006. године, са одређењем да обавља делатност високог образовања у складу са стандардима за акредитацију и проверу квалитета високошколских установа, Савет Државног универзитета у Новом Пазару, на основу члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању (“Службени гласник РС” број 88/2017, 27/2018, 73/2018, 67/2019, 6/2020, (др. закон), 6/2020, 11/2021, 67/2021 (др. закон), 67/2021, 76/23 и 19/25), на утврђени предлог Сената Универзитета број. 233/26, на седници одржаној дана 30. 01. 2026. године, доноси

СТАТУТ

ДРЖАВНОГ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ ПАЗАРУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом (у даљем тексту: Статут) уређује се: статус, делатност, организација, начин рада, пословање, управљање, руковођење, финансирање, као и друга питања од значаја за рад Државног универзитета у Новом Пазару (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2.

Универзитет је основан Одлуком Владе Републике Србије број: 612-9385/2006-2 од 26. октобра 2006. године и послује средствима у државној својини.

Универзитет има и сопствена средства стечена у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

Члан 3.

Универзитет је основан као самостална високошколска установа са циљем да:

- буде водећа установа за преношење научних, стручних и уметничких знања и вештина;
- допринесе развоју науке и унапређивању уметничког стваралаштва;
- образује креативну популацију која непрекидно усваја и ствара нова знања;
- пружи могућност појединцима да под једнаким условима стекну високо образовање и да се образују током читавог живота;
- тежи стварању и очувању највиших стандарда наставе, учења и примене знања;
- битно повећа број становника са високим образовањем;

- унапреди међународну отвореност система високог образовања.

Члан 4.

Универзитет је аутономан у обављању своје делатности.

Делатност Универзитета заснована је на:

- академским слободама и академској аутономији;
- јединству наставе, научно-истраживачког, односно уметничко-истраживачког рада и иновативне делатности, као и стручног рада;
- отворености према јавности и грађанима;
- уважавању хуманистичких и демократских вредности европске и националне традиције и вредности културног наслеђа;
- поштовању људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације;
- усклађивању са европским системом високог образовања и унапређивању академске мобилности наставног особља и студената;
- учешћу студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
- афирмацији конкуренције образовних и истраживачких делатности ради повећања квалитета и ефикасности високошколског система;
- обезбеђивању квалитета и ефикасности студирања;
- повезаности са предуниверзитетским образовањем;
- заштити интелектуалне својине у процесима трансфера знања.

Члан 5.

Аутономија Универзитета подразумева:

- право на утврђивање студијских програма;
- право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- право на уређење унутрашње организације;
- право на доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са Законом;
- право на избор наставника и сарадника;
- право на издавање јавних исправа;
- право на располагање финансијским средствима, у складу са Законом;
- право на коришћење имовине, у складу са Законом;
- право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи;
- право на слободу научно-истраживачког и уметничко-истраживачког стваралаштва, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа, уз поштовање права интелектуалне својине;
- право на слободу избора метода интерпретације наставних садржаја.

Члан 6.

Универзитет остварује делатност високог образовања извођењем студијских програма у више области у свим образовно-научним пољима и у образовно-уметничком пољу, у складу са дозволом за рад.

Члан 7.

Простор Универзитета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе надлежног органа Универзитета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У академском простору, уз дозволу Универзитета, могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Универзитета.

Члан 8.

Право на високо образовање имају сва лица са положеном општом стручном или уметничком матуром, без обзира на расу, боју коже, пол, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа или имовинско стање.

Критеријуми на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије утврђују се Статутом и другим општим актима Универзитета, у складу са Законом.

Члан 9.

Универзитет је трајно опредељен да стално унапређује и развија квалитет свога рада и студија које изводи.

Ради остварења овог циља, Универзитет утврђује политику у области обезбеђења квалитета, доноси стратегију обезбеђења квалитета, поставља дугорочне и краткорочне циљеве, утврђује мере за обезбеђење квалитета, доноси акционе планове за спровођење стратегије и образује комисију за обезбеђење квалитета.

У спровођењу постављених циљева учествују сви запослени на Универзитету, а о спровођењу задатака из става 2. овог члана, старају се ректор и Сенат Универзитета.

Члан 10.

Ради провере, контроле и оцене квалитета, Универзитет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада, обавезно у интервалима од три године.

Универзитет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

Сенат Универзитета (у даљем тексту: Сенат) образује и посебна тела за спровођење поступка самовредновања, дефинише њихов састав, делокруг, динамику и начин рада.

Систем обезбеђења квалитета високог образовања на Универзитету уређује се општим актом који доноси Сенат.

Члан 11.

Универзитет је члан Конференције универзитета Србије (КОНУС).

Универзитет у Конференцији универзитета представљају ректор и сразмеран број проректора, односно наставника Универзитета.

II СТАТУС, НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ УНИВЕРЗИТЕТА

1. Статус, назив и седиште Универзитета

Члан 12.

Универзитет има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом и у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе Универзитет одговара свим својим средствима.

Члан 13.

Универзитет послује под називом: Државни универзитет у Новом Пазару.

Назив Универзитета на енглеском језику је: State University of Novi Pazar.

Седиште Универзитета је у Новом Пазару, Вука Караџића 9.

Члан 14.

Универзитет може вршити промену назива, седишта и статусне промене у складу са Законом.

Предлог одлуке о промени из става 1. овог члана доноси Савет Универзитета (у даљем тексту: Савет).

Члан 15.

Универзитет представља и заступа ректор Универзитета (у даљем тексту: ректор), без ограничења.

Ректора у његовом одсуству замењује проректор кога он овласти или лице које, у одсуству ректора, одреди Савет Универзитета.

Ректор може пуномоћјем пренети поједина овлашћења на друго лице.

Заступник је дужан да се придржава овлашћења датих пуномоћјем.

Члан 16.

Универзитет је основан на неодређено време и уписан је у Трговинском суду, у Краљеву, решењем број: Fi-74/06 од 02.11.2006. године.

Као дан Универзитета утврђује се датум оснивања, 26.октобар.

Универзитет се укида под условима и по поступку утврђеном Законом, а одлуку о укидању Универзитета доноси оснивач.

2. Печат и штабил

Члан 17.

Универзитет има следеће печате:

1. Печат - суви жиг округлог облика, пречника 50 мм, текст печата – сувог жига исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије и почев од спољњег круга, гласи: Република Србија, Државни универзитет у Новом Пазару, Нови Пазар. Испод грба Републике Србије исписан је римски број 1 (I). Текст печата исписан је ћириличним и латиничним писмом. Печат се употребљава за оверу диплома и додатка дипломи, као и других јавних исправа које издаје Универзитет.

2. Печат округлог облика, пречника 32 мм, исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије и почев од спољњег круга, гласи: Република Србија, Државни универзитет у Новом Пазару. У дну печата исписано је седиште универзитета - Нови Пазар. Испод грба Републике Србије исписан је римски број стручне службе (организационе јединице) којој су поверена овлашћења из делокруга послова којима се служба бави. Текст печата исписан је ћириличним писмом, а употребљава се за оверу аката које издају стручне службе у складу са законом и општим актом установе, као и других јавних исправа које издаје Универзитет.

Стручне службе (организационе јединице) којима су поверена овлашћења из делокруга послова којима се служба бави су следеће:

- Кабинет ректора користи печат са садржином из тачке 2. овог члана са римским бројем 2 (II)
- Служба за правне кадровске и административне послове користи печат са садржином из тачке 2. овог члана са римским бројем 3 (III)
- Студентска служба користи печат са садржином из тачке 2. овог члана са римским бројем 4 (IV)
- Финансијско-рачуноводствена служба користи печат са садржином из тачке 2. овог члана са римским бројем 5 (V)
- Генерални секретаријат користи печат са садржином из тачке 2. овог члана са римским бројем (VI)

3. Печат округлог облика, пречника 32 мм, исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије и почев од спољњег круга, гласи: Државни универзитет у Новом Пазару, назив департмана, у дну печата исписано је седиште Универзитета – Нови Пазар. Испод грба Републике Србије исписан је арапски број департмана. Текст печата исписан је ћириличним писмом, а употребљава се искључиво за оверу додатка дипломи.

Називи департмана са припадајућим бројем на печату департмана су:

- Департман за правне науке користи печат са садржином из тачке 3. овог члана са арапским бројем 1.
- Департман за економске науке користи печат са садржином из тачке 3. овог члана са арапским бројем 2.
- Департман за филозофске науке користи печат са садржином из тачке 3. овог члана са арапским бројем 3.
- Департман за филолошке науке користи печат са садржином из тачке 3. овог члана са арапским бројем 4.
- Департман за природно-математичке науке користи печат са садржином из тачке 3. овог члана са арапским бројем 5.
- Департман за биомедицинске науке користи печат са садржином из тачке 3. овог члана са арапским бројем 6.
- Департман за техничко-технолошке науке користи печат са садржином из тачке 3. овог члана са арапским бројем 7.

Члан 18.

Универзитет има два штамбиља:

1. Штамбиљ правоугаоног облика, димензија 6x2 цм, са натписом: Државни универзитет у Новом Пазару уписано у првом реду, у другом реду Нови Пазар, Вука Караџића 9, а у трећем реду остављено је место за број и датум. Текст штамбиља исписан је ћириличним и латиничним писмом.

2. Штамбиљ правоугаоног облика са називом Државни универзитет, називом организационе јединице Универзитета, број и датум и користи се за интерну употребу у оквиру организационих јединица Универзитета. Текст штамбиља исписан је ћириличним и латиничним писмом.

Члан 19.

За употребу печата и сувог жига, чување и оверавање јавних исправа, одговоран је генерални секретар Универзитета.

Број, начин употребе и чување печата, штамбиља и сувог жига, детаљније се уређује посебном одлуком ректора.

Универзитет има своја обележја: грб, заставу, ректорски ланац и друга универзитетска обележја, а одлуку о томе доноси Савет Универзитета.

Одлуком из става 3. овог члана, уредиће се садржина, облик и начин употребе универзитетских обележја.

3. Делатност Универзитета

Члан 20.

Универзитет обавља делатност високог образовања и научно-истраживачку делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања, експертско-консултантску и другу делатност ради комерцијализације резултата свога рада, издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Универзитет остварује основну делатност према класификацији делатности разврстаних као:

- 85.4 високо образовање
- 85.42 високо образовање
- 85.52 уметничко образовање
- 85.5 остало образовање
- 85.59 остало образовање
- 85.60 помоћне образовне делатности
- 58.11 издавање књига
- 58.14 издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 остала издавачка делатност
- 59 кинематографска и телевизијска продукција, снимање звучних записа и издавање музичких записа
- 55 смештај
- 55.10 хотели и сличан смештај

- 62 рачунарско програмирање, консултанске и с тим повезане делатности
- 62.01 рачунарско програмирање
- 62.02 консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.03 управљање рачунарском опремом
- 62.09 остале услуге информационе технологије
- 63 информационе услужне делатности
- 69 правни и рачуноводствени послови
- 70.21 делатност комуникација и односа с јавношћу
- 70.22 консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 71 архитектонске и инжењерске делатности, инжењерско испитивање и анализе
- 71.1 архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.11 архитектонска делатност
- 71.20 техничко испитивање и анализе
- 72 научно истраживање и развој
- 72.1 истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама
- 72.11 истраживање и експериментални развој у биотехнологији
- 72.19 истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 72.20 истраживање и развој у друштвених и хуманистичким наукама
- 73.20 истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 73.11 делатност рекламних агенција
- 73.12 медијско представљање
- 74.90 остале стручне, научне и техничке делатности
- 82.30 организовање састанака и сајмова
- 85.51 спортско и рекреативно образовање
- 86. 21 општа медицинска пракса
- 91.01 делатности библиотека и архива
- 93 спортске, забавне и рекреативне делатности
- 93. 11 делатност спортских објеката
- 35.1 производња, пренос и дистрибуција електричне енергије
- 47.61 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама.

Универзитет обавља делатност везану за трансфер знања и сарадњу са привредом.

Универзитет обавља и друге послове који служе обављању делатности Универзитета уписаних у регистар.

3. Повезивање високог образовања, науке и праксе

Члан 21.

Научно-истраживачки рад изводи наставно и научно особље Универзитета у складу са посебним законом којим се уређује научно-истраживачка делатност и посебним општим актом који доноси Сенат. У реализацији научно-истраживачког рада учествују и студенти основних, мастер академских и докторских студија.

У циљу комерцијализације резултата научно-истраживачког или уметничко-истраживачког рада универзитет, односно друга високошколска установа може бити оснивач научних института, иновационих центара, центара изузетних вредности, центра за трансфер технологија, пословно-технолошког инкубатора, научно-технолошког парка и других организација за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата истраживања, у складу са законом.

Универзитет може бити оснивач или суоснивач других правних лица која обављају делатност од интереса за Универзитет, при чему се добит која припада Универзитету може користити искључиво за унапређење делатности Универзитета.

Ради подстицаја развоја образовања студената, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради других циљева од вишег интереса, Универзитет може оснивати фондације.

Одлуку о оснивању правних лица из ст. 2-3. овог члана, доноси Савет, на предлог Сената.

III СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 22.

Студије на Универзитету остварују се на основу акредитованог студијског програма.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Члан 23.

Универзитет остварује академске и струковне студије на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, уметничких и стручних достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену и развој стручних знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно

дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Универзитет изводи академске студије на свим нивоима, и то:

- студије првог степена, као основне академске студије, основне струковне студије и специјалистичке струковне студије;
- студије другог степена, као мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије;
- студије трећег степена, као докторске академске студије.

Члан 23а.

Универзитет, односно научноистраживачка организација у његовом саставу, може изводити програме постдокторског усавршавања.

Извођење програма из става 1. овог члана уређује се посебним општим актом Сената Универзитета.

Студент не може похађати програм из става 1. уколико је докторске студије завршио на Државном универзитету у Новом Пазару.

Члан 24.

Универзитет може изводити заједно са другом високошколском установом студијске програме за стицање заједничке дипломе.

Организација и начин извођења заједничког студијског програма уређује се посебним општим актом Сената Универзитета.

Члан 25.

Студијски програми се остварују у оквиру следећих образовно-научних и образовно-уметничких поља:

- природно-математичке науке;
- друштвено-хуманистичке науке
- техничко-технолошке науке;
- медицинске науке; и
- уметност.

Универзитет остварује и студијске програме у интердисциплинарним и мултидисциплинарним областима.

Припадност појединих образовно-научних, односно образовно-уметничких области образовно-научним и образовно-уметничким пољима из овог члана, утврђује се у складу са актом Националног Савета за високо образовање.

Универзитет утврђује уже научне, уметничке и стручне области у оквиру научне и стручне области из става 3. овог члана.

Члан 26.

Сваки предмет из студијског програма, или кратког програма студија, односно микрокреденцијала, исказује се бројем ЕСПБ бодова.

Обим програма изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40—то часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Ближа правила и услове организовања наставе, као и обезбеђивање других услова за савлађивање студијског програма, уређују се посебним општим актом који доноси Сенат.

Добровољни рад је рад студената без накнаде, који организује Универзитет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услови, начин организовања и вредновање добровољног рада уређују се општина актом који доноси Сенат Универзитета.

Члан 27.

Основне академске студије имају 180, или 240 ЕСПБ.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене мастер академске студије.

Мастер академске студије имају:

- најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од 240 ЕСПБ бодова;
- најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и завршене мастер академске студије у обиму од 120 ЕСПБ;
- најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и завршене мастер академске студије у иностранству у обиму од 60 ЕСПБ;
- најмање 90 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од најмање 210 ЕСПБ бодова;
- најмање 120 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ када је претходно остварен обим првог степена академских или струковних студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијски програми академских студија могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Докторске студије имају 180 ЕСПБ бодова након претходно оствареног обима студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Члан 28.

Студијским програмом основних и специјалистичких студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програми мастер академских студија и мастер струковних студија на Универзитету садрже обавезу израде завршног, односно мастер рада.

Завршни рад је самосталан рад студента којим се проверава и оцењује способност да стечено знање успешно примењује у пракси.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија, осим доктората уметности који може бити и уметнички пројекат.

Мастер рад је самосталан рад студента у којем се обрађује одабрана тема, брани се на завршетку мастер академских студија након испуњених свих наставних обавеза у складу са акредитацијом студијског програма.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се посебним општим актом, који доноси Сенат.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета, који доноси Сенат.

Члан 29.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом који доноси Сенат, односно споразумом Универзитета и друге високошколске установе.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне сарадње мобилности, може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија, као и у случају интегрисаног универзитета.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 30.

Универзитет у свом саставу има следеће организационе јединице:

- студијске програме;
- департмане;
- центре;
- генерални секретаријат.

Универзитет може образовати и друге организационе јединице.

Одлуку о образовању других организационих јединица Универзитета доноси Савет Универзитета, на предлог Сената Универзитета.

Организационе јединице Универзитета немају својство правног лица.

Универзитет, у складу са Законом, може имати и јединицу са својством правног лица.

Организовање и рад организационих јединица Универзитета уређује се општим актом о организацији и систематизацији послова, који доноси ректор Универзитета.

1. Студијски програми

Члан 31.

Студијски програм представља основну организациону јединицу коју чине сви наставници и сарадници који изводе наставу на студијском програму.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија;
- исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем, коју утврђује Сенат универзитета и која се не може мењати без одлуке Сената;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер академским студијама, односно докторске дисертације, исказане у ЕСПБ бодовима;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијских програма.

Веће студијског програма

Члан 32.

Стручни орган студијског програма је Веће студијског програма које чине сви наставници који изводе наставу на студијском програму, а који су у радном односу на Универзитету са најмање 70% радног времена и асистенти са докторатом који су у радном односу на Универзитету са најмање 70% радног времена. У раду Већа студијског програма могу да учествују и наставници који су у радном односу на Универзитету са непуним радним временом и сарадници који изводе наставу на студијском програму, а који су у радном односу на Универзитету, али без права одлучивања.

Студенти чине 20% чланова Већа студијског програма када се одлучује о питањима из члана 65. став 3. Закона о високом образовању и из члана 8. став 3. Закона о студентском организовању. Студенти који чине Веће студијског програма морају бити са студијског програма за који је формирано Веће.

Веће студијског програма је надлежно за организацију наставе на студијском програму и остала стручна питања која се тичу извођења наставе на студијском програму.

Веће студијског програма:

- утврђује садржај предмета који припадају студијском програму за који је веће основано;
- прати реализацију наставе на студијском програму;
- анализира успех и напредак студената на студијском програму;
- разматра примедбе и предлоге студената за унапређењем наставног процеса и
- усваја нацрт акредитационог елабората.

Веће студијског програма доноси одлуке на седници на којој је присутна већина чланова Већа. Начин рада Већа студијског програма ближе се уређује Пословником о раду стручних органа који доноси Сенат.

Шеф студијског програма је председник Већа студијског програма.

Шеф студијског програма координира активности у процесу реализације студијског програма и у сарадњи са шефом департмана, доставља проректору за наставу листу ангажовања наставника који ће реализовати наставу и списак предмета за које треба обезбедити наставнике у допунском радном односу, анализира резултате евалуционих процедура у циљу унапређења наставе и обавља друге послове у вези са организацијом и извођењем наставе и испита.

Шеф студијског програма, на захтев шефа департмана и проректора за наставу, сазива седницу наставника ангажованих на студијском програму на којој се разматрају питања која се односе на реализацију студијског програма. Шеф студијског програма обавља и друге послове у вези са процесом извођења наставе.

Шеф студијског програма припрема акредитациони елаборат и након усвајања на Већу студијског програма, доставља га одговарајућем шефу департмана и надлежном проректору ради прослеђивања на даљи поступак доношења студијског програма.

Шефа студијског програма именује ректор, на предлог шефа департмана и проректора за наставу, из реда наставника који изводе наставу на студијским програмима департмана, а који је запослен на ДУНП-у са пуним радним временом

Шеф студијског програма именује се на период од три године.

Ректор може разрешити шефа студијског програма и пре истека времена на који је именован, на сопствени захтев као и због:

- неизвршавања задатака које му ректор налаже;
- неажурног и некавалитетног обављања послова за које је задужен;
- злоупотребе функције;
- кршења одредаба закона, Статута Универзитета и општих аката и
- кршења кодекса професионалне етике и етичког кодекса научно-истраживачког рада.

2. Департмани

Члан 33.

Департмани су наставно-научне организационе јединице Универзитета, које се образују ради остваривања најмање два степена студија и студијских програма из сродних научних области, научних истраживања и уметничког рада.

Радам департмана руководи шеф департмана.

Шефа департмана именује ректор на предлог проректора за наставу, из реда наставника који изводе наставу на студијским програмима департмана, а који је запослен на ДУНП-у са пуним радним временом.

Шеф департмана именује се на период од три године.

Ректор може разрешити шефа департмана и пре истека времена на који је именован, на сопствени захтев као и због:

- неизвршавања задатака које му ректор налаже;
- неажурног и некавалитетног обављања послова за које је задужен;
- злоупотребе функције;
- кршења одредаба закона, Статута Универзитета и општих аката и
- кршења кодекса професионалне етике и етичког кодекса научноистраживачког рада.

Члан 34.

На Универзитету Сенат образује следеће департмане из области са одговарајућим акредитованим студијским програмима:

- 1) Департман за правне науке;
- 2) Департман за економске науке;
- 3) Департман за филозофске науке;
- 4) Департман за филолошке науке;
- 5) Департман за природно-математичке науке;
- 6) Департман за биомедицинске науке;
- 7) Департман за техничко-технолошке науке.

Ако департман у свом саставу има само један студијски програм, на основу одлуке ректора шеф департмана може истовремено обављати и дужности шефа студијског програма, а Веће департмана обавља надлежности Већа студијског програма.

Одлуку о областима за које су департмани образовани доноси Сенат.

Члан 35.

Департмани Универзитета, као унутрашње организационе јединице Универзитета, имају право предлагања појединих питања из делокруга рада департмана, на начин утврђен овим Статутом, а Универзитет остварује јединствену делатност високог образовања, у складу са надлежностима утврђеним Законом.

Члан 36.

Департмани припремају предлоге, а у вези са питањима о којима одлучује Наставно-научно веће и Сенат Универзитета и обављају послове везане за организацију и извођење наставе у тој области, и то:

- разматрају осавремењавање студијских програма који се изводе на Департману, њихове измене и допуне, као и усклађивање са научним и техничким достигнућима, и дају иницијативу проректору за наставу, ради разматрања и евентуалног усвајања на Сенату;

- прате покривеност предмета студијског програма наставницима и сарадницима и образлажу покретање иницијативе за избор наставника и сарадника;

- прате покривеност предмета удбеничком и другом наставном литературом и предлажу мере за унапређење квалитета у тој области;
- предлажу проректору за наставу састав комисија од пет чланова (од којих бар 1 мора бити са Универзитета, изузев ако Универзитет нема наставника у одговарајућем звању) за писање извештаја за избор у звање наставника и сарадника и других комисија, с тим да предложени кандидати за писање извештаја морају бити наставници одговарајуће уже научне области за коју конкурише кандидат;
- предлажу број студената за упис на студијске програме;
- дају иницијативе и активно учествују у свим питањима која се односе на обезбеђење и контролу квалитета студијских програма;
- дају иницијативе и учествује у међународној сарадњи или пројектима;
- дају иницијативе и предлоге о питањима која су у надлежности департмана.

Члан 37.

Стручни орган департмана је Веће департмана.

Чланови Већа департмана су наставници који изводе наставу на студијским програмима у оквиру департмана, а који су у радном односу на Универзитету са најмање 70% радног времена и асистенти са докторатом који су у радном односу на Универзитету са најмање 70% радног времена.

Студенти чине 20% чланова Већа департмана када се одлучује о питањима из члана 65. став 3. Закона о високом образовању и из члана 8. став 3. Закона о студентском организовању. Студенти који чине Веће департмана морају бити са студијских програма који се реализују у оквиру департмана и бира их Студентски парламент.

Председник Већа департмана је шеф департмана.

Члан 38.

Веће департмана:

- предлаже усвајање студијског програма на основу припремљеног акредитационог елабората од стране Већа студијског програма;
- утврђује предлог програма предмета студијског програма у оквиру департмана;
- прати рад студената на департману;
- предлаже листу кандидата за чланове Савета коју доставља Сенату;
- доставља проректору за наставу списак слободних предмета и часова, ради покретања иницијативе за расписивање конкурса за избор наставника и сарадника. Проректор са својим примедбама доставља предлог Наставно-научном већу и Сенату ради утврђивања потребе за расписивањем конкурса, док коначну одлуку о расписивању конкурса доноси ректор, на основу Правилника о организацији и систематизацији радних места на Државном универзитету у Новом Пазару. Уколико је угрожено испуњење услова из стандарда за акредитацију, као и за уже научне области у којима се ангажују наставници у допунском раду, ректор може расписати конкурс за пријем наставника и сарадника и ван иницијативе Већа департмана;

- предлаже састав комисија од пет чланова (од којих бар 1 мора бити са Универзитета, изузев ако Универзитет нема наставника у одговарајућем звању) за писање извештаја за избор у звање наставника и сарадника и других комисија;
- разматра приговоре на извештаје комисија за избор наставника и даје мишљење о њима;
- предлаже уже научне области за које се бирају наставници;
- доставља преко шефа департмана, проректору за наставу списак оптерећења сваког ангажованог наставника и сарадника на студијским програмима департмана и распоред наставника и сарадника за извођење наставе на студијским програмима департмана.
- даје иницијативу за спровођење самовредновања у одређеној области;
- активно учествује у поступку самовредновања и оцене квалитета студија, наставе и услова рада и предлаже мере за побољшање квалитета;
- анализира и спроводи примену мера које је донео Сенат Универзитета за побољшање квалитета;
- обавља и друге послове у складу са овим Статутом и другим општим актима.

Члан 39.

Веће департмана доноси предлоге одлука на седницама, већином гласова од укупног броја чланова, и прослеђује надлежним органима на коначно усвајање.

Седници Већа, по потреби, могу присуствовати и сарадници ангажовани на студијским програмима у оквиру департмана, без права одлучивања.

Веће департмана гласа јавно. Тајно гласање је могуће у складу са Пословником о раду стручних органа, који доноси Сенат.

4. Центри

Члан 40.

У циљу развоја студија, наставе, научно-истраживачког и стручног рада, на Универзитету се образују универзитетски центри:

1. Научно-истраживачки центар ДУНП
2. Центар за информационе технологије – ЦИТ- ДУНП
3. Центар за доживотно учење
4. Каријерни центар
5. Центар за унапређење и популаризацију математике „Проф. др Ђемал Долићанин“
6. Центар за обезбеђење и унапређење квалитета

Одлуку о образовању универзитетског центра доноси Савет, на предлог Сената.

У одлуци из става 2. овог члана утврђује се делокруг рада и начин финансирања универзитетског центра.

Делатност универзитетског центра може се финансирати из средстава Универзитета, пројеката, истраживачких фондова, донација и других извора, у складу са Законом.

Унутрашња организација универзитетских центара, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређује се правилником који доноси Савет Универзитета.

Радам универзитетског центра руководи руководилац, кога именује и разрешава ректор.

Научно-истраживачки центар ДУНП

Члан 41.

Научно-истраживачки центар ДУНП је организациона јединица Универзитета у којој се организује и спроводи научно-истраживачки рад, у складу са Програмом научно-истраживачког рада и Програмом развоја научно-истраживачког подмлатка Државног универзитета у Новом Пазару.

Програм научно истраживачког рада на Државном универзитету у Новом Пазару (ДУНП) заснива се на постигнутим резултатима у седмогодишњем раду, пре свега у наставном процесу, опремању лабораторија и учешћу у пројектима Министарства просвете и Министарства науке, технолошког развоја и иновација, пројектима међународне сарадње, као и пројектима са привредним субјектима, државним органима и органима локалне самоуправе.

На Државном универзитету у Новом Пазару научно-истраживачки рад обавља се на департаманима и студијским програмима, Научно-истраживачком центру и у лабораторијама.

План и програм научно-истраживачког рада Универзитета, као високо образовне и научно-истраживачке институције, треба да допринесе равномернијем развоју Републике Србије на пољу знања и иновација.

Научно-истраживачки рад интегрисаног Државног универзитета у Новом Пазару оријентисан је на основна и примењена истраживања. Научна поља заступљена на Универзитету су из области природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких и медицинских наука. У оквиру наведених научних поља, Статутом Универзитета, дефинисане су уже научне области заступљене преко департамана и студијских програма из области права, економије, српске књижевности и језика, психологије, математике, биологије, хемије, рачунарства и информатике, софтверског инжењерства, грађевинарства и архитектуре, фармације, рехабилитације и спорта.

Организација и начин рада Центра ближе се утврђује општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Центар за информационе технологије – ЦИТ- ДУНП

Члан 42.

Центар за информационе технологије у оквиру свог делокруга обавља следеће послове:

- организује и обезбеђује функционисање јединственог информационог система на Универзитету;
- пројектује и одржава корисничке апликативне софтвере и електронске базе података и интернет презентацију;
- унапређује и ажурира интернет презентацију Универзитета;
- стара се и организује аутоматизацију пословања Универзитета;

- пројектује и одржава локалне мреже Универзитета и њено повезивање са другим академским мрежама;
- пружа информатичку подршку наставним, научно-истраживачким и другим активностима Универзитета;
- организује и води програме сталног стручног усавршавања у области информатике;
- одржава рачунарску, мрежну и комуникациону опрему Универзитета;
- обавља и друге послове из области информатике за потребе Универзитета.

Центар за доживотно учење

Члан 43.

Центар за доживотно учење чине запослени на Универзитету, који су ангажовани у областима везаним за програме учења читавог живота.

Центар за доживотно учење:

1. развија, дефинише и спроводи обуку, курсеве и модуле у области доживотног учења и издаје сертификате, односно уверења о завршеној обуци полазника;
2. пружа подршку у развоју малих и средњих предузећа кроз обезбеђивање посебног програма обуке намењеног предузетницима;
3. организује семинаре и конференције посвећене промоцији активности Центра и привлачењу нових полазника;
4. координира и сарађује са страним универзитетима, у оквиру интернационалних пројеката у области доживотног учења;
5. организује обуку ради стицања кључних компетенција у систему доживотног учења;
6. промовише доживотно учење и креирање амбијента за остваривање начела о доживотном учењу одраслих;
7. обавља и друге послове у вези са целоживотним учењем.

Организација и начин рада Центра ближе се утврђује општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Каријерни центар

Члан 44.

Каријерни центар је организациона јединица, која је образована са циљем да допринесе развоју креативности и предузетничких вештина студената, истраживача и ученика, развоју идеја и иновација, као и да пружи подршку корисницима Центра у покретању сопственог посла.

Основне делатности Каријерног центра су:

1. организација програма обука за развој креативног размишљања и стицање предузетничких вештина код студената, истраживача и ученика,
2. организација и промоција волонтерских програма,
3. организација кампања отворених иновација у сарадњи са предузећима,

4. организација такмичења за најбољу студентску идеју,
5. саветодавна подршка корисницима Центра у развоју идеја и њиховој валидацији,
6. помоћ студентима и ученицима у коришћењу опреме и софтвера у прототипској радионици Центра,
7. помоћ студентима и истраживачима у стварању и развијању идеје о покретању сопственог посла кроз оснивање start-up предузећа,
8. помоћ истраживачима у стварању и развијању идеје о оснивању *spin-off* компанија за комерцијализацију истраживачких резултата.

Организација и начин рада Центра ближе се утврђује општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Центар за унапређење и популаризацију математике „Проф. др Ђемал Долићанин“

Члан 45.

Основна делатност Центра за унапређење и популаризацију математике „Проф. др Ђемал Долићанин“ је популаризација математике пружањем подршке ученицима и студентима одређеним за продубљивање знања у области математике, кроз организовање наставе и семинара.

Организација и начин рада Центра ближе се утврђује општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Центар за обезбеђење и унапређење квалитета

Члан 46.

Центар за обезбеђење и унапређење квалитета координира радом следећих комисија: Комисија за контролу и осигурање квалитета наставе, Комисија за анализу ефикасности студирања и оптерећења студента и Комисија за праћење, унапређење и контролу квалитета научно-истраживачког рада (у даљем тексту: Комисије за обезбеђење квалитета) као стални помоћни стручни органи Сената.

Центар за обезбеђење и унапређење квалитета на Универзитету разматра питања из области обезбеђења и унапређења квалитета рада Универзитета, а нарочито планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научно-истраживачког рада на Универзитету и управља тим поступцима, израђује предлог стратегије за обезбеђење квалитета на Универзитету, предлаже стандарде за обезбеђење квалитета, разматра извештаје о самовредновању и спољашној провери квалитета, предузима мере за побољшање квалитета, и обавља и друге послове из области обезбеђења и унапређења квалитета.

Центар за обезбеђење и унапређење квалитета има петнаест чланова, и то: осам из реда наставног, три из реда ненаставног особља, и четири студента. Чланови Центра могу бити и поједини чланови Комисија за обезбеђење квалитета.

Чланове Центра из реда наставног и ненаставног особља именује Сенат Универзитета, на предлог ректора, а представнике студената, Студентски парламент Универзитета, у складу са својим актом.

Општим актом Сената ближе се уређује надлежност, начин рада и одлучивања Центра.

5. Генерални секретаријат

Члан 47.

Генерални секретаријат је организациона јединица Универзитета у којој се обављају правни, кадровски, финансијско-рачуноводствени, административни, студијско-аналитички, информатички и други стручни послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Универзитета.

Радам Генералног секретаријата руководи генерални секретар Универзитета.

Организација и рад Генералног секретаријата уређује се општим актом о организацији и систематизацији, који доноси ректор.

Члан 48.

Генералног секретара именује ректор на основу јавног конкурса.

Генерални секретар:

- координира рад Генералног секретаријата са целокупном активношћу Универзитета;
- припрема нацрте општих аката које доноси Универзитет,
- стара се о примени закона и општих аката на Универзитету,
- упозорава ректора и органе Универзитета о евентуалној незаконитости појединих предлога општих и појединачних аката,
- припрема нацрте уговора; учествује у раду органа Универзитета ради давања стручних мишљења,
- потписује одговарајућа акта, у складу са датим овлашћењем,
- издаје налоге за обављање послова из надлежности Генералног секретаријата,
- извршава одлуке органа Универзитета и
- обавља и друге послове по налогу ректора.

Члан 49.

За генералног секретара може бити изабрано лице које је дипломирани правник са најмање 5 година радног искуства на правним пословима у области високог образовања, са положеним правосудним испитом, пожељно је да говори најмање један светски језик и испуњава друге услове из акта о организацији и систематизацији послова.

V ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 50.

Универзитет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и Студентски парламент.

Седнице стручних органа Универзитета, по потреби, могу се држати и електронским путем, уз сагласност ректора.

Ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада, Универзитет има Савет послодаваца.

У стручним органима Универзитета и њиховим телима студенти чине 20% чланова.

Студентски представници из става 4. овог члана учествују у расправљању, односно одлучивању о питањима која су од значаја за студенте, а посебно она која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, измена и допуна статута, предлагање кандидата за орган пословођења и предлагање финансијског плана.

1. Савет Универзитета

Члан 51.

Орган управљања Универзитета је Савет Универзитета.

Савет има 21 члана, од којих су:

- 13 чланова- представници Универзитета: 8 чланова из реда наставника, 2 члана из реда асистената и 3 члана из реда ненаставног особља,
- 5 чланова, представници оснивача и
- 3 члана представници студената.

Представнике оснивача именује Влада Републике Србије, а представнике студената бира Студентски парламент Универзитета.

Члан 52.

Мандат чланова Савета траје три године.

Изузетно, мандат чланова Савета - представника студената, траје две године.

Председник Савета се бира из реда представника Универзитета.

Председник Савета сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

Пословником о раду Савета уређује се сазивање, вођење, одлучивање и друга питања у вези са одржавањем седница и начином рада Савета.

Члан 53.

Чланове Савета из реда наставе бира Сенат Универзитета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, у складу са општим актом о раду Сената.

Чланове Савета из редова ненаставног особља бира Сенат тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, са листе евидентираних кандидата од стране збора ненаставних радника.

Студентски парламент Универзитета бира чланове Савета из реда својих чланова тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента. Поступак кандидовања и начин спровођења гласања уређују се посебним општим актом који доноси Студентски парламент Универзитета.

Конституисање Савета

Члан 54.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета или заменик председника Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника Савета.

На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира се председник Савета.

Председник Савета се бира из редова представника Универзитета у звању наставника.

Председник се бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Заменик председника Савета се бира из редова представника Универзитета у звању наставника, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Надлежност Савета

Члан 55.

Савет:

- доноси статут, на предлог Сената,
- бира и разрешава ректора тајним гласањем,
- доноси финансијски план, на предлог Сената,
- одлучује по жалби против првостепених одлука ректора,
- доноси стратегију развоја и обезбеђења квалитета Универзитета,
- усваја извештај о пословању и финансијски извештај, на предлог Сената,
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Сената,
- усваја план јавних набавки на предлог органа пословођења,
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета,
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Сената,
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања,
- доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената,
- доноси план развоја и годишњи програм рада,
- доноси одлуку о образовању и укидању организационих јединица,
- доноси пословник о свом раду,
- доноси и друге акте и обавља друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, Статутом и другим актима Универзитета.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Рад Савета

Члан 56.

Председник Савета сазива седнице Савета и руководи њиховим радом, а у случају спречености председника, замењује га заменик председника Савета.

Рад Савета и начин доношења одлука уређује се пословником о раду.

Престанак чланства у Савету

Члан 57.

Члану Савета из реда представника Универзитета престаје чланство:

- 1) истеком мандата, и
- 2) пре истека мандата:
 - на лични захтев;
 - престанком радног односа;
 - разрешењем.

Одлуку о престанку чланства из става 1. тачка 2) ал. 1-2. овог члана, доноси Савет без гласања, на седници на којој је констатовано наступање случаја.

Члан Савета из реда представника Универзитета може бити разрешен чланства пре истека мандата ако:

- 1) не испуњава дужност члана Савета;
- 2) не придржава се закона, других прописа и аката Универзитета;
- 3) злоупотреби положај члана Савета.

Одлуку о разрешењу доноси орган који је именовао члана Савета.

Одлука из става 4. овог члана се доставља Савету.

2. Савет послодаваца

Члан 58.

Ради креирања и усаглашавања студијских програма са привредом и потребама тржишта рада Универзитет има Савет послодаваца, а надлежност Савета послодаваца се утврђују одлуком о образовању.

Члан 59.

Савет послодаваца има 5 (пет) чланова и чине га представници привреде и представници послодаваца заинтересованих за запошљавање кадра који школује Универзитет.

За чланове Савета послодаваца могу бити изабрана лица која имају стечено високо образовање у трајању од најмање 4 (четири) године.

Чланове Савета послодаваца бира Савет на предлог ректора, на период од 4 (четири) године.

Председника Савета послодаваца бирају чланови савета послодаваца.

Савет послодаваца доноси Пословник о свом раду.

3. Ректор

Члан 60.

Орган пословођења Универзитета је ректор.

Ректор заступа и представља Универзитет.

Универзитет има најмање три проректора, доктора наука из реда редовних професора Универзитета, који су у радном односу са пуним радним временом.

Члан 61.

Ректора бира и разрешава Савет тајним гласањем.

Ректор се бира без конкурса из реда доктора наука, који су у звању редовних професора и који су у радном односу са пуним радним временом на Универзитету и то најмање три године у звању редовног професора на ДУНП, на период од три године, са могућношћу једног узастопног избора.

Изузетно, ректор може бити редовни професор који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, а који је остварио студијски боравак у иностранству у трајању од најмање годину дана и има руководеће искуство као шеф департмана на Универзитету у периоду од најмање три године.

Мандат ректора почиње да тече од дана ступања на дужност, а по правилу ступа на дужност 01. октобра текуће године.

Кандидате за ректора предлаже Сенат.

Ректор не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Универзитет или примања мита у обављању послова на Универзитету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Ректору престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 5. овог члана даном правоснажности пресуде, односно коначности одлуке, односно препоруке.

У случајевима из става 5. овог члана Савет констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно коначности одлуке или препоруке да је ректору престала дужност и именује вршиоца дужности ректора.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима ректора одлучује Савет.

Члан 62.

Ректор:

- представља и заступа Универзитет,
- организује и води пословање Универзитета,
- одговара за остваривање образовно-научне делатности Универзитета,
- предлаже основе пословне политике Универзитета,
- предлаже годишњи програм рада и план развоја Универзитета,
- извршава одлуке Савета и Сената,
- подноси Савету годишњи извештај о резултатима пословања Универзитета,
- покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Универзитета,
- стара се о извршењу финансијског плана Универзитета,

- одлучује о коришћењу средстава Универзитета у границама овлашћења, у складу са одлукама Савета о коришћењу средстава Универзитета,
- припрема и председава седницама Сената,
- доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника у складу са потребама Универзитета, тј. у складу са организацијом и систематизацијом радних места.
- доноси одлуку о избору сарадника у настави, асистената и асистената са докторатом,
- на предлог проректора доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника,
- покреће поступак за стицање звања наставника Универзитета и именује комисију за избор у звање,
- доноси правилник о систематизацији радних места и друга општа акта Универзитета, у складу са законом и Статутом,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима студената и запослених лица на Универзитету,
- одлучује по захтевима студената из свог делокруга,
- доноси одлуку о пријему ненаставног особља,
- потписује дипломе и додатак дипломе Универзитета,
- усмерава и усклађује рад стручних органа Универзитета,
- именује и разрешава руководиоце организационих јединица,
- обавља промоцију доктора наука;
- образује Колегијум ректора као посебно тело које има саветодавни карактер;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Утврђивање предлога за ректора

Члан 63.

Изборе за ректора расписује Савет, по правилу, шест месеци пре истека мандата ректора.

Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора ректора, која утврђује рокове за спровођење поступка предлагања кандидата за ректора.

Члан 64.

Чланове и председника Комисије за спровођење избора ректора бира Савет из реда својих чланова.

Комисија за спровођење избора ректора има три члана, од којих је један председник. Од укупног броја чланова Комисије за спровођење избора ректора два су представници Универзитета и један представник студената у Савету Универзитета.

Члан 65.

Кандидате за ректора предлажу Већа департмана.

Може бити предложен сваки кандидат за ректора који испуњава следеће услове:

- да је доктор наука, редовни професор Универзитета са значајним резултатима у научном и образовном раду;
- да је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету и то најмање три године у звању редовног професора на ДУНП;
- да има искуство у међународној универзитетској сарадњи;
- да има проверене организационе способности у руковођењу на универзитету или другој високошколској установи;
- пожељно је да се служи једним светским језиком.
- да је учествовао на научноистраживачким пројектима које финансира министарство надлежно за високо образовање, министарство надлежно за науку, Фонд за науку или пројектима које финансира Европска комисија.

Изузетно, за ректора може бити предложен кандидат који је редовни професор у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, а који је остварио студијски боравак у иностранству у трајању од најмање годину дана и има руководеће искуство као шеф департмана на Универзитету у периоду од најмање три године.

Кандидати за ректора Савету достављају предлог програма, а могу приложити и образложени предлог за избор проректора и писмену сагласност кандидата за проректоре.

Члан 66.

Комисија за спровођење избора за ректора утврђује да ли кандидати за ректора испуњавају услове утврђене Законом и Статутом и да ли је поступак спроведен у складу са Статутом.

Након тога, Комисија за спровођење избора за ректора доставља целокупан изборни материјал Сенату.

Сенат тајним гласањем, од евидентираних кандидата, утврђује предлог кандидата за ректора на седници, на којој присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова Сената и одлуку о утврђивању предлога са целокупном документацијом доставља Савету.

Кандидати који су тајним гласањем добили више од једне половине гласова од укупног броја чланова Сената сматрају се утврђеним кандидатима за ректора и Сенат такву листу прослеђује Савету.

Избор ректора

Члан 67.

На седници Савета на којој се бира ректор, сви кандидати за ректора износе свој програм.

Савет образује Изборну комисију ради спровођења тајног гласања.

Чланове и председника Изборне комисије именује Савет из реда својих чланова.

Члан 68.

На почетку седнице на којој се бира ректор, Савет јавним гласањем бира Изборну комисију од три члана, од којих је један председник комисије.

Изборна комисија утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова Савета и о томе председник комисије подноси усмени извештај Савету.

Поступак гласања за избор ректора на седници Савета спроводи Изборна комисија.

Избор ректора врши се тајним гласањем, путем гласачких листића, на којима је утиснут печат Универзитета.

На гласачким листићима кандидати се наводе по азбучном реду презимена.

Гласачки листић садржи презимена и имена кандидата, назнаку седнице Савета, датум гласања и напомену о начину гласања.

Сваки члан Савета присутан на седници добија један гласачки листић.

Глас се за једног кандидата, заокруживањем редног броја испред презимена кандидата.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата, или се на гласачком листићу не може утврдити за кога је члан Савета гласао, или на гласачком листићу није заокружен ниједан кандидат, сматра се неважећим.

Члан Савета, по обављеном тајном гласању, гласачки листић ставља у гласачку кутију.

Ако у првом кругу гласања ниједан кандидат не добије довољан број гласова, гласање се понавља, а са листе се изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат, а када је на листи један кандидат гласање се врши заокруживањем на листићу „ЗА“ или „ПРОТИВ“ предлога кандидата.

Члан 69.

Неважећи гласачки листић је онај на којем је заокружено више од једног одговора, или на којем није заокружен ни један одговор, ако је дописано ново име кандидата за ректора или ако се не може са сигурношћу утврдити како је члан Савета гласао.

Члан 70.

По извршеном гласању, Изборна комисија утврђује: укупан број чланова Савета и присутан број чланова Савета, број чланова Савета који је приступио гласању, укупан број гласачких листића у кутији, број важећих и неважећих гласачких листића и резултат гласања за сваког кандидата.

Савет разматра и усваја извештај Изборне комисије.

Члан 71.

За ректора је изабран кандидат који добије више од половине гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако је за ректора предложен само један кандидат и исти кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора за ректора.

Ако су за ректора предложена два кандидата, а ниједан не добије потребну већину, гласање се понавља на истој седници за кандидата који је добио већи број гласова. Ако ни у поновљеном гласању кандидат не добије потребну већину гласова,

поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора за ректора.

Ако је било више од два кандидата, па ниједан не добије потребну већину гласова, гласање се понавља на истој седници за два кандидата који су добили највећи број гласова. Ако ни у поновљеном гласању ниједан од два кандидата не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини.

Ако у неком од кругова гласања предвиђених ставом 3. и 4. овог члана, два или више кандидата добију једнак број гласова, у наредни круг гласања улази кандидат који у посебно организованом гласању добије већи број гласова. Ако ни у поновљеном посебно организованом гласању ниједан од кандидата не добије већи број гласова, ниједан кандидат не улази у наредни круг гласања.

Престанак функције ректора

Члан 72.

Ректору престаје функција:

- истеком мандата;
- на лични захтев;
- престанком радног односа;
- ако се изабере на неку другу функцију неспојиву са функцијом ректора;
- ако је осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа, или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно ако је правоснажном пресудом осуђен на казну затвора за друго кривично дело, као и ако је теже прекршио кодекс професионалне етике.

У случајевима из става 1. овог члана, Савет констатује престанак мандата ректора на првој седници након подношења личног захтева, односно сазнања за околности из става 1. овог члана, на седници која се мора одржати најкасније у року од 15 дана од дана подношења личног захтева, односно сазнања за наведене околности.

Ректору престаје функција у случајевима прописаним у ставу 1. алинеја 5. овог члана даном правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке.

Са престанком функције ректора престаје и функција проректора, шефова департамана и шефова студијских програма.

Члан 73.

Ректор може бити разрешен дужности пре истека периода на који је изабран:

- ако не испуњава дужности ректора;
- ако крши закон и одредбе Статута, и
- ако злоупотреби положај ректора.

Поступак за разрешење ректора могу покренути Сенат или Савет.

Одлуку о разрешењу ректора доноси Савет, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета.

У случају разрешења ректора, Савет, на предлог председника Савета, на истој седници именује вршиоца дужности ректора и покреће поступак за избор новог ректора, именује изборну комисију, која утврђује изборне рокове.

Члан 74.

4. Менаџер

Менаџера Државног Универзитета у Новом Пазару поставља ректор, у складу са Законом о високом образовању.

5. Проректори

Члан 75.

Ректор именује најмање три проректора из реда наставника са научним звањем доктора наука, у звању редовних професора Универзитета, на основу научно-наставних референци и организационих способности, од којих је један проректор за наставу.

Проректори се именују на период од три године.

Ректор може разрешити проректора и пре истека времена на који је именован, на сопствени захтев као и због:

- неизвршавања задатака које му ректор налаже,
- неажурног и неквалитетног обављања послова за које је задужен;
- злоупотребе функције проректора;
- кршења одредаба закона и Статута Универзитета;
- кршења кодекса професионалне етике.

Члан 76.

Проректор:

- замењује ректора у његовом одсуству, ако га ректор овласти;
- обавља послове у одређеној области, за које га ректор овласти;
- помаже ректору у раду;
- обавља и друге послове одређене Статутом и другим актима

Универзитета.

Проректор учествује у раду Савета, без права одлучивања.

За свој рад проректор одговара ректору.

6. Студент проректор

Члан 77.

Универзитет има и студента проректора.

Студента проректора именује ректор, на предлог Студентског парламента Универзитета, са мандатом од две године, са правом још једног избора.

Студент проректор за свој рад одговара ректору и Студентском парламенту Универзитета.

7. Сенат

Члан 78.

Сенат је највиши стручни орган Универзитета.

Сенат чине: ректор и проректори, професори емеритуси и сви редовни професори запослени на Универзитету, са пуним радним временом.

Ректор и проректори су чланови Сената по функцији, професори емеритуси по звању, као и редовни професори запослени на Универзитету, са пуним радним временом.

Студенти чине 20% чланова Сената када се одлучује о питањима из члана 65. став 3. Закона о високом образовању и из члана 8. став 3. Закона о студентском организовању.

Мандат чланова Сената траје три године.

Изузетно, мандат чланова представника студената траје две године.

Представнике студената у Сенату, бира Студентски парламент Универзитета.

Председник Сената је ректор, по функцији.

Члан 79.

У остваривању функције највишег стручног органа, Сенат:

- утврђује предлог Статута Универзитета;
- утврђује предлог финансијског плана;
- припрема извештај о пословању и годишњи обрачун;
- утврђује план коришћења средстава за инвестиције;
- утврђује предлог одлуке о висини школарине;
- разматра стратегију развоја академских активности на Универзитету, укључујући оснивање нових или укидање постојећих организационих јединица и давања мишљења о томе ректору и Савету;
- врши избор наставног особља;
- доноси одлуку о усвајању студијског програма, на предлог Већа департмана;
- утврђује предлог кандидата за ректора;
- предлаже број студената за упис на студије и утврђује критеријуме и поступак за упис, у складу са Законом;
- стара се о омогућавању учења и стицања знања током читавог живота;
- обезбеђује примену академских стандарда и утврђује правила студирања;
- уређује начин и поступак за обезбеђење квалитета и стара се о спровођењу стратегије обезбеђења квалитета;
- образује тела за контролу квалитета и дефинише поступке везане за спровођење самовредновања, за оцењивање и праћење квалитета;
- разматра извештаје комисије за обезбеђење квалитета о стању у области квалитета и предузима мере у циљу побољшања и унапређења развоја високог образовања на Универзитету;

- врши доделу почасних титула;
- доноси Кодекс професионалне етике и правила понашања у установи, којим се утврђују етичка начела објављивања научних односно уметничких резултата, односа према интелектуалној својини, односа између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступака у наступању високошколске установе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања;
- одлучује о признавању страних високошколских исправа;
- разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада;
- утврђује уже научне области за које се врши избор у звање наставника, на предлог Наставно-научног већа Универзитета, који је сачињен на основу разматрања предлога одговарајућег департамента;
- доноси опште акте из своје надлежности, у складу са законом и Статутом;
- доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије;
- ближе уређује начин остваривања студијског програма на даљину који изводи Универзитет;
- спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
- прописује начин и поступак самовредновања;
- доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
- доноси општи акт о мерилима за утврђивање висине школарине и о редовним услугама које покрива школарина;
- уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи;
- уређује поступак и услове за додељивање звања професор емеритус, као и њихова права ;
- спроводи поступак за додељивање почасног доктората;
- предлаже одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Универзитета;
- предлаже стручне, академске и научне називе из одговарајућих области и скраћенице тих назива;
- прати међународну сарадњу Универзитета и доноси одговарајуће одлуке;
- доноси одлуке о образовању и именовању чланова помоћних органа Сената;
- одлучује у другом степену о поступку за повреду Кодекса професионалне етике;
- доноси Пословник о раду стручних органа Универзитета.
- обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.

Сенат доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Поступак сазивања и вођења седница, одлучивања о питањима из своје надлежности и друга питања од значаја за рад Сената, уређују се пословником о раду Сената.

8. Стални помоћни стручни органи Сената

Члан 80.

Сенат именује сталне помоћне стручне органе, и то:

- Комисије за обезбеђење квалитета;
- Одбор за професионалну етику;
- Научно-веће докторских студија.

Председници и чланови сталних стручних органа из става 1. овог члана именују се на период од три године.

Сенат може образовати и друге сталне и повремене комисије, друге органе и тела ради разматрања и припремања појединих питања из своје надлежности.

Комисије за обезбеђење квалитета

Члан 81.

Комисија за осигурање квалитета наставе врши проверу квалитета у свим областима обезбеђења квалитета наставе, најмање једном у три године. Систематско праћење и вредновање квалитета наставног процеса врши се: анкетирањем студената, наставника и сарадника, за вредновања квалитета наставе; анкетирањем студената, за вредновања квалитета наставника и сарадника; анкетирањем дипломираних (бивших) студената, за вредновање квалитета студијских програма и анкетирањем послодаваца о компетенцији дипломираних студената, односно, квалитету студијског програма високошколске установе. Комисија предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и обавља и друге послове из области праћења и унапређења квалитета наставе. Комисија има осам чланова, и то: пет из реда наставног, два из реда ненаставног особља, и три студента.

Комисија за анализу ефикасности студирања и оптерећења студента процењује ефикасност студирања у оквиру сваког студијског програма на основу: просечне дужине трајања студија; на основу пролазности по годинама, по предметима и по испитивачима; на основу броја положених испита у свакој години студија (број остварених ЕСПБ бодова) и просечне оцене током студирања. Комисија има седам чланова, и то: пет из реда наставног особља и два студента.

Комисија за праћење и унапређење квалитета научноистраживачког рада прати и анализира научноистраживачки рад и прикупља податке о публикавању резултата од стране наставника, сарадника и студената Универзитета. Активност Комисије подразумева и рад на унапређењу квалитета издавачке делатности, кроз прикупљање података о научној и стручној литератури, чији су аутори наставници и сарадници Универзитета. Комисија има шест чланова, и то: четири из реда наставног, једног из реда ненаставног особља, и једног студента. Чланове Комисија за обезбеђење квалитета из реда наставног особља именује Сенат Универзитета, на предлог ректора, а представнике студената, Студентски парламент Универзитета, у складу са својим актом.

Општим актом Сената ближе се уређује надлежност, начин рада и одлучивања Комисија.

Одбор за професионалну етику

Члан 82.

Одбор за професионалну етику спроводи поступак утврђен кодексом професионалне етике и етичким кодексом научноистраживачког рада

Начин именовања чланова Одбора из става 1. овог члана, његов састав и број, као и поступак утврђен кодексом професионалне етике и етичким кодексом научноистраживачког рада, уређују се општим актом који доноси Сенат.

Научно веће докторских студија

Члан 83.

Научно веће докторских студија има седам изабраних чланова, из реда наставника који имају признате компетенције за извођење наставе на неком од акредитованих студијских програма на докторским студијама.

Ректор, проректори и координатор докторских студија су чланови Научног већа докторских студија по функцији.

Координатора докторских студија именује ректор.

Чланове Научног већа докторских студија бира Сенат на предлог координатора докторских студија.

Председник Научног већа докторских студија је координатор докторских студија.

Мандат чланова Већа траје три године.

Члан. 84.

Научно веће докторских студија:

- Даје мишљење о студијским програмима докторских студија приспелим од стране одговарајућег департмана и доставља Сенату ради доношења одлуке о упућивању на акредитацију;
- Утврђује ангажовање наставника за извођење студијског програма, према акредитацији;
- Организује и непосредно прати реализацију свих облика наставе на докторским студијама;
- Разматра предлог пријаве докторске дисертације и образује комисију за оцену подобности кандидата и научне заснованости теме предложене докторске дисертације;
- Предлаже Сенату чланове комисије за оцену докторске дисертације.
- Обавља и друге послове у вези са организовањем и извођењем докторских студија.

9. Наставно-научно веће

Члан 85.

Наставно-научно веће је научно-стручни орган Универзитета.

Наставно-научно веће чине: ректор, проректори и шефови департмана.

Председник Наставно-научног већа је ректор. Мандат председника и чланова Наставно-научног већа траје три године.

Студенти чине 20% чланова Наставно-научног већа када се одлучује о питањима из члана 65. став 3. Закона о високом образовању и из члана 8. став 3. Закона о студентском организовању.

Члан 86.

Наставно-научно веће:

- предлаже расписивање конкурса за избор наставника и сарадника;
- утврђује предлог одлуке о избору наставног особља;
- образлаже нове студијске програме за студије које се изводе на Универзитету;
- утврђује предлог плана научно-истраживачког рада на Универзитету;
- утврђује предлог одлука у вези са остваривањем научно-истраживачког рада на Универзитету;
- утврђује предлог аката којима се уређује научно-истраживачки рад на Универзитету;
- разматра извештај о оствареним резултатима научно-истраживачког рада на Универзитету;
- разматра извештаје комисије за обезбеђење квалитета о стању у области квалитета и предлаже Сенату мере у циљу побољшања и унапређења развоја високог образовања на Универзитету;
- предлаже Кодекс професионалне етике;
- утврђује предлог одлуке о додели звања професор емеритус;
- предлаже Сенату одлуке о развоју области у оквиру научних поља, односно уметничког поља;
- предлаже критеријуме и мере за обезбеђење квалитета студијских програма и научног рада у оквиру научног поља, односно уметничког рада;
- разматра студијске програме у оквиру научног, односно уметничког поља;
- иницира и координира сарадњу са научним институтима, чија је делатност у оквиру научног поља;
- на захтев Сената Универзитета, доставља мишљење о појединим питањима из своје надлежности;
- доноси пословник о свом раду;
- обавља и друге послове, у складу са овим Статутом и општим актима Универзитета.

Наставно-научно веће о питањима из своје надлежности одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Поступак сазивања и вођења седница, одлучивања и друга питања од значаја за рад, уређују се пословником о раду Наставно-научног већа.

10. Студентски парламент

Члан 87.

Студентски парламент Универзитета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету.

Студентски парламент Универзитета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Студентски парламент равноправно учествује у доношењу одлука и закључака у области: заштите права и интереса студената, обезбеђења и контроле квалитета високог образовања на Универзитету, развоја студијских програма, наставе и побољшања услова студирања и унапређења студентског стандарда.

Право да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти високошколске установе уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент, које кандидује студентска организација регистрована у складу са Законом или које кандидује неформална група студената која има писмену подршку најмање 10% укупног броја студената високошколске установе, у складу са општим актом Студентског парламента.

Представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама заступљени су у чланству студентског парламента, сразмерно процентуалном учешћу у укупном броју студената уписаних у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Начин избора и број чланова студентског парламента утврђује се општим актом Студентског парламента.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Изборе за Студентски парламент расписује председник Студентског парламента.

Студентски парламент Универзитета се конституише најкасније до краја новембра месеца текуће године.

Мандат чланова Студентског парламента почиње даном конституисања Студентског парламента и траје две године.

У случају да студент који је изабран за члана студентског парламента заврши степен студија на који је уписан пре истека мандата, задржава право да обавља функцију, ако упише наредни степен студија у првом наредном уписном року на Државном универзитету у Новом Пазару, не дуже од три месеца.

Уколико услов из става 11. овог члана није испуњен, могу се расписати допунски избори, у складу са општим актом Студентског парламента.

Студентски парламент својим општим актом ближе уређује начин и поступак избора, као и број чланова, положај, делатност, организацију и надлежност, у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета.

VI ИМОВИНА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 88.

Имовину Универзитета чине:

- право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране оснивача за оснивање и рад Универзитета;
- право својине на непокретностима, покретним и другим средствима, стварима стеченим на основу донација, поклона, завештања или улагањем сопствених прихода;
- друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављањем из других извора (камата, акција, односно дивиденда, закупнина, поклони, наследства и друго).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране оснивача у државној су својини и могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Непокретности и друга имовина стечена на основу завештања, поклона, донација и спонзорства својина су Универзитета.

Имовину стечену завештањем високошколска установа користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је високошколска установа регистрована (уколико нема писаног документа о завештању).

Члан 89.

Високошколска установа стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и Статутом, из следећих извора:

- средстава која обезбеђује оснивач;
- школарина и других накнада за услуге;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научно-истраживачког, уметничко-истраживачког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- прихода од продаје књига, монографија, брошура и других публикација;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
- других извора, у складу са Законом.

Средствима из става 1. овог члана, Универзитет самостално управља, у складу са Законом.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници високошколске установе најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Члан 90.

Универзитет стиче средства за спровођење акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности на основу уговора који самостална високошколска установа закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са програмом рада Универзитета и подацима који се прикупљају кроз јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) на основу посебног закона.

Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Члан 91.

Оснивач обезбеђује средства Универзитету за следеће намене:

- 1) сталне трошкове у целости;
- 2) остале материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) плате запослених у висини не нижој од минималне зараде у Републици;
- 4) друга примања запослених у складу са колективним уговором у целости;
- 5) опрему;
- 6) библиотечки фонд;
- 7) обављање научноистраживачког, односно уметничкоистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 8) научно, уметничко и стручно усавршавање запослених;
- 9) подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
- 10) рад са даровитим студентима;
- 11) међународну сарадњу;
- 12) рад центара за трансфер знања и технологија;
- 13) изворе информација и информационе системе;
- 14) издавачку делатност;
- 15) рад центара за каријерно вођење и саветовање;
- 16) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- 17) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
- 18) трошкове акредитације студијских програма и установе, као и трошкове релевантних међународних академских акредитација;
- 19) друге намене, у складу са законом.

Из буџета се Универзитету обезбеђују средства за покриће трошкова материјала, у износу који не сме бити мањи од удела буџетских прихода које Универзитет остварује од Министарства, у збирном износу прихода које Универзитет остварује по основу буџетских прихода од Министарства и сопствених прихода Универзитета по основу школарина.

Универзитет доставља Министарству податке о планираним износима трошкова из ст. 1. и 2. овог члана за наредну календарску годину, најкасније до 31. јула текуће године.

Члан 92.

Средства која Универзитет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, спонзорство и други извори стицања средстава) Универзитета.

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада укључујући и увећање плате запослених по основу остварених

результата рада прописаних општим актом Универзитета, а у складу са законом којим се уређују плате запослених у јавним службама.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Универзитет самостално располаже, у складу са Законом и општим актима Универзитета.

Универзитет општим актом утврђује, у складу са Законом, расподелу сопствених прихода.

Члан 93.

Универзитет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се посебним актом који доноси Сенат.

Универзитет пре расписивања конкурса за упис нових студената утврђује висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које високошколска установа пружа студенту, у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђују се одлуком Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Универзитета.

Студенти Универзитета, ако су држављани Републике Србије, остварују право на покриће 50 % својих трошкова по основу референтне школарине коју су платили у текућој школској години, у складу са чланом 71. Закона о високом образовању РС (*Сл. гласник РС, бр. 88/17, 73/18, 27/18, 67/19, 6/20, 11/21, 67/23 и 19/25*).

Право на покриће трошкова из ст. 8. овог члана студент може остварити само за један студијски програм на истом степену студија.

Члан 94.

Средства Универзитета утврђују се и распоређују финансијским планом.

О извршењу финансијског плана доноси се годишњи обрачун.

Универзитет послује преко жиро рачуна, у складу са Законом, Статутом и општим актом о књиговодству који доноси Савет, на предлог ректора.

VII ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 95.

Особље Универзитета чине сви запослени на Универзитету.

Наставно особље Универзитета чине лица која остварују образовну, научну, уметничку, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље у смислу Закона јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Универзитета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Универзитет или примања мита у обављању послова на Универзитету не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 5. овог члана има стечено звање, Универзитет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 6. овог члана престаје радни однос, у складу са Законом.

Звања наставника

Члан 96.

Звања наставника су: предавач, виши предавач, професор струковних студија; доцент, ванредни професор, редовни професор и професор емеритус.

Наставници у звању предавача, вишег предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Наставници у звању: доцент, ванредни професор и редовни професор могу да изводе наставу на свим врстама студија, а професор емеритус на мастер и докторским студијама.

Са лицем изабраним у звање наставника, уговор о раду закључује ректор.

Избор наставника

Члан 97.

Наставници на Универзитету се бирају за уже области, у складу са посебним општим актом, који доноси Сенат.

Наставнике бира Сенат на основу јавног конкурса на период од пет година, изузев редовног професора и професора емеритуса, који се бирају на неодређено време.

Избор у звање наставника врши се пре истека времена избора у ниже звање, уколико постоји потреба. У случају изузетних резултата у наставном и научноистраживачком процесу и испуњености услова, конкурс за избор у више звање може се расписати после три године проведене у претходном звању.

Конкурс за избор расписује се, по правилу, најмање шест месеци пре истека времена претходног избора, о чему проректор за наставу и шеф департмана писмено обавештавају ректора, са достављеном иницијативом о именовању 5 чланова комисије.

Наставници задржавају звање и продужава им се радни однос до окончања благовремено покренутог конкурса из става 4. овог члана.

Уколико је угрожено испуњење услова из стандарда за акредитацију, као и за уже научне области у којима се ангажују наставници у допунском раду, ректор може расписати конкурс за пријем наставника и сарадника и ван иницијативе проректора за наставу и шефа департмана.

Конкурс за избор расписује ректор Универзитета и објављује се у службеним гласилима и, по правилу, на сајту Универзитета.

Ректор, именује Комисију за разматрање конкурсног материјала и писање извештаја (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије су у истом или вишем звању од оног у које се кандидат бира.

Извештај Комисије објављује се на сајту Универзитета, након одлуке Комисије за разматрање конкурсног материјала.

Комисија предлаже Наставно-научном већу кандидата за избор у звање наставника, које утврђује предлог одлуке о избору и даје мишљење о испуњености услова за избор.

Одлуку о избору у звање наставника доноси Сенат, а са изабраним кандидатом ректор закључује уговор о раду, када се створе услови за његово ангажовање у настави, а у обиму у складу са нормом часова.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Универзитету, а који не буде изабран у исто или више звање или му није расписан конкурс, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Поступак, начин и услови именовања чланова Комисије, садржина извештаја, јавно објављивање, начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа, уређује се општим актом Сената.

Члан 98.

Приликом избора у звања наставника посебно се узима у обзир и оцена о резултатима образовног, научног и истраживачког односно уметничког рада, оцена о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности Универзитета, оцена о резултатима педагошког рада, као и оцена резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка тј. менторства, односно учешћа у изради мастер радова, односно, докторских дисертација.

Ближи услови за избор у звање наставника уређују се посебним општим актом који доноси Сенат, у складу са минималним условима за избор наставника Националног савета за високо образовање.

Гостујући професор

Члан 99.

Универзитет може без расписивања конкурса да ангажује наставника, који је изабран у звање наставника на другом универзитету ван територије Републике Србије, на иницијативу проректора или шефа надлежног департмана, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе извођења наставе у пољу уметности гостујући професор може бити и истакнути уметник.

Одлуку о ангажовању наставника из става 1. и 2. овог члана, доноси ректор у складу са потребама Универзитета. Међусобна права и обавезе Универзитета и гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Наставници других високошколских установа

Члан 100.

Универзитет може, без расписивања конкурса, да ангажује наставника који је изабран у звање наставника на другом универзитету, односно, другој високошколској установи на територији Републике Србије, на иницијативу проректора и уз консултацију са шефом надлежног департмана, за извођење наставе или појединих облика наставе.

Одлуку о ангажовању наставника из става 1. овог члана, доноси ректор у складу са потребама Универзитета. Међусобна права и обавезе Универзитета и ангажованог наставника, уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Наставник из става 1. овог члана не може засновати радни однос на Универзитету без избора који врши Универзитет, у складу са Законом и одредбама овог Статута.

Професор по позиву

Члан 101.

Универзитет може ангажовати истакнутог научника, односно уметника ван Универзитета, на иницијативу проректора, и уз консултацију са шефом надлежног департмана, да одржи као професор по позиву, одређени број часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси ректор у складу са потребама. Међусобна права и обавезе Универзитета и професора по позиву, уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Професор емеритус

Члан 102.

Сенат може, на предлог ректора, покренути поступак и доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне две школске године, који има најмање 20 година радног стажа на Универзитету, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран, и то најмање три менторства на докторским дисертацијама, односно најмање три менторства на докторским уметничким пројектима, као и да је био руководилац најмање два научна пројекта, односно да има најмање 20 репрезентативних референци у пољу уметности.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничкоистраживачком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат.

Професор емеритус може бити члан Сената.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, са месечном надокнадом као редовном професору коме је продужен радни однос.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Сенат, ако је у питању редовни професор са најмање десет година у радном односу са пуним радним временом на Универзитету.

Учешће члана САНУ

Члан 103.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Наставник страних језика, односно вештина

Члан 104.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из члана 96. Статута, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање другог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина из става 1. овог члана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Ближи услови, начин избора и време на које се бира наставник страног језика, односно вештина уређују се општим актом који доноси Сенат.

Предавач ван радног односа

Члан 105.

Универзитет може, на предлог стручног органа, ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Универзитету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Ближи услови, начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа уређују се општим актом који доноси Сенат.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Универзитета.

Истраживач

Члан 106.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Универзитету, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Звања сарадника

Члан 107.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма у оквиру образовно-уметничког поља уметности су и: уметнички сарадник, виши уметнички сарадник, самостални уметнички сарадник, стручни сарадник, виши стручни сарадник и самостални стручни сарадник.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика су: лектор и виши лектор.

Универзитет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа и сараднике за део практичне наставе.

Ближи услови за избор у звања сарадника Универзитета и поступак избора уређују се општим актом који доноси Сенат.

Сарадник ван радног односа

Члан 108.

У звање сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.), за помоћ у настави на студијама првог степена, могу се изабрати студенти студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова, са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом који доноси Сенат.

Са лицем из става 1. овог члана ректор закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину, без поновног расписивања конкурса.

Сарадник за део практичне наставе

Члан 109.

За потребе реализације дела практичне наставе, Универзитет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент и сл.) лице запослено у установи, где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом који доноси Сенат.

Сарадник у настави

Члан 110.

У звање сарадника у настави на студијама првог степена може бити изабран студент докторских академских студија, мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8), а када су у питању студије првог степена струковних студија и студент мастер струковних студија или специјалистичких струковних студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8),

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена студија, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, у складу са општим актом Универзитета, уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије.

Посебни услови и поступак за избор у звање сарадника у настави уређују се општим актом Сената.

Са лицем из ст. 1. и 2. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора два пута по једну годину у току трајања студија, без поновног расписивања конкурса, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 4. овог члана закључује ректор.

Асистент

Члан 111.

У звање асистента може бити изабран студент докторских студија ако је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана, Универзитет може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела, који показује смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске, односно докторске студије.

Посебни услови и поступак за избор у звање сарадника у настави и асистента уређују се општим актом Сената.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења два пута по три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 5. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности.

Уговор из става 5. овог члана закључује ректор.

Члан 112.

У звање асистента са докторатом може бити изабрано лице које је стекло научни назив доктора наука из уже научне области за коју се бира и које показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом, ректор закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још два пута по три године.

Политика запошљавања

Члан 113.

Универзитет утврђује своју политику запошљавања полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Укупан број запослених на Универзитету утврђује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на Универзитету, који доноси ректор.

Наставници и сарадници заснивају радни однос на Универзитету на основу одлуке о избору коју доноси Универзитет по поступку који је спроведен у складу са Законом, Статутом и општим актима Универзитета, по правилу, са потребним процентом радног времена на одређено време, осим редовних професора који заснивају радни однос на неодређено време.

Наставници и сарадници који изводе наставу из клиничких предмета остварују радни однос са пуним радним временом у складу са општим актом који доноси Сенат и законом којим се уређује здравствена заштита.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник односно сарадник Универзитета може закључити уговор о радном ангажовању са другом високошколском установом у Републици или иностранству, уз одобрење Сената Универзитета.

Ближи услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника из става 3. овог члана уређују се општим актом који доноси Сенат.

Права и обавезе запослених

Члан 114.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, примењује се закон којим се уређује рад, уколико Законом о високом образовању није другачије одређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорности запослених на Универзитету одлучује ректор.

Наставници и сарадници имају права и дужности утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета и Кодексом професионалне етике.

Ако наставник, сарадник и запослени у ненастави не испуњавају права и дужности, или их врше неодговорно и несавесно, чине повреду радне дужности.

Члан 115.

У извођењу наставе, наставник има право и обавезу да:

- држи наставу према распореду и у предвиђеном броју часова;
- води евиденцију о присуству студената настави, успешности студирања и постигнутим резултатима у току наставе и на испитима;
- организује и обавља научноистраживачки рад;
- препоручује уџбенике, приручнике и друге видове информација који су доступни студентима;
- одржава испите за студенте према утврђеном распореду у прописаним испитним роковима;
- држи консултације са студентима у циљу савладавања студијског програма;
- предлаже побољшање квалитета студијског програма;
- учествује у раду органа Универзитета;
- буде ментор студентима при изради завршних радова;
- прихвати и омогући проверу успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Члан 116.

У наставном процесу сарадник има право и обавезу да:

- врши припрему и држи вежбе, односно друге облике наставе, изузев предавања, под стручним надзором наставника;
- помаже наставнику у припреми наставе;
- обавља консултације са студентима и помаже студентима у учењу и другим активностима у току студирања;
- стручно се усавршава ради припреме за самостални рад;
- омогући проверу успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;
- обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета.

Плаћено одсуство

Члан 117.

Наставном особљу после пет година проведених у настави на Универзитету, може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног односно уметничког усавршавања.

Одлуку о плаћеном одсуству доноси ректор, на предлог Сената, а по прибављеном мишљењу шефа департмана и проректора за наставу о покривености наставе.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 118.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне

неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, боловању ради одржавања трудноће, одсуству са рада ради именована и постављења у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време на лични захтев.

Кодекс професионалне етике и етички кодекс научноистраживачког рада

Члан 119.

Кодекс професионалне етике и Етички кодекс научноистраживачког рада доноси Сенат.

Кодекс професионалне етике и Етички кодекс научноистраживачког рада су скуп правила којим се уређују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступу Универзитета и запослених у правном промету као и у односу према јавности и средствима јавног информисања

За повреду кодекса професионалне етике и етичког кодекса научноистраживачког рада предвиђена је одговорност коју утврђује Одбор за професионалну етику, у складу са општим актом који доноси Сенат.

Престанак радног односа наставника

Члан 120.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услове из става 1. овог члана у звању редовног професора, доноси се решење о престанку радног односа, ради одласка у пензију. Уколико постоји потреба за наставком рада наставника, може се продужити радни однос уговором на одређено време, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Испуњеност услова за продужетак радног односа после пензионисања оцењује Комисија коју формира Сенат.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научно-наставног подмлатка на Универзитету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 79. ст. 10-12. Закона.

Ближе критеријуме за закључење уговора о раду након 65. године живота доноси Национални савет.

Одлуку о продужења радног односа доноси Сенат, у складу са потребама Универзитета.

Члан 121.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 1. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и

одбране завршних радова, односно докторске дисертације на тим студијама, најдуже још две школске године.

На основу одговарајуће одлуке Сената, наставник из става 2. овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

VIII РЕЖИМ СТУДИЈА

Члан 122.

Студије на Универзитету се остварују у току школске године, која почиње 01. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

Школска година по правилу се дели на два семестра, од којих сваки траје 15 недеља, а може се изузетно поделити на три триместра, од којих сваки траје 10 недеља, или на блокове у укупном трајања од 30 недеља, чије се појединачно трајање утврђује општим актом који доноси Сенат.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, односно једног триместра или једног блока, а изузетно, најдуже у току два семестра или триместра.

Члан 123.

Студије на Универзитету се изводе на српском језику.

Универзитет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, магистарског и специјалистичког рада и докторске дисертације на језику националне мањине и на страном језику, у складу са одлуком Сената.

Универзитет може остварити студијски програм на језику националних мањина и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Универзитет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

Члан 124.

Настава се остварује: предавањима, вежбама, семинарима, консултацијама, колоквијумима, учешћем студената у научно-истраживачком раду, стручном праксом и другим облицима образовно-научног, односно образовно-уметничког рада.

Универзитет организује све облике наставе из става 1. овог члана за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређују се посебним општим актом који доноси Сенат.

Настава се организује и изводи у седишту Универзитета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Универзитет може да организује део наставе и ван седишта, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитацијом.

У оквиру основних и мастер студија Универзитет може организовати студентску праксу, као део студијског програма или кроз ваннаставне активности.

У оквиру студијског програма докторских академских студија могуће је предвидети учешће студената докторских студија у настави и вежбама на првом и другом степену студија.

Сенат Универзитета доноси план наставе за сваки студијски програм и план рада за сваки предмет студијског програма, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање, а који се објављују јавно на почетку школске године.

Обавезе Универзитета према студентима у погледу начина организовања и времена одржавања наставе и испита, као и друга питања од значаја за студенте (циљеви, методи и садржаји наставе, садржаји, методи и критеријуми и мерила испитивања, начин обезбеђивања јавности на испиту, начин остваривања увида у резултате), уређују се општим актом Универзитета.

IX СТУДЕНТИ

Упис студената

Члан 125.

Кандидати се уписују на акредитоване студијске програме на Универзитету под условима и на начин прописан Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.

У прву годину студија Универзитет, у складу са Законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно струковне студије, односно уметничке матуре за упис на студијске програме у области уметности.

На мастер академске студије које имају 120 ЕСПБ може се уписати лице које има завршене основне академске студије и остварило је најмање 180, односно 240 ЕСПБ бодова, ако мастер студије имају 60 ЕСПБ.

На специјалистичке академске студије може се уписати лице које има завршене мастер академске студије и који је остварио 240 ЕСПБ бодова.

На специјалистичке струковне студије може се уписати лице које има завршене основне струковне студије и остварило најмање 180 ЕСПБ бодова.

На мастер струковне студије које имају 120 ЕСПБ бодова може се уписати лице које има завршене студије првог степена и остварило најмање 180 ЕСПБ бодова.

На докторске академске студије може се уписати лице које има завршене мастер академске студије и које је остварило најмање 300 ЕСПБ бодова и има просечну оцену најмање 8,00 на основним академским и мастер академским студијама или академски назив магистра наука, ако није стекло докторат по раније важећим законским прописима, у року који је утврђен законом.

Студијским програмом докторских студија може се предвидети да се део студијског програма магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима, признаје за део студијског програма докторских студија.

Ближи услови за упис на студијске програме Универзитета утврђују се студијским програмом, општим актом Сената и курсом.

Лице које се упише на студијске програме Универзитета стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета Републике Србије, или студента који се сам финансира.

Страни држављанин

Члан 126.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Странац плаћа школарину у складу са одлуком о висини школарине за странце, осим ако међудржавним споразумом није друкчије одређено.

Посебан услов за упис странаца на студије јесте знање српског језика, односно језика на коме се изводи студијски програм.

Проверу знања обавља комисија коју именује ректор.

Студирање уз рад

Члан 127.

Студент може студирати уз рад под условима и на начин утврђен општим актом Универзитета.

Студент који студира уз рад, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад задражава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студент са инвалидитетом

Члан 128.

Универзитет је дужан да студенте са инвалидитетом равноправно укључи у наставно-образовни процес на Универзитету.

Начин остваривања права студената из става 1. овог члана утврђује се општим актом који доноси Сенат.

Конкурс

Члан 129.

Упис на студије спроводи се на основу конкурса.

Конкурс садржи: број студената за сваки студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета, начин и време полагања пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности и рок за упис примљених кандидата.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Изузетно од става 3. овог члана конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању Споразума између Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике Србије у програму Европске уније Хоризонт Европа – оквирном програму за истраживање и иновације („Службени гласник РС – Међународни уговори“ број 1/23), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Хоризонт Европа, односно роковима и условима одговарајућег пројекта у оквиру којег се реализују студије, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике.

Члан 130.

Универзитет утврђује број студената који се уписује на све студијске програме, у складу са бројем утврђеним у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета доноси Влада Републике Србије, по прибављеном мишљењу Универзитета и Националног савета за високо образовање, најкасније месец дана пре расписивања конкурса.

У наредним годинама студија број студената из става 2. овог члана Универзитет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком коју доноси Сенат, на предлог ректора.

Члан 131.

Кандидат за упис на основне академске и мастер студије може полагати испит за проверу знања, односно испит за проверу склоности и способности.

Начин полагања испита за проверу знања, односно испита за проверу склоности и способности, програмски садржај, вредновање и оцењивање резултата као и друга питања од значаја, уређују се општим актом који доноси Сенат.

Члан 132.

Универзитет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима.

Универзитет утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Приликом сачињавања ранг листе пријављених кандидата за упис на студије прво се врши рангирање кандидата који први пут уписују студије на том степену студија на Универзитету, а затим се врши рангирање осталих кандидата.

Универзитет уписује под условима из став 1. и 2. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру.

На основу критеријума из конкурса сачињава се ранг листа пријављених кандидата.

Право уписа на студије стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената предвиђеног за упис.

Члан 133.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је

престао статус студента у складу са Законом, може се уписати без пријемног испита на основне академске студије на Универзитету, под условима и на начин прописан општим актом Сената, у складу са студијским програмом.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

Права и обавезе студената

Члан 134.

Студент уписан на Универзитет има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
10. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Универзитета и њихових радних тела.

Члан 135.

Студент има право на жалбу уколико Универзитет не испуњава, односно прекрши неку од обавеза из члана 134. тачке 1-3 овог Статута.

Жалба се подноси Сенату који одлучује о жалби у року од 30 дана. Одлука Сената по жалби је коначна.

Члан 136.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује опште акте Универзитета;
- поштује права запослених и других студената на Универзитету;
- учествује у доношењу одлука, у складу са Законом.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 137.

За повреду обавезе, која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета, студент одговара дисциплински.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Сената утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Правила студија

Члан 138.

Студент се уписује на одговарајући студијски програм, а при упису сваке школске године опредељује се за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ.

Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Услови за упис наредне године утврђују се општим актом који доноси Сенат.

Студент који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова предмета за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти, или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Ближа правила студирања, додатне услове за упис, оверу семестра, као и друга питања, утврђује Сенат посебним општим актом.

Статус студента

Члан 139.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова, има право да се и у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у

савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Оцењивање

Члан 140.

Рад студента и успешност у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена.

Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом у организовању наставе, праћења и оцењивања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Члан 141.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена-оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена- оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена-оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена- оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена- оцена 10 (десет).

Оцена 5 (пет) није прелазна и не уписује се у индекс.

Оцену даје предметни наставник, односно испитна комисија.

Начин полагања испита и оцењивања ближе се уређују општим актом који доноси Сенат.

Општим актом из става 4. овог члана може се прописати и други нумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама израженим бројчано.

Испит

Члан 142.

Испит се полаже усмено, писмено, односно практично.

Испит за све студенте се организује и полаже у седишту Универзитета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредбе из става 2. овог члана односе се и на извођење студијског програма на даљину, с тим да за студента страног држављанина високошколска установа може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Изузетно, ако се ради о испиту из предмета чији карактер захтева полагање ван седишта Универзитета, ректор организује полагање тог испита ван седишта Универзитета.

Члан 143.

Испит се по правилу полаже по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на коме се настава изводила.

Студент може пријавити испит и приступити полагању испита из треће, четврте, односно пете године студија, након што је положио све испите из прве, друге, односно треће године студија.

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Универзитета.

Испитни рокови су: јануарски, јунски, јулски, септембарски и октобарски.

На предлог Студенског парламента могу се организовати и додатни испитни рокови.

Поред испитних рокова из става 5. овог члана, могу се организовати испитни рокови: фебруар и октобар II, у којима студент може пријавити само један испит.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

Приговор

Члан 144.

Студент има право да поднесе приговор на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом или Статутом.

Приговор се подноси проректору за наставу у року од 36 часова од добијања оцене.

Проректор доноси решење по приговору студента у року од 24 часа од добијања приговора, уз консултовање представника Студентског парламента.

Ако проректор усвоји приговор из става 1. овог члана, образоваће комисију пред којом ће студент полагати испит најкасније у року од три дана од пријема решења из става 3. овог члана. Наставник на чију је оцену уложен приговор студента не мора бити члан комисије.

Мировање права и обавеза студената

Члан 145.

Ректор може студенту, који је у току студија теже оболео, или је упућен на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог

оплођења, односно одржавања трудноће и у другим оправданим случајевима, одобрити мировање права и обавеза.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев, уз подношење одговарајуће документације, којом доказује разлоге своје спречености за студирање.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Универзитета.

Престанак статуса студената

Члан 146.

Статус студента престаје у случају:

- исписивања са студија;
- завршетка студија;
- неуписивања школске године;
- кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се може, на лични захтев поднет пре истека рока за завршетак студија, продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, под условима утврђеним општим актом који доноси Сенат.

О захтеву студента из става 3. овог члана одлучује ректор.

Мобилност студената

Члан 147.

Универзитет обезбеђује мобилност студената и признавање остварених ЕСПБ бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету или другој високошколској установи према правилима Европског система преноса бодова- ЕСПБ бодова, у складу са уговором који Универзитет закључује са другим универзитетом, односно другом високошколском установом о међусобном признавању ЕСПБ бодова.

Сенат Универзитета доноси општи акт којим се ближе уређују услови и начин остваривања сарадње из става 1. овог члана.

Студент друге високошколске установе са територије Републике Србије или студент на студијском програму Државног универзитета у Новом Пазару, може да пређе на студијски програм у оквиру истих или сродних области студија које се остварују у оквиру истог образовно-научног, односно образовно-уметничког поља.

Пре уписа на одговарајући студијски програм Државног универзитета у Новом Пазару, у складу са ставом 3. овог члана, студент мора бити упознат са решењем о преласку и признатим испитима. Студент има право жалбе на решење.

Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и истих, односно сродних области студија.

Критеријуми, услови преношења и признање ЕСПБ бодова за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма, прописују се општим актом Универзитета.

X СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 148.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктора уметности, са знаком поља, односно области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских, научних и уметничких назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија и високих школа.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно назива доктор уметности испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив које је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив које је стекло лице из става 2. овог члана је bachelor with honours, назив које је стекло лице из става 3. овог члана је bachelor (appl), назив које је стекло лице из става 6. овог члана је master, назив које је стекло лице из

става 7. овог члана је master (appl), а назив које је стекло лице из става 8. овог члана је Ph.D., односно D.A.односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

XI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЖИВОТА

Члан 149.

Универзитет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад, и то: настава за потребе радника у привреди, државним органима, установама и другим правним и физичким лицима, путем семинара, курсева, саветовања, стручних конференција и слично, ради упознавања са новим научним, стручним или уметничком достигнућима, односно стицања нових знања, способности и вештина, на основу посебних програма.

Члан 150.

Одлуку о организовању наставе за посебне програме образовања током читавог живота из члана 149. Статута доноси Сенат, на предлог Наставно-научног већа.

Одлуком Сената уређују се услови, начин и поступак реализације овог програма

Лицу које је савладало програм образовања током читавог живота Универзитет издаје уверење.

Лице уписано на програм из члана 149. нема статус студента у смислу Закона.

Микрокреденцијали

Члан 150а

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем, у складу са потребама тржишта рада, Универзитет може реализовати програм образовања током читавог живота из члана 149. овог акта као микрокреденцијал – мали програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном микрокреденцијалу и стеченим компетенцијама.

Микрокреденцијал може се изводити у обиму од 1 до 15 ЕСПБ бодова.

XII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 151.

Универзитет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом.

Члан 152.

Универзитет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Универзитет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија, односно микрокреденцијалу.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћиричним писмом, у штампаној форми или електронски.

Када се настава остварује на језику националне мањине, евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику ћиричним писмом и на језику и писму националне мањине.

Матична књига студената, књига промовисаних доктора наука, књига почасних доктора наука и евиденција о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, трајно се чувају.

Поред евиденције из ст. 1. и 2. овог члана, Универзитет води евиденцију и о:

- кандидатима за упис;
- уписаним студентима;
- уписаним програмима који немају карактер студија;
- дипломираним студентима;
- финансијским рачунима;
- научно-истраживачким пројектима;
- истраживачким, консултантским и комерцијалним уговорима;
- имовини;
- другим подацима које одреди Савет Универзитета.

Евиденција из става 1. овог члана води се по јединственом методолошком принципу, уношењем података у књиге, обрасце, средства за аутоматску обраду података и друга средства вођења евиденције.

Члан 153.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Универзитет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство просвете Републике Србије обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у јединственом информационом систему просвете.

За потребе научно-истраживачког, односно уметничко-истраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Члан 154.

На Универзитету се формира и води јединствен информациони систем ради електронског вођења евиденција утврђених Статутом.

За функционисање информационог система стара се стручна служба, у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова Универзитета.

Јавне исправе

Члан 155.

На основу података из евиденције коју води, Универзитет издаје јавне исправе, и то: студентску књижицу (индекс), диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Универзитет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом.

Када се настава на Универзитету остварује на језику националне мањине или на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично, на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму на коме се изводи настава.

На захтев студента, Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Диплома и додатак дипломи могу се, на захтев студента, издати и на енглеском језику.

Члан 156.

Дипломе и додатак дипломи које издаје Универзитет, потписује шеф департмана и ректор.

Веродостојност дипломе из става 1. овог члана оверава се сувим жигом Универзитета.

Опис система високог образовања у Републици Србији у време стеченог образовања наведеног у дипломи, мора бити приложен додатку дипломе.

Када Универзитет организује и изводи студије заједно са другом високошколском установом или међународном организацијом, заједничку диплому и додатак дипломи потписују ректор и овлашћено лице те установе, односно организације.

Оглашавање ништавим

Члан. 157.

Диплома, односно додатак дипломи које издаје Универзитет о завршеним студијама које организује, оглашавају се ништавим:

- 1) ако су издати од неовлашћене организације;
- 2) ако су потписани од неовлашћеног лица;
- 3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом Универзитета;
- 4) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2-4. овог члана.

Министар просвете, по службеној дужности оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1. овог члана.

Ако Универзитет не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)-4) овог члана, министар Универзитету издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако Универзитет у остављеном року из става 4. не поништи диплому из разлога утврђених из става 1. тачке 2-4. овог члана, министар образује комисију коју чине научници, односно уметници и стручњаци из одговарајуће уже научне, односно уметничке области, ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.

Члан 158.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет оглашава ништавом диплому о научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат није оригиналан научни, односно уметнички рад кандидата.

Одлуку о поништавању диплома из ст. 1-3. овог члана доноси Сенат.

Образложени предлог за поништавање могу дати Већа и други стручни органи Универзитета и појединац. Предлог са образложењем се подноси у писаној форми Сенату и Одбору за професионалну етику.

Одбор за професионалну етику доставља захтев стручном органу Универзитета да образује стручну комисију.

Стручна комисија се састоји од:

- два члана из одговарајуће или блиске научне области; које бира стручни орган Универзитета (Наставно-научно веће) по отпочињању поступка формирања стручне комисије;
- једног члана кога именује Сенат Универзитета, а који није запослен на Универзитету;
- једног члана кога именује Национални савет за високо образовање, а који није запослен на Универзитету.

Стручна комисија већином гласова доноси образложено стручно мишљење и доставља га Одбору за професионалну етику.

На основу мишљења стручне комисије и писаног изјашњења лица против кога је покренут поступак, Одбор сачињава Извештај са мишљењем и доставља га ректору, односно Сенату Универзитета.

Сенат разматра извештај Одбора и ако утврди да има основа за поништавање, доноси одлуку о поништавању дипломе.

Састав, надлежност и начин рада органа и тела за вођење поступка утврђивања повреда Етичког кодекса научно-истраживачког рада Државног универзитета у Новом Пазару, као и мере за повреду Кодекса ближе су одређени Правилником о раду Одбора за професионалну етику и стручне комисије Државног универзитета у Новом Пазару.

Издавање нове исправе

Члан 159.

Универзитет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећом у Службеном гласнику Републике Србије, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећом.

Замена јавне исправе

Члан 160.

У случају када су евиденције из члана 113. Закона и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју је издао Универзитет, може основном суду на чијем подручју је седиште или било седиште Универзитета, поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду издаје Универзитет или друга установа која је преузела евиденцију, односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје Министарство просвете.

Решење о утврђивању стеченог образовања основни суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана замењује јавну исправу коју је издао Универзитет.

XIII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Члан 161.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања у систему високог образовања (у даљем тексту: академско признавање) спроводи Универзитет, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

Наставак образовања и упис вишег образовног степена могу бити условљени обавезом стицања додатних исхода учења или одбијени ако се утврди постојање суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм.

Критеријуме за утврђивање постојања суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм и поступак академског признавања прописује Сенат, а терет доказивања постојања суштинске разлике сноси Сенат, на образложени предлог Комисије коју именује ректор, а коју чине проректор за наставу, шеф надлежног департмана и шеф надлежног студијског програма. По потреби, ректор може проширити састав Комисије.

Решење о исходу поступка из става 1. овог члана доноси Сенат у року од 90 дана од дана пријема уредног захтева.

Решење из става 4. овог члана је коначно.

Уколико није другачије прописано, на поступак академског признавања примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

Универзитет води евиденцију и трајно чува документацију о спроведеним поступцима признавања страних високошколских исправа.

Евиденција из става 7. овог члана води се у електронској и писменој форми и обухвата: презиме, име једног родитеља и име, датум и место рођења, држављанство, адресу и број телефона имаоца стране високошколске исправе – подносиоца захтева; назив високошколске установе која је издала исправу, место и државу, трајање студија (студијског програма), врсту и ниво студија, смер студија (програм, дисциплину), стручни, академски, научни назив, број и датум акта о вредновању страног студијског програма и назив органа који га је донео, број и датум акта о додатним испитима, број и датум акта о положеним додатним испитима, број и датум решења о признавању стране високошколске исправе и кратак садржај диспозитива решења.

Члан 162.

У поступку признавања стране високошколске исправе спроводи се вредновање страног студијског програма, на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина.

Једном извршено позитивно вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве када се ради о истом студијском програму.

Вредновање из става 1. овог члана врши Сенат, узимајући у обзир податке о страниј високошколској установи на којој се студијски програм изводи, а које прибавља Министарство.

У поступку вредновања ради признавања домаће високошколске исправе у иностранству, податке о Универзитету и систему образовања даје Министарство.

XIV ОПШТА АКТА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 163.

Универзитет доноси Статут, у складу са Законом.

Тумачење Статута даје Савет.

Друга општа акта доносе органи Универзитета у складу са законом, подзаконским актима и Статутом.

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

Члан 164.

Иницијативу за доношење, измену или допуну општег акта Универзитета могу дати органи и организационе јединице Универзитета.

Нацрт Статута, односно његове измене и допуне сачињава Одбор за статутарна питања.

Члан 165.

Статут и друга општа акта Универзитета истичу се на огласној табли Универзитета, а могу се објавити и на интернет адреси Универзитета.

Општа акта ступају на снагу, по правилу, осмог дана од дана објављивања или у другом, краћем року који је одређен у општем акту.

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 166.

Универзитет је у обављању своје делатности дужан да се стара о заштити животне средине, у складу са законом и посебним прописима и да јача еколошку свест запослених и студената.

Јачање свести о значају заштите животне средине обезбеђује се путем образовног процеса, системом научно-истраживачког и технолошког развоја, усавршавањем процеса рада, опреме и других средстава рада и популаризацијом заштите животне средине.

XVI ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА

Члан 167.

Универзитет, организационе јединице Универзитета, чланови органа и тела Универзитета, сви запослени, студенти и јавност имају право на тачне, потпуне, правремене и јасне информације неопходне за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

Универзитет о свом раду даје информације путем посебних публикација и издања, путем конференција за штампу, издавањем посебних саопштења, путем огласне табле, званичне интернет адресе, обезбеђивањем инфраструктуре за отворени приступ научним резултатима и примарним подацима, поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и на друге погодне начине.

XVII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 168.

Поједини документи и подаци могу се прогласити пословном тајном посебном одлуком Савета или ректора, у ком случају ће Универзитет ускратити јавности информације о овим документима и подацима.

Саопштавање података и давање исправа које су проглашене пословном тајном неовлашћеном лицу било би противно пословању Универзитета и штетило његовим интересима и угледу.

Начин чувања пословне тајне и одговорност чланова органа Универзитета и запослених за чување пословне тајне утврђује се одлуком из става 1. овог члана.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 169.

Студенту који је стекао или стекне право на јавну исправу по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, Универзитет издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу овог Закона.

Члан 170.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању (" Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08,

44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије, магистарске студије и докторске студије до 10. септембра 2005. године, односно пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, могу да завше те студије, односно да стекну научни степен доктора наука, по започетом плану и програму, условима и правилима студија, у роковима одређеним Законом.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије, на начин и по поступку утврђеним општим актом који доноси Сенат.

Члан 171.

Универзитет ће ускладити своја општа акта и организацију са Статутом у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута.

Члан 172.

Сви термини којима су у овом Статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 173.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет адреси Универзитета.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут број: 2900-01/25 који је донео Савет дана 20. 11. 2025. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА



Проф. др Бенин Мурић